



مجلس البعنة المحلي  
مؤسسة מקומית בענה

مجلس البعنة المحلي

Beana Local Council مؤسسه מקומית בענה



מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

מועצה מקומית בענה

מכרז פומבי מס' 22/2024

לבצוע קול קורא של משרד הגנת הסביבה  
"סביב טבע" במועצה המקומית בענה

مجلس البعنة المحلي

מועצה מיקומית בענה, מיקוד: 20189, ת"ד: 513, מס' טלפון: 04-9129505/528, מס' פקס: 04-9888522  
مجلس البعنة المحلي, ميكود: 20189, ص.ب: 513, هاتف رقم: 04-9129505/528, فاكس رقم: 04-9888522

**מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה**

**המועצה המקומית בענה  
מכרז פומבי מס' 22/2024  
למתן שירותים של עריכת סקר "סביב טבע"  
מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

- 3..... הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות
- 4..... הוראות למשתתפים במכרז
- 4..... כללי 1.
- 4..... ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז 2.
- 5..... תנאי סף להשתתפות במכרז 3.
- 6..... בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים 4.
- 7..... קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים 5.
- 7..... מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה 6.
- 8..... חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים 7.
- 9..... תוקף ההצעה 8.
- 9..... המקום והזמן להגשת ההצעות 9.
- 9..... פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה 10.
- 13..... חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה 11.
- 13..... הוצאות 12.
- 13..... הוראות שונות 13.
- 15..... הודעות ונציגות 14.
- 16..... הצהרת המציע
- 18..... חוזה ההתקשרות
- 25..... פירוט השירותים הנדרשים
- 27..... טופס ההצעה
- 30..... ערבות מכרז
- 31..... ערבות ביצוע



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

מועצה מקומית בענה  
מכרז מס' 22\_2024/  
למתן שירותים של עריכת סקר "סביב טבע"

### הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית בענה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים של עריכת סקר סביב טבע.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן:
  - 2.1 המציע (או נציג התאגיד) בעל תעודת תואר שני ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ המוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: אקולוגיה, תכנון, גיאוגרפיה, איכות הסביבה ומקצועות טבע וביולוגיה.
  - 2.2 המציע או נציג התאגיד הוא בעל ניסיון מוכח בעריכת שלושה סקרי טבע לפחות, לרשויות מקומיות במהלך חמש השנים האחרונות.  
וכפי שנקבע במסמכי המכרז.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
4. פרטיים נוספים יוכלו להשיגם במשרדי מנהל מחלקת תברואה ורישוי עסקים, מר שיהאב עלי, בימים ב' עד ה', וכן בטלפון 0542270162. המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה עד ליום 14/11/2024 שעה 14:00.
5. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום 21/11/2024 שעה 12:00.
6. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.
7. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.

בכבוד רב  
עו"ד אבראהים חסארמה  
ראש המועצה

## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית בענה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר למתן שירותים של עריכת סקר "סביב טבע" בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.3 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

#### 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז		
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	14/11/2024	14:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	21/11/2024	12:00

- 2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום

### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד

האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1.1 המציע (או נציג התאגיד) בעל תעודת תואר שני ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ המוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: אקולוגיה, תכנון, גיאוגרפיה, איכות הסביבה ומקצועות טבע וביולוגיה. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע העתק מהתעודה הרלוונטית.

3.1.2 המציע או נציג התאגיד הוא בעל ניסיון מוכח בעריכת שלושה סקרי טבע לפחות, לרשויות מקומיות במהלך חמש השנים האחרונות. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע אישורי ניסיון קודם משלושה מזמינים לפחות שמעידים על ביצוע עבודות דומות בחמש השנים האחרונות.

3.1.3 המציע או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא, ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

3.1.4 צירף ערבות מכרז בנוסח המצורף לחוברת זו ע"ס 15,000 ש"ח. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.

3.1.5 רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.

3.2 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.3 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

### 4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת הבהרות/סיוור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך במכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 14/11/2024 בשעה 14:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה מוסמכת ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות והבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

4.7 הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

### 5. קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים

- 5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר שיהאב עלי, המשמש בתפקיד מנהל מחלקת תברואה ורישוי עסקים באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [shehab73@bine.muni.il](mailto:shehab73@bine.muni.il). יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס' 0542270162. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 14/11/2024 בשעה 14:00.
- 5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

### 6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה

- 6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 6.3 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 6.4 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.
- 6.5 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.6 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.



**מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה**

- 6.7 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.8 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
- 6.9 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

**7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

חתימה על מסמכי המכרז

- 7.1 יש לחתום על **כל מסמכי המכרז**, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

המצאת מסמכים ואישורים

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:
- 7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
- 7.5.2 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.
- 7.5.3 ככל שמדובר בתאגיד:

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.
- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. **תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.**





### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.
- 7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחים, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.
- 7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכך.
- 7.8
8. **תוקף ההצעה**
- 8.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.
9. **המקום והזמן להגשת ההצעות**
- 9.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד **במסירה אישית** בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום **21/11/2024 שעה 12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**
- 9.2 על המעטפות יצוין:
- "המועצה המקומית בענה - מכרז 22/2024 למתן שירותי עריכת סקר "סביב טבע"
- 9.3 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 9.4 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.
- 9.5 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.
10. **פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**
- 10.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה במועד שיקבע על ידי הנהלת המועצה.
- 10.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- 10.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע, כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.
- 10.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 10.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך רב שלבי, כמפורט להלן:
- **שלב א'**: היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המציעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.
  - **שלב ב'**: מנהל מחלקת תברואה ורישוי עסקים יבדוק את ההצעות ויערוך את החישובים הנדרשים לשם בדיקת סבירות ההצעות, החישובים הפנימיים שבתוך ההצעה, הסכום המוצע בשים לב לסכומים שנרשמו בהצעה, וייתן את חוות דעתו לוועדת המכרזים. ככל ויחשוב שההצעה גרעונית ינמק קביעתו בחוות דעתו. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר היות הצעות מסוימות גרעוניות או מטעות או שיש בהן תכסיסנות. הצעות גרעוניות או מטעות או שיש בהן תכסיסנות יפסלו.



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- **שלב ג'**: וועדת המכרזים תיבחן את ההצעות שנתרו כשרות לאחר שעברו שלבים א' ו- ב' ותיתן את המלצתה לראש המועצה. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנתרה כשרה.
- **שלב ד'**: ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, חוות דעת היועץ המשפטי, חוות דעת הגורם המקצועי ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.
- 10.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 10.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 10.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק, נותן השירותים יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.
- 10.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 10.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.
- 10.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 10.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 10.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 10.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום.
- 10.15 מועד תחילת העבודה הינו \_\_\_\_\_ **יתואם עם מנהל המחלקה** \_\_\_\_ . המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .
- 10.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
- 10.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 10.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 10.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 10.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.
- 10.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.
- 10.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.
- 10.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.
- 10.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

### 11. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

11.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה/בדואר/בדואר אלקטרוני כפי שתימצא המועצה לנכון. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים, וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על ידי המועצה ו/או אי התחלת העבודה יכול להוביל לביטול הודעת הזכייה ו/או הסכם ההתקשרות שנכרת בעקבות מכרז זה.

11.2 המציע הזוכה במכרז ימציא ערבות להבטחת ביצוע החוזה כאמור בנספח המצורף למכרז זה.

### 12. הוצאות

12.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

12.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערביות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות או הנובעות ממנה.

12.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

### 13. הוראות שונות

13.1 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.

13.2 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.

13.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 1,000 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי מזכיר/גזבר המועצה בימים ב' עד ה' בשעות 09:00 עד 13:00 וזאת עד ליום 20/11/2024.. שעה 14:00. אך יובהר, רכישת מסמכי המכרז לאחר המועד שבו ניתן לשלוח שאלות הבהרה אינה מקנה לרוכש המכרז אפשרות לשלוח שאלות הבהרה לאחר המועד שנקבע במסמכי המכרז.



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- 13.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 13.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 13.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות,, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 13.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים;
- 13.8 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 13.9 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי") אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שביניהם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 13.10 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 13.11 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

13.12 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

### 14. הודעות ונציגות

14.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

14.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

עו"ד אברהם חסארמה

ראש המועצה המקומית בענה



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

המועצה המקומית בענה  
מכרז מס' 22.../2024  
למתן שירותים של עריכת סקר סביב טבע

### הצהרת המציע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:
1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
  2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
  3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
  4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
  5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
  6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
  7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
  8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
  9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
  10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לעבודה נשוא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
  11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
  12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבניה.
  13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
  14. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל בביצוע העבודה נשוא המכרז ביום שתורה לי המועצה.
  15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.





**מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה**

16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

17. ביחד עם ההצעה אני מתחייב להמציא ערבות מכרז בנוסח המצורף בחוברת המכרז. ככל ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא ערבות ביצעו בנוסח המצורף בחוברת המכרז.

חתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

חותמת עורך הדין \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_



**מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה**  
המועצה המקומית בענה  
מכרז מס' 22../2024  
למתן שירותים של עריכת סקר סביב טבע

**חוזה ההתקשרות**

שנערך ונחתם ב- בענה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_  
בין :

מועצה מקומית בענה  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין :

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והמועצה מעוניינת לקבל שירותי עריכת סקר "סביב טבע", כפי שמפורט בנספח פירוט השירותים הנדרשים (להלן: "השירותים");  
והואיל ונותן השירותים הגיש למועצה הצעה לביצוע השירותים והצעתו נבחרה ע"י המועצה;  
והואיל ועל בסיס הצעתו של נותן השירותים הסכימה המועצה להתקשר עם נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים בהתאם להצהרות והתחייבויות על פי הצעתו ובכפוף לתנאי הסכם זה להלן;  
והואיל ונותן השירותים התחייב לספק למועצה את השירותים במועדים, בתנאים ובמיומנות הנדרשים בהתאם להצעתו ובכפוף לתנאי הסכם זה להלן.  
לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה, וכל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו לצרכי נוחות בלבד ואין להעניק להם כל משקל בפרשנות הסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
  - מסמך המכרז שבעקבותיו נכרת הסכם זה.
  - נספח פירוט השירותים הנדרשים.
  - טופס ההצעה.
  - נספח לאישור התחייבות תקציבית מטעם המשרד להגנה על הסביבה.

**2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים**

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 כי יבצע את השירותים בהתאם להצעתו לרבות האמור בנספחים להסכם ולמכרז (להלן: "ההצעה") ובהתאם להנחיות שיינתנו לו ע"י המועצה מעת לעת.
- 2.2 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המועצה וקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.3 כי הוא בעל היכולת, הידע, הכישורים, הניסיון, האמצעים וכוח האדם המיומן הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ברמה גבוהה ועמידה בלוח הזמנים, וכי ידוע



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

לו שהמועצה מסתמכת על יכולתו לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה וההצעה.

- 2.4 נותן השירותים מתחייב לא לשנות את תכנית העבודה המפורטת בהצעה, אלא אם קיבל לכך את אישורה של המועצה מראש ובכתב. המועצה רשאית לדרוש מנותן השירותים שינויים או תוספות לתכניות העבודה, ונותן השירותים מתחייב לבצעם בהתאם לדרישת המועצה.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים מנוסים, מקצועיים ובעלי הכשרה מתאימה, ובכמות הנדרשת לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולהצעה.
- 2.6 נותן השירותים מצהיר כי יש ברשותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים עפ"י הוראות הסכם זה כשהם בתוקף ובהתאם להוראות כל דין.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד וללא כל דיחוי על כל שינוי ככל שיחול בהצהרותיו.
- 2.8 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין, וידאג לקבל את כל ההיתרים והאישורים ככל שנדרשים לצורך מתן השירותים למשך תקופת ההתקשרות. נותן השירותים מצהיר כי הינו עוסק מורשה, וכי מנהל ספרים על פי חוק בהתאם להוראות החוק, ומתחייב להמציא למועצה אישורים מתאימים מאת שלטונות המס או רו"ח.
- 2.9 נותן השירותים יישא בכל אחריות בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לרכוש ו/או אדם ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי ו/או לעוברי אורח ו/או לקבלנים ו/או לקבלני משנה ו/או למי מטעמם או לרכוש של כל אחד מאלה, כתוצאה או עקב מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירותים במהלך ביצוע השירותים.
- 2.10 נותן השירותים מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לה ו/או לצד שלישי בגין מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירותים. ככל שהמועצה תידרש לשלם או לפצות את אותו צד שלישי עקב האמור, המועצה תעביר לידי נותן השירותים כל דרישה ו/או תביעה שתתקבל אצלה ונותן השירותים מתחייב לשלם למועצה כל סכום סופי שתישא בו בפועל מיד עם דרישתה.
- 2.11 נותן השירותים יהיה אחראי כלפי עובדיו או כל אדם אחר המועסק אצלו בגין כל נזף לגוף או רכוש שייגרמו להם בגין או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. נותן השירותים יישא בכל אחריות לכל אובדן, נזק או קלקול ככל שייגרם לצידו הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע הסכם זה למעט לגבי שטחים שהוגדרו והסוכמו בין הצדדים אשר המועצה תהיה אחראית עליהם, ומשחרר את המועצה מכל אחריות לאבדן או לנזק ככל שייגרם כאמור.



**מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה**

2.12 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלוח הזמנים לצורך ביצוע השירותים במועד, וכן הצהרות והתחייבויות נותן השירותים כאמור בהצעה, הינן תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו, ולפיכך אי עמידתו של נותן השירותים בלוח הזמנים ו/או בהצהרותיו ו/או בהתחייבויותיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

2.13 נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה ערבות ביצוע בנוסח שנקבע במסמכי המכרז. אי המצאת ערבות מיד לאחר חתימת החוזה ולכל המאוחר תוך 14 יום, תגרור לביטול חוזה ההתקשרות וביטול זכייתו במכרז.

**3. תקופת ההתקשרות**

3.1 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהיה 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם, קרי החל מיום ..... ועד ליום ..... (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

3.2 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: **"שנות האופציה"**) ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

3.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לנותן השירותים 30 ימים מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לנותן השירותים על הפסקת ההתקשרות, ולנותן השירותים לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בעניין זה, למעט תשלום בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3.4 מובהר ומוסכם כי בתום 5 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת, ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי נושאים שטרם הסתיים הטיפול בהם (להלן: **"הנושאים"**). הנושאים ייקבעו על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, והטיפול בנושאים על פי סעיף זה יימשך כל עוד המועצה תרצה בכך ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. הצדדים יסכמו ביניהם מראש ובכתב את התמורה ותנאי התשלום בגין הטיפול בנושאים על פי סעיף זה.

**4. התמורה**

4.1 התמורה לביצוע העבודה היא קבועה והיא תהיה בהתאם למפורט בנספח לאישור התחייבות תקציבית מטעם המשרד להגנת הסביבה המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4.2 התמורה תכלול את כל העבודה, ואת כל החומרים ושאר ההתחייבויות שבחוזה, ובכלל זה ולא רק, נסיעות, זמן נסיעות וכו'.

4.3 התמורה תשולם באופן מודולרי, בהתאם להתקדמות בפועל של העבודה וסיום ביצוע השירותים, כמפורט בנספח לאישור התחייבות תקציבית מטעם המשרד להגנה על הסביבה המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.





### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- 4.4 התמורה תשולם כנגד הגשת חשבון כדון, מדי חודש. למען הסר ספק, יובהר כי התשלום הינו בשיטת "גב אל גב" כך שהתשלום יהיה רק לאחר קבלת השתתפות מטעם המשרד להגנת הסביבה.
- 4.5 התמורה האמורה כוללת מס ערך מוסף.
- 4.6 סכום התמורה הינו סופי וכולל את כלל העלויות הכרוכות בהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או דין לרבות כל התחייבות הנובעת מהם, הקשורות במישרין או בעקיפין עם ביצוע השירותים והפקת החידון והתחרויות, בין שהיו ידועות לנותן השירותים במועד חתימת הסכם זה ובין שלא היו ידועות לו. יובהר כי התמורה כוללת את כלל השירותים שנותן השירותים יספק למועצה עפ"י הסכם זה והצעתו, ובכלל זה שכר עובדים, אנשי צוות, הוצאות שונות כגון נסיעות, הדפסה, מחשוב וציוד.
- 4.7 למרות האמור בסעיף זה, ככל שהתברר למועצה כי נותן השירותים לא נתן את מלוא השירותים הנדרשים, גם לאחר שניתנה לו התראה על כך מהמועצה, תהיה המועצה רשאית להקטין את גובה התמורה בגין החודשים בגינם לא ניתנה מלוא התמורה האמורה, בהתאם להערכתה של היחס בין היקף השירותים שנותן השירותים מחויב ליתן לפי ההסכם לבין היקף השירותים שניתנו בפועל. החלטת המועצה תינתן רק לאחר שתינתן לנותן השירותים זכות טיעון, והיא תחייב את נותן השירותים.
- 4.8 ידוע לנותן השירותים כי השתתפות המשרד להגנה על הסביבה מותנית בקבלת מידע ואישורים כדרישת המשרד, ונותן השירותים מתחייב להמציא כל מסמך ו/או אישור שנדרש בפרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.

### 5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1 נותן השירותים ישמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מועסקיו לבין המועצה.
- 5.2 נותן השירותים אחראי לתשלום שרם של עובדיו וספקיו וכן לתשלום זכויות סוציאליות וכל תשלום שחובת תשלומם מוטלת על מעביד על פי כל דין או הסכם. נותן השירותים יישא בכל תשלומי המס והניכויים המחויבים עפ"י החוק, וכן מתחייב לבטח את עובדיו בביטוח חבות מעבידים. נותן השירותים מצהיר כי כל עובדיו יקבלו ממנו שכר לפי תנאי החוק ובכלל זה חוק שכר מינימום.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל נותן השירותים יהיה אחראי לכלל המועסקים על ידו ו/או אנשי הצוות מטעמו ו/או קבלני משנה מטעמו, ומתחייב לשאת בכל התשלומים והוצאות לגביהם, ובכלל זה ומבלי לגרוע, בתשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, ניכוי מס הכנסה או כל מס או היטל אחר מכל מין וסוג שהוא, פיצויי פיטורין, הפרשות, תשלומים סוציאליים מכל מין וסוג שהוא,



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

החלים ו/או כפי שיחולו על נותן השירותים בגין העסקת עובדים עפ"י כל דין, חוזה או הסכם קיבוצי.

5.4 נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא בהן עקב כל חיוב שיוטל על המועצה שיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

### 6. קבלן ראשי

6.1 נותן השירותים יהיה אחראי אחריות מוחלטת כלפי המועצה בקשר עם ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה.

6.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב כל זכות הניתנה לו על פי הסכם זה לשום אדם או גורם אחר אלא בכפוף לאישורה מראש של המועצה בכתב. יובהר, כי ככל שהשירותים יבוצעו ע"י קבלן משנה, בכפוף לאישורה מראש ובכתב של המועצה, לא היה בכך כדי לגרוע מכל אחריות החלה על נותן השירותים לביצוע מלא ומושלם של השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

### 7. אחריות

7.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ועובדה ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ועובדיהם הנוטלים חלק בביצוע השירותים כל פי הסכם זה ולאחר סיומם.

7.2 נותן השירותים מתחייב לתקן כל נזק ו/או אובדן שנגרמו כאמור במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם. המועצה רשאית לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את נותן השירותים בתשלום הוצאותיה.

7.3 נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ואת הפועלים מטעמה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל.

### 8. זכויות יוצרים ושמירת סודיות

8.1 כל חומר או מידע או מסמך או תכנית שיגיעו לידי נותן השירותים או מי מטעמו במהלך מתן השירותים או הנובעים מהם, וכן כל תוצר אחר כתוב או לא כתוב של השירותים אשר נמסרו לנותן השירותים על ידי המועצה יהיו שייכים למועצה בלבד. לנותן השירותים או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות אחרת.

8.2 זכויות היוצרים, ככל שיש כאלו, בתיקי העבודה ובמסמכים שיוכנו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלות המועצה, והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- 8.3 נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המועצה בכל עת לפי דרישתה כל מידע או תוצר של השירותים.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שנמסר או שיימסר לו במסגרת ביצוע העבודות לרבות כל מידע שהגיע לידיעתו בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין לרבות ידיעות מסחריות, חפצים, מסמכים שונים ואחרים אשר לפי מהותם מהווים מידע אישי.
- 8.5 נותן השירותים מתחייב שלא לעשות שימוש ולא למסור כל מידע סודי למטרה כלשהי למעט ביצוע העבודות בהסכם זה, ומתחייב להשיב לידי המועצה כל מידע סודי שנמצא ברשותו ושהגיע אליו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.6 נותן השירותים מתחייב כי השירותים שיינתנו על ידו לא יהיה בהם משום הפרת זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק או הפסד או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.

### 9. הפרת ההסכם וביטולו

- 9.1 המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים בכל עת במקרה שהפר נותן השירותים את ההסכם הזה בהפרה יסודית ולא פעל לתקן את ההפרה בתוך זמן סביר.
- 9.2 ביטלה המועצה את ההסכם רשאית המועצה לדרוש מנותן השירותים כל תשלום או החזר הוצאה שנגרמה לה כתוצאה מההפרה, וזאת בנוסף לכל זכות העומדת למועצה לפי הסכם וכל דין.
- 9.3 המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא מחמת הפרתו ע"י נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב של 30 יום. במקרה של ביטול כאמור, תשלם המועצה לנותן השירותים את התשלומים בגין השירותים שניתנו עד למועד סיום ההתקשרות על פי סעיף זה.

### 10. שונות

- 10.1 התקשרות המועצה בהסכם זה עם נותן השירותים מתבססת על הצהרותיו והתחייבויותיו של נותן השירותים בהסכם זה, וכן בהתבסס על אופיו והאמון של המועצה ביכולותיו של הנותן השירותים על בסיס הצהרותיו בהסכם זה ובנספחים.
- 10.2 נותן השירותים אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק ו/או להמחות כל זכות או התחייבות על פי הסכם זה, כולה או מקצתה, לשום אדם אחר, בין בתמורה ובין ללא תמורה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 10.3 הצדדים מסכימים בזאת כי סמכות השיפוט בהקשר להסכם זה, תכנון ו/או פרשנותו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

- 10.4 כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יעשה בכתב ובחתימת כל הצדדים לרבות כל מורשי החתימה של המועצה.
- 10.5 כתובת הצדדים להסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם וכל הודעה שתישלח תיחשב כמגיעה ליעדה תוך 72 שעות מהמטרה למשלוח בדואר רשום באחד מסניפי הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
גזבר המועצה	ראש המועצה	חותמת המועצה
_____	_____	_____
חתימת נותן השירותים	חותמת נותן השירותים	חשבת מלווה



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

### פירוט השירותים הנדרשים

הכנת סקר טבע בשטח המועצה המקומית אשר יכלול:

1. איסוף מידע קיים (ספרות, סקרים, מידע תכנוני).
2. סקר בסיס: כולל חלוקת השטח לאתרי סקר, בוקר ראשון באתרים, רישום ומיפוי תוואי השטח הבסיסי וממצאים מרכזיים כולל צילומים כלליים.
3. אפיון, סיווג ומיפוי האתרים השונים בשטח המועצה האזורית כולל המרחב הכפרי (בשטחים הפתוחים והמבונים), מיפוי תשתיות טבעיות (כגון מעברים אקולוגיים, אגני ניקוז, אתרי קינון, בתי גידול לחים, וכו').
4. היבטים תכנוניים: בחינה של תכניות מקומיות, מחוזיות וארציות בהקשר לאתרי הטבע בשטח המועצה האזורית ופירוט הייעודים המאושרים והשימושים בכל אחד מיישובי המועצה.
5. הכנת סקרים בעלי מאפיינים ספציפיים: צמחים, זוחלים, פרפרים, קינון, עטלפים, יונקים, מינים פולשים וכד' וכל מאפיין שהוא ייחודי לאזור בקעת הירדן.
6. בניית כרטסת אתרים מוגשת באתר המועצה שתכלול:
  - (א) מידע כללי עבור כל פוליגון: שם האתר, גוש, חלקה, בעלויות, מידע סטטוטורי.
  - (ב) מיקום: יישוב, שכונה, רחוב, כניסות ויציאות, תיאור הגבולות, שטחים חקלאיים ושטחים פתוחים וכד'.
  - (ג) תיאור כללי של השטח (בית הגידול, טופוגרפיה, מסלע, אקלים, איפיון צומח, תופעות מרכזיות).
  - (ד) צילומים מייצגים וצילום של המימצאים המיוחדים בגבולות האתר.
  - (ה) ממצאים עיקריים: עצים, עתיקות, ריכוזי פריחה, צמחים נדירים, מעיינות, תופעות גיאולוגיות, אתרי קינון, יונקים, קרבה לאתרי מורשת/אתרים היסטוריים וכו'.
  - (ו) רשימה מלאה של הצמחים שנצפו באתר, כאשר ברשימה הובלטו צמחים אדומים (בסכנת הכחדה), אנדמיים ומוגנים.
  - (ז) מטרדים ומפגעים – סימון נקודתי וצילום של מטרדים ומפגעים בתוך גבולות האתר: אשפה, עודפי עפר, פריצות ביוב, מינים פולשים, זיהום אור, מפגעי רעש, קיטוע בתי גידול וכו'.
  - (ח) תועלת לציבור: שימושי תרבות, תיירות, פנאי וחינוך באתר ובקרבתו, תשתיות להנגשה וקליטת קהל כגון שבילי הליכה, ספסלים, חניה ועוד.
7. יצירת בסיס נתונים נגיש: בניית מסד נתונים ממוחשב (שכבת GIS) של תשתיות ואתרי הטבע בשטח המועצה המקומית, לצורך הטמעת המידע במערכות התכנון של המועצה. מאגר המידע יבוצע באמצעות תוכנה ממ"גית – מערכת מידע גיאוגרפית המאפשרת חיבור



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

בין מסדי הנתונים למיקום מרחבי. המידע יאוחסן כמידע מרחבי (פוליגונים ונקודות):  
גבולות אתרים, יחידות צומח, ממצאים, ייעודי קרקע ועוד), ומידע טקסטואלי (למשל:  
רשימות מינים עבור כל אתר, תיאור ממצאים) ומידע גרפי (צילומים).

8. ניתוח הממצאים ויצירת מפות לפי נושאים כלהלן:

- (א) מפת פוליגונים וסימבולים של אתרי הטבע הכוללת את שמם.
- (ב) מפת חברות צומח.
- (ג) מפת מסדרונות אקולוגיים בתחום המועצה המקומית.
- (ד) מפת ממצאים מיוחדים: עצים וצמחיה, ריכוזי פריחה, מינים נדירים ומינים בסכנת הכחדה (אדומים) וכד'.
- (ה) מפת מוקדי מינים פולשים.
- (ו) מפות נוספות בהתאם למאפיינים חשובים נוספים.



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

### טופס הצעה

יש לצרף לטופס ההצעה נספח לאישור התחייבות תקציבית מטעם המשרד להגנת הסביבה כאשר הוא חתימה עליה בחתימה מלאה

לכבוד  
מועצה מקומית בענה

הנדון : טופס הצעה

#### פרטי המציע

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה/שותפות/ עמותה: \_\_\_\_\_
3. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
4. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_

**אומדן הפרויקט שהוא התקציב המאושר ע"י המשרד : 174,750 ₪**

הנחה: \_\_\_\_\_

סכום לאחר הנחה: \_\_\_\_\_

מע"מ: \_\_\_\_\_

סה"כ ההצעה כולל מע"מ \_\_\_\_\_

5. שמו של המנהל: \_\_\_\_\_
6. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספרי פקס: \_\_\_\_\_
9. כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. מס' טלפון: \_\_\_\_\_; מס' פקס: \_\_\_\_\_
13. כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, (במקרה של תאגיד)  
מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),

מתכבד בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה במכרז זה כמפורט להלן:



### מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

1. תמורת ביצוע מלוא השירותים כמפורט בכל מסמכי ההצעה, הריני מציע את התמורה המפורטת בנספח לאישור התחייבות תקציבית מטעם המשרד להגנת הסביבה המצ"ב כנספח.
2. אני מצהיר כי ברשותי הידע, הניסיון, הכישורים, המקצועיות והיכולת הנדרשת לרבות מן הבחינה הכספית לספק את השירותים נשוא קול הקורא על כל תנאיו והוראותיו של הקול קורא על נספחיו, וכי אני מסכים לכל התנאים האמורים בקול קורא על נספחיו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי שלהלן.
3. המחיר המוצע על-ידי לאספקת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות הקול קורא על נספחיו נקבע לאחר שהבאתי בחשבון כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בגין אספקת שירותים אלה, בין החלות עלי כיום ובין שיחולו בעתיד לפי הוראות כל דין ו/או צו הרחבה.
4. כן אני מצהיר כי הצעת המחיר כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים וההתחייבויות שעלי לבצע על פי תנאי הקול קורא, וכוללת את מלוא העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים לרבות ציוד, חומרים, העסקת עובדים, נסיעות וכל כיו"ב.
5. הצעת המחיר כוללת מע"מ. תנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזה ההתקשרות המצורף כנספח ב' של מסמכי הקול קורא.
6. אני מצהיר כי אין ולא תהיינה לי כל תביעה מכל מין וסוג שהיא כספית או אחרת מעבר למחיר המבוקש על ידי בהצעת המחיר הזו. האמור לעיל הינו ביחס לכל הוצאה החלה עלי ו/או שתחול עלי בעתיד בקשר ו/או בגין מתן השירותים.
7. ידוע לי כי בגין אי ביצוע השירותים הנדרשים במסגרת הקול קורא זה, או חלקם, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין או זכות, רשאית המועצה לקנוס אותי וכן לקזז סכומים מן התמורה המגיעה לי.
8. לשם הסרת ספק יובהר: מבלי לגרוע מכל דין ו/או הוראה ו/או תקנה אני מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידי שכר עבור שעות נוספות כחוק ובהתאם לצווי העבודה ולהסכמים הקיבוציים החלים ו/או שיחולו על סוג מתן השירותים נשוא הקול קורא הזה. אני מצהיר ומתחייב כי אשלם לעובדים כמפורט בהצעתי לעיל ולכל הפחות את תשלומי השכר המינימאליים בתוספת כל תשלומי החובה החלים המגיעים ו/או שיגיעו לעובדים עפ"י כל דין ו/או צווי ההרחבה לרבות כל עדכון ככל שיחול בצו. בכלל זה (ומבלי לגרוע) הנני מתחייב לשלם לעובדים המועסקים במתן השירותים, שכר שלא יפחת בשום אופן משכר המינימום הקבוע במשק בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי שיעודכן מעת לעת לרבות השכר שייקבע לפי סעיף 28 (ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.



**מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה**

9. אני מצהיר ומתחייב כי הצעתי לעיל מביאה בחשבון את כל עלויות השכר הקיימות ו/או הצפויות בעתיד הכרוכות בהעסקת עובדים בהתאם לכל דין, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים. ובנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור אני מתחייב כי ככל שיעודכן רכיב כלשהו בעלות שכר שעת עבודה של עובד מכוח הוראות דין ו/או צו הרחבה ו/או הסכם קיבוצי, אזי יעדכן ערך שעת העבודה בהתאם, ואני מתחייב לשלם תוספת עדכון זו החל ממועד החלתו, מבלי שאהיה זכאי לקבל מהמועצה כל תשלום נוסף.
10. אני מאשר כי המחיר הכלול בהצעתי הוא סופי ומוחלט, וכי לא אבקש לשנותו מכל סיבה שהיא או להוסיף עליו, לרבות ומבלי לגרוע כל שיעודכן רכיב כלשהו.
11. הנני מצהיר ומאשר כי הצעת המחיר שהוצעה על ידי נערכה לאחר ששקללתי את כל הפרטים והמידע האמור במסמכי הקול קורא, ובחינה של כל העלויות ו/או ההוצאות ו/או התשלומים מכל מין וסוג שהם הכרוכים באספקת השירותים הנדרשים בקול הקורא הזה וביצוע מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיי לביצוע ומתן השירותים לרבות כוח האדם הדרוש והיקף כוח האדם, הציוד, האמצעים הנדרשים, ההכשרות, דמי הנסיעות, הסעת עובדים, תנאים סוציאליים וכל התחייבות אחרת הקשורה על פי תנאי הקול קורא הזה בדיני עבודה. ועל כן התמורה המוצעת על ידי היא הצעת המחיר דלעיל.
12. אני מאשר כי לא תהיה לי כל תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בקשר לכל תוספת למחיר הצעתי מכל סוג שהוא, לרבות מחמת אי הבנה ו/או אי ידיעה.
13. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי טופס זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם	חותמת וחתימה	תאריך



מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

ערבות מכרז

לכבוד

מועצה מקומית בענה

א.ג.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 2024/22 עריכת סקר סביב טבע בתחום שיפוט מועצה מקומית בענה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 21/02/2025.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 21/02/2025 לא תענה.

לאחר יום 21/02/2025 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_



## מחלקת רישוי עסקים ואיכות סביבה

### ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית בענה

א.ג.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים)** וזאת בקשר עם החוזה שנכרת בעקבות מכרז **מס' 22/2024** לעריכת סקר טבע סביב טבע בתחום שיפוט מועצה מקומית בענה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם בין המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **31/12/2025**

דרישה שתגיע אלינו אחרי **31/12/2025** לא תענה.

לאחר יום **31/12/2025** ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_