



18-07-2024

מכרז חיצוני 03/2024

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם 1979  
ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש משרה:  
מנהל מחלקה לפיתוח כלכלי ולמיצוי משאבים ברשות  
היקף משרה – 100%  
**כפיפות:** גזבר המועצה המקומית.

**מתח דרגות:** דירוג ודרגה ו/או לפי חוזה בכפוף לאישור משרד הפנים.

**תיאור תפקיד:**

סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן, סיוע בהרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות, קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים, פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפוח קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב, שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

**תנאי סף –**

**השכלה:** תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**דרישות ניסיון:**

**א. ניסיון מקצועי:**

בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון של שנתיים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי;  
הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור.  
טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.  
ב. ניסיון ניהולי: יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות**

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ושימוש באינטרנט.



הליך מיון : מועמדים למשרה זו שעומדים בתנאי הסף צפויים להיבחן במבחני כשורים כלליים והתנהגותיים.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

אכפתיות ומעורבות חברתית, בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים, יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה, יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים, נסיעות מרובות.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:**

○ בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ את המסמכים יש למסור במעטפה סגורה במסירה אישית עם ציון מספר ושם המכרז במשרד מנהל משאבי אנוש האלד חליל או במזכירות המועצה אצל ריניה דאו לא יאוחר מיום 05-08-2024 בשעה 12:00.

● מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

● תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

● זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

● תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

● תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד רב,

עו"ד אברהם הסארכמה

ראש המועצה המקומית  
מועצה מקומית בענה  
مجلس البعنة المحلي