



המועצה המקומית בענה

מכרז למשרה פנויה של: רכז בית ספר כעוגן בקהילה 2024-12

המועצה המקומית בענה מודיעה בזאת על קבלת הצעות ממועמדים מתאימים למילוי משרות פנויות של רכז עוגן לפי התנאים כדלקמן:

תואר התפקיד : רכז עוגן
שיעור המשרה %50 משרה
דרגה חירוג : חינוך ונוער
סוג המכרז פנימי חיצוני

תיאור המשרה:

פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישוב אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה אחראי לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית הספר הקהילתי ובהפעלתו מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים.

אחראי לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחים מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילה מקיים קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחרים פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד החינוך.

תנאי סף:

השכלה :

תואר אקדמי ראשון, שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחת או יותר מהתחומים הבאים: חינוך פורמאלי/ חינוך בלתי פורמאלי/

חינוך/ במדעי החברה.

דרישות נוספות

ניסיון מקצועי: 3 שנות ניסיון באחד מתחומים אלו: הוראה,

עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום

החינוך הבלתי פורמלי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.

בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.

יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.



יכולת שיתוף פעולה.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

דרישות נוספות:

שפות – ערבית ועברית ברמה טובה.

שפות נוספות – בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

טופס שאלון אישי + בקשה להגשת מועמדות למשרה המוצעת ניתן להוריד מאתר המועצה או

לקבל את הטופס ממשרדי הרשות, על הבקשה לכלול את הפרטים המנויים בתקנה 4 לתקנות

הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א-2021.

קורות חיים.

תעודות המעידות על ההשכלה.

מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים

בניסיון המקצועי והניהולי.

מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

את כול המסמכים ולשלוח מסירה אישית במשרד מנהל משאבי אנוש חאלד חליל או במזכירות

המועצה גברת ריניה דאו לא יאוחר מיום 24-12-02 בשעה 12:00.

מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור

כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת

המוגבלות.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני

המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב

וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173(ב)א(ו)-

173(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של

הערה: כל הזכור במודעה לעיל בלשון הזכר חל גם על המין האחר.

בכבוד רב,

עו"ד אבראהים חסארמה

ראש המועצה המקומית