

מועצה מקומית בענה
מכרז פומבי מס' 11/2024

להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות

.....

המועצה המקומית בענה
מכרז פומבי מס' 11/2024
להפעלת מועדוניות שיקומיות

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

3	הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות	
4	הוראות למשתתפים במכרז	
4	כללי	1.
5	ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז	2.
5	תנאי סף להשתתפות במכרז	3.
6	בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים	4.
7	קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים	5.
7	מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה	6.
8	חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים	7.
9	ערבות להצעה	8.
10	תוקף ההצעה	9.
10	המקום והזמן להגשת ההצעות	10.
10	פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה	11.
14	חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה	12.
14	הוצאות	13.
14	הוראות שונות	14.
19	הודעות ונציגות	15.
20	הצהרת המציע	
22	חוזה ההתקשרות	
32	אישור קיום ביטוחים	
34	אישור עריכת הביטוח	
37	התחייבות לשמירת סודיות	
38	התחייבות לשמירת סודיות (עובד)	
39	התחייבות לספק שירותים בחירום	
40	הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות	
41	הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	
43	אישור רואה חשבון לעניין חוקי עבודה	
44	התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות	
45	התחייבות לעניין עמידה בדרישות המכרז	
46	אישור רואה חשבון לגבי עסק חי	
47	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי הרשות/חברי מועצה	
48	תצהיר בדבר קיום הוראות סעי' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
49	פירוט ניסיון המציע	
50	טופס ההצעה	
51	ערבות מכרז	
52	ערבות ביצוע	

הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית בענה

מכרז מס' 11/2024 - להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות

המועצה המקומית בענה מזמינה בזה הצעות מחיר להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות בתחום שיפוט הכפר. על המשתתף להיות, בעיקר: בעל תואר אקדמאי בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה. אם המציע הינו חברה, יצורף דוח עדכני שהופק בחודשיים האחרונים מרשם החברות שיפרט את בעלי המניות, הדירקטורים, מנהלי החברה, משרד רשום ופירוט שעבודים. אם המציע הינו עמותה יש לצרף מסמכי רישום התאגיד, לרבות תקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף. צירוף המסמכים הינו תנאי סף. על המציע להוכיח ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של מסגרות שהייה לילדים ונוער בסיכון בהתאם להוראות התע"ס. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות מהגורם שהפעיל בעבורו את המסגרות. לעניין סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימים ב' עד ה' בין השעות 9:00 עד 14:00 וזאת תמורת תשלום 1,000 ₪ שישולמו בקופת המועצה.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 11/2024 - להפעלת מועדוניות שיקומיות". יש למסור את המעטפה הסגורה ל- מזכירות המועצה, אצל גב' רנה דאו, במשרדי המועצה, קומה 2, בימים ב' עד ה' בין השעות 9:00 עד 15:00, ולבקש שתוטבע עליה חותמת נתקבל. יש לוודא כי המקבל יחתום בשמו המלא וכן יציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 9.9.2024 שעה 14:00. הצעות אשר תגענה לתיבת המכרזים במועצה, מכל טעם שהוא, לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח לתנאי המכרז. ערבות המשתתף תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס מדד חודש יולי 2024 שפורסם ביום 15.8.2024. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2024.

שאלות הבהרה יש להפנות למר חסן סעיד, מנהל מחלקת הרווחה, באמצעות דוא"ל בלבד שפרטיו כלהלן: hasan@bine.muni.il. שאלות הבהרה יש לשלוח עד ליום 2.9.2024 שעה 14:00. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו עד ליום 5.9.2024 שעה 16:00. המועצה תקיים סיור למשתתפים במכרז שיתקיים במשרדי המועצה ביום 29.8.2024 בשעה 12:00. ההשתתפות בסיור הינה חובה. במהלך הסיור תינתן סקירה ממחלקת הרווחה אודות המכרז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזו. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת, בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם ו/או כי ניסיונם עם המועצה או עם גופים אחרים היה ניסיון שלילי. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מרכיביה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. המועצה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.

בברכה

עו"ד אברהם חסארמה

ראש המועצה המקומית

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית בענה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר **להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות** בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.3 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
- 1.5 המועצה רשאית בכל עת ועד חתימת חוזה התקשרות עם הזוכה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, ואף לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, להודיע על ביטול המכרז בכללותו או בחלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתף במכרז לא תהיה זכות כלשהי לטעון טענה כלשהי כנגד המועצה בעניין זה, ולא יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו מכל מין וסוג, ועצם השתתפותו במכרז הינה הסכמה מצידו לתנאי זה.
- 1.6 לאחר חתימת חוזה ההתקשרות, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בעל עת, וזאת לאחר הודעה 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעת המועצה הבלעדי, ללא צורך בשימוע כלשהו, והמציע הזוכה שהתקשר בחוזה לא תהיה זכויות ו/או תביעות ו/או טענות מעבר לזכות לקבלת תמורה בגין עבודה שכבר בוצעה בפועל ואושר ביצועה. תנאי זה יהיה תנאי מהסכם ההתקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה אף אם לא נכלל בחוזה ההתקשרות.
- 1.7 המועצה מבהירה כי התשלום בגין מתן השירותים הינו תשלום הכרוך בקבלת תקציב מהמשרד הממשלתי המממן בגין ביצוע העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. אי קבלת תקציב מכל סיבה שהיא אינו מזכה את המבצע בתמורה כלשהי.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	מועד	שעה
מועד פרסום המכרז	23.8.2024	
מועד סיור הקבלנים/המשתתפים	29.8.2024	12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	2.9.2024	14:00
המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה	5.9.2024	16:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	9.9.2024	14:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	31.12.2024	

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד **האחרון להגשת הצעות למכרז**, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן :

3.1.1 בעל תואר אקדמאי בחינוך/חינוך בלתי פורמלי/עבודה סוציאלית/פסיכולוגיה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה. אם המציע הינו חברה, יצורף דוח עדכני שהופק בחודשיים האחרונים מרשם החברות שיפרט את בעלי המניות, הדירקטורים, מנהלי החברה, משרד רשום ופירוט שעבודים. אם המציע הינו עמותה יש לצרף מסמכי רישום התאגיד, לרבות תקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף. צירוף המסמכים הינו תנאי סף.

3.1.2 על המציע להוכיח ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של מסגרות שהייה לילדים ונוער בסיכון בהתאם להוראות התע"ס. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות מהגורם שהפעיל בעברו את המסגרות. לעניין סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969. יובהר כי

במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.1.3 המציע או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא, ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

3.1.4 רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.

3.1.5 השתתף בסיור הקבלנים/המשתתפים. ההשתתפות בסיור הקבלנים/המשתתפים הינה חובה. מציע שלא ישתתף כאמור הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע פרוטוקול סיור הקבלנים/המשתתפים שמראה שהמציע אכן השתתף כאמור.

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט אשר צויין לעיל בתנאי הסף. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

3.3 עצם פנייתו של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 2.9.2024 בשעה 14:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות והבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

5. קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים

5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר חסן סעיד, המשמש בתפקיד מנהל מחלקת רווחה במועצה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת hasan@bine.muni.il. יש לשלוח העתק הפניה ל- גב' רנה דאו, מזכירת ראש המועצה, בכתובת office@bine.muni.il ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס 04/9129500. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 2.9.2024 בשעה 14:00.

5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

5.4 סיור קבלנים/משתתפים יתקיים ביום 29.8.2024 בשעה 12:00. יש להגיע במועד ובשעה האמורים לבניין המועצה. ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה

6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום

כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.

- 6.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 6.2 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.
- 6.3 הצעת המחר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.4 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 6.5 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.6 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
- 6.7 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

חתימה על מסמכי המכרז

- 7.1 יש לחתום על **כל מסמכי המכרז**, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

המצאת מסמכים ואישורים

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז :
 - 7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
 - 7.5.2 ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום 31.12.2024 הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא**

תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.

7.5.3 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.

7.5.4 ככל שמדובר בתאגיד:

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 60 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. **תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.**

- ככל ומדובר בעמותה, יש לצרף מסמכי רישום העמותה, לרבות תקנון, וכן אישור ניהול תקין תקף.

7.5.5 תוכנית הפעלה מוצעת.

7.6 **מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.**

7.7 **המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.**

8. ערבות להצעה

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום 31.12.2024. הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.**

8.2 כל ההוצאות הקשורות במצן הערבות יהיו על חשבון המציע.

8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל- 14 ימים מיום קבלת הודעה

על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו גבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

9. תוקף ההצעה

- 1.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

10. המקום והזמן להגשת ההצעות

- 10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד **במסירה אישית** בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום **9.9.2024 שעה 12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**

על המעטפות יצוין:

"המועצה המקומית בענה - מכרז .../2024 להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות"

- 10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.
- 10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה במועד שיקבע על ידי המועצה.
- 11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע, כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

- 11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן:

- **שלב א'** : היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המציעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.
- **שלב ב'** : תמונה ועדה מקצועית המורכבת מ- מנהל מחלקת הרווחה או נציגו, נציג/ת משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל/ת נפה ממשרד הרווחה, ועו"ס בעל ידע וניסיון בתחום ילדים ונוער או מנהל חלקת רווחה ברשות מקומית אחרת שזהותו תקבע על ידי ראש המועצה לאחר תיאום עם משרד הרווחה. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות ותעניק ניקוד בהתאם לאמות מידה.

להלן אמות מידה שלפיהן ייבחנו ההצעות:

מס'	אמת המידה	ניקוד
1	הפעלת מסגרות שהייה לילדים ונוער בסיכון על פי הוראות התע"ס מעבר ל- 3 שנים יזכו את המציע ב- 2 נקודות בגין כל שנת ניסיון ועד ל- 10 נקודות סה"כ. משמע, מי שהפעיל מסגרות כאמור 8 שנים יזכה למלוא הניקוד בגין אמת מידה זו.	10 נק'
2	תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק	20 נק'
3	ניסיון בביצוע הכשרות לכ"א בארגון, הדרכות והפעלת צוות עובדים	10 נק'
4	איכות כוח האדם, יציבותו בארגון, הכשרתו וניסיונו	15 נק'
5	המלצות וחוות דעת של רשויות מקומיות אחרות. 5 נק' בגין כל המלצה ולכל היותר 10 נק'. משמע, מי שמצרף 2 המלצות מ- 2 רשויות מקומיות יקבל מלוא הניקוד בגין אמת מידה זו.	10 נק'
6	סיור במסגרת שהייה נוספת אותה המפעיל מפעיל בתחום ילדים ונוער בסיכון (מבנה – תחזוקה, הצטיידות, תכנים טיפוליים ותהליכי עבודה, היקף העסקת כוח אדם, ניסיונו והכשרתו)	20 נק'
7	ריאיון אישי והתרשמות מהציע/ מנהלו וניסונו	15 נק'
	סה"כ	100 נק'

מובהר כי לצורך בחירה במשתתף כזוכה, עליו לקבל לכל הפחות ניקוד של 70 נקודות, גם אם מדובר במציע יחיד.

הניקוד ביחס לכל מציע, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל. יודגש, זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה. ללא אישור משרד הרווחה המפעיל לא יוכל להתחיל בביצוע העבודה.

מובהר ומודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע זיכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. יודגש, כי הזכיה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה. רק חתימת המועצה על החוזה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהיה התקשרות מחייבת. החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך. המועצה תהיה רשאית לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואישור מראש מאת גורמיה פיקוח המקצועיים במשרד הרווחה. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות משיקולים תקציביים, ולמציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בגין כך.

שלב ג' : וועדת המכרזים תיבחן את ההצעות שנותרו כשרות לאחר שעבר שלבים א', תעיין בהמלצת הוועדה המקצועית ותיתן את המלצתה לראש המועצה. ועדת המכרזים אינה חייבת להמליץ על הצעה הזולה ביותר או הכדאית ביותר מבחינת מחיר. ועדת מכרזים תתחשב בהמלצת הוועדה המקצועית. ככל ותרצה לחרוג מהמלצת הוועדה המקצועית תהיה חייבת לקיים שימוע למשתתפים במכרז שעמדו בתנאי הסף, ולנמק את החלטתה לחרוג מהמלצת הוועדה המקצועית. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנותרה כשרה.

שלב ד' : ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, חוות דעת היועץ המשפטי, חוות דעת הוועדה המקצועית ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.

11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הצויד יוזמן ממספר מציעים. למען הסר ספק, המפעיל

יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.

- 11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.
- 11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלמשש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להם. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
- 11.15 מועד תחילת העבודה הינו 1.10.2024. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז ו/או כל מציע אחר לפי שיקול דעתה.
- 11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה ו/או לבטלו כלל בהודעה מראש 30 יום מראש.
- 11.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.
- 11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.

11.23

תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז. המציע מודע לכך שהתמורה תתקבל מהמשרד הממשלתי המממן ורק לאחר קבלתה יהיה זכאי לקבלת תמורה מהמועצה בכפוף לקיום תנאי חוזה ההתקשרות. אי קבלת מימון מהמשרד הממשלתי המממן משמעה שלא תשולם תמורה כלשהי למציע שזכה במכרז למרות שבוצעה על ידו עבודה או ניתנו שירותים או סופקה סחורה.

11.24

במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידיה בין המציע הבא בתור ו/או כל מציע אחר לפי שיקול דעתה ובין המציע שזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

12.

חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

12.1

עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה/בדואר/בדואר אלקטרוני כפי שתימצא המועצה לנכון. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2028 להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה ולביטול הזכייה והמועצה תהיה רשאית להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז.

13.

הוצאות

13.1

כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

13.2

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

13.3

דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

14.

הוראות שונות

14.1

המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל

- את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחווה שנכרת בעקבותיו.
- 14.2 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.
- 14.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 1,000 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי מנהל מחלקת רווחה בימים ב' עד ה' בשעות 09:00 עד 13:00 וזאת עד ליום 1.9.2024 שעה 14:00. **אך יובהר, רכישת מסמכי המכרז לאחר קיום סיור הקבלנים ו/או לאחר המועד שבו ניתן לשלוח שאלות הבהרה אינה פוטרת את רוכש מסמכי המכרז מלהשתתף בסיור הקבלנים ואינה מקנה לו אפשרות לשלוח שאלות הבהרה לאחר המועד שנקבע במסמכי המכרז.**
- 14.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 14.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 14.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 14.8 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 14.9 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי") אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 14.10 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

- 14.11 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.
- 14.12 כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.
- 14.13 המועדוניות הן ארבע מועדוניות שיקומיות לילדים בגילאי 6 עד 12. בכל מועדונית עד 15 ילדים. אך יצויין, נתונים אלה הינם הערכה בלבד. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לצמצם ו/או לפצל ו/או לבטל מועדוניות בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי. התשלום למפעיל המועדוניות הינו בשיטת "גב אל גב". משמע, רק עם קבלת כספים מהמשרד הממשלתי המממן ישולמו כספים למפעיל. אין נפקא מינא מדוע לא שולמו כספים למפעיל ו/או למועצה מהמשרד הממשלתי המממן. גם אם המועצה התעכבה במסירת מסמכים או דיווחים או אף מי מעובדיה ו/או אורגניה לא קיים את המוטל עליו ובשל כך לא שולמו כספים למפעיל, הדבר אינו מזכה את המפעיל בתמורה בגין הפעלת המועדוניות.
- 14.14 התמורה בגין הפעלת המועדוניות הינה מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס המעודכן מביניהם. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מהמועצה.
- 14.15 חל איסור על גביית כסף מהורי התלמידים ו/או השוהים במועדוניות וחל איסור לקבל תמורה מכל סוג שהוא בגין הפעלת המועדוניות מכל גורם אחר, בלי אישור מראש ובכתב של המפקח המחוזי מטעם משרד הרווחה ואישור המועצה.
- 14.16 המועדוניות יופעלו במבנה שיועמד מטעם המועצה, אך הוצאות אחזקת ו/או הפעלת המבנה מכל מין וסוג לרבות תשלומי חשמל, מים, שירותי ניקיון וכד'... יהיו באחריות המציע בלבד ועל חשבוננו.
- 14.17 המציע יספק ו/או יקצה ו/או יעמיד למועדוניות ציוד וריהוט בסיסי, כמפורט ברשימת הציוד שבמודל ההפעלה וכן יספק על חשבוננו שירותי אבטחה בכל שעות הפעילות של המועדוניות.
- 14.18 המציע שיזכה, יהיה אחראי להעסיק את כוח האדם המתאים והנדרש ולדאוג לציוד הנוסף הנדרש להפעלה מיטבית של המועדוניות, הכל בהתאם למסמכי המכרז ולחוזה שייכרת עימו. תנאי המכרז הם חלק בלתי נפרד מהחוזה שייכרת עם המציע, גם אם לא צויין כך בחוזה ההתקשרות.
- 14.19 המציע שיזכה במכרז יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת העסקה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות התשס"א-2001.
- 14.20 הפעלת המועדוניות כוללת הזנה לילדים השוהים בהן: ארוחת ארבע (ארוחת ביניים קלה הנאכלת בין ארוחת הצהריים לארוחת הערב) וארוחת ערב חמה. בימי חופשות יידרש גם מתן ארוחת צהריים והכל בהתאם לתפריט.
- 14.21 המציע יפעיל את המועדוניות לילדים לאחר שעות הלימודים במטרה לקדם את תפקודם ולסייע להם להתקדם ולהשתלב במסגרות הלימודיות, המשפחתיות והחברתיות.
- 14.22 אוכלוסיות היעד, היעדים ואופן הפעלת המועדוניות, מפורטים במפרטים שיימסרו למציע על ידי מחלקת הרווחה ובהוראות תע"ס 8.30 וכן בנוהל מועדוניות שיקומיות מטעם משרד הרווחה. ההצעות והפעלת המסגרת על ידי הזוכה כפופות להוראות ולנוהל זה כפי שיעודכנו מעת לעת.

14.23 המציע יעסיק עובדים להם יינתן אישור מנהל מחלקת הרווחה ומפקח מחוזי ייעודי ממינהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי. מפקח מינהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי.

14.24 במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לערוך שינויים הן במספר המועדוניות ובמספר הילדים, והן בכל הנוגע לסוגי המועדוניות שיידרשו בהתאם לצרכים, מדיניות המועצה ו/או מדיניות משרד הרווחה והתקציבים שיעמדו לרשותם, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משיק ומנהל/ת הנפה במשרד הרווחה.

14.25 ההתקשרות בהסכם עם הקבלן תהיה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. המועצה, והיא בלבד, תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה והבלעדי ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהל/ת הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה על ידי המועצה על מימוש האופציה. הודעה תימסר מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות. ככל ולא תימסר הודעה על חידוש ההתקשרות, משמעות הדבר הינה שההתקשרות הסתיימה גם אם המשיך הקבלן בביצוע העבודה ו/או הפעלת המועדוניות ו/או מתן שירות מכל מין וסוג. על הקבלן לדאוג לכך בטרם יסתיים חוזה ההתקשרות שיהיה בידו אישור בכתב כאמור למימוש האופציה. הארכת ההתקשרות תיעשה למשך שנה אחת בכל פעם. אסור יהיה להאריך את ההתקשרות מעבר לשנה בכל פעם. ויובהר, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לאחר הודעה מראש של 30 ימים, וזאת מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לקיים שימוע למציע הזוכה ו/או למפעיל ו/או לנותן השירותים ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה. השתתפות במציע במכרז משמעותה שהוא מסכים לתנאי מהותי זה.

14.26 שעות פעילות המועדוניות הינן בין השעות 15:00 עד 19:00, ארבעה ימים בשבוע. בחופשות ו/או בסופי שבוע ו/או בחופשות ו/או בכל יום כפי שיקבע על ידי מחלקת הרווחה המועדוניות יופעלו בין השעות 8:00 עד 13:30. המועצה, והיא בלבד, תקבע שעות פעילות המועדוניות ותהיה רשאית לשנותן מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע שיזכה ו/או המפעיל ו/או נותן השירותים יקיים הוראות המועצה כמות שהן.

14.27 להלן מודל ההפעלה למועדוניות שיקומיות לגילאי 6 עד 12 :

כוח אדם	3 ימים, 4 שעות ביום	4 ימים, 4 שעות ביום	5 ימים, 5 שעות ביום
מדריך	33%	53%	83%
מדריך/ אם בית	33%	42%	66%
עו"ס	20%	25%	20%
עו"ס להדרכה/התייעצות	5%	5%	10%
מרכיבים נוספים	מזון, חומרי עבודה	מזון, העשרה וחוגים, חומרי עבודה	מזון, העשרה וחוגים, חומרי עבודה

14.28 מספר הילדים לפתיחת קבוצה במועדוניות – 15 ילדים או כל מספר אחר כפי שיקבע על ידי המועצה.

- 14.29 הרכב הקבוצה במועדוניות – ילדים שמבחינת גיל יוכלו לשהות לפחות שנתיים במועדוניות. הפער הגילאי בין ילדי מועדוניות לא יעלה על שלוש שנים. כל קבוצת גיל תכלול לפחות שני ילדים. יש לשאוף לאיזון מקסימלי בין מספר בנים למספר בנות במועדונית מעורבת.
- 14.30 דרישות מבנה – המועדונית תפעל בתוך מבנה שיועמד מטעם המועצה. המבנה, הציוד וכל האמצעים במועדונית יהיו מותאמים לגילאי הילדים ולפעילות במועדונית. גודל שטח הפעילות המרכזי במועדונית יהיה 75 מ"ר לפחות.
- המבנה יכלול, בין היתר, את המפורט להלן: אזור כניסה, אזור פעילות פתוח, אזורי פעילות סביב שולחנות (ארוחות, לימודים, פעילות העשרה), פינת ישיבה מספיקה לכל הקבוצה (סלון), חדר עזר רב תכליתי (המשמש כחדר צוות, חדר שיחות פרטניות, חדר טיפול), חלונות מסורגים, לפחות 2 תאי שירותים תקינים ושני כיורים לשטיפת ידיים, מטבח מאובזר לבישול ארוחה חמה וארוחה קלה ומחסן.
- 14.31 דרישות ציוד ומתקנים: חצר מגודרת עם שער נעול כולל אינטרקום ובודק. מתקני החצר מותאמים לגיל הילדים ועומדים בתקני הבטיחות. קו טלפון נייד/נייד (אשר פועל בכל שעות הפעילות של המועדונית). חיבור למוקד הרשות (מומלץ). זמינות ונגישות למספרי חירום כתובים. ארון נעול לחומרי ניקוי. ארון נעול בו יוחזקו התיקים האישיים של הילדים. ריהוט, משחקים, אמצעי למידה, וכל תכולת המועדונית תותאם לגיל הילדים. יינתן ביטוי בחלל המועדונית להווי הפעילות של הילדים (בלוחות/קירות). בנוסף, תע"ס 8.30 מפורט: אוכלוסיית היעד, מטרות, יעדים, תכנית פעילות, גודל קבלה, מקום, דגם המועדונית. מדריכים ועו"ס להדרכה יהיו מנוסים ובעלי השכלה והכשרה מתאימה.
- 14.32 דרישות כוח אדם: לפי המודל כפי שפורט לעיל. מאחר ומדובר ב- 4 מועדוניות, אזי יש צורך להעסיק עו"ס אחת במשרה מלאה, לארבע המועדוניות, שתהווה גורם ניהולי ורפרנט מול מחלקת הרווחה והגורמים ברשות ובמשרד הרווחה.
- 14.33 היקף השירותים:
- (א) אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.
- (ב) המועצה אינה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש כאמור בהצעה ובחווה ובהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור משרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחווה בפרט, ולמציע כלשהו לרבות למציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין.
- (ג) הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למציע עילה לתביעה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

15. הודעות ונציגות

- 15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

עו"ד אברהם חסארה

ראש המועצה המקומית בענה

המועצה המקומית בענה

מכרז מס' 2024/11

להפעלת מועדוניות שיקומיות/ משותפות

הצהרת המציע

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מ- _____
- וכמי שהוסמכתי ליתן הצהרה זו בשם _____
- ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:
- קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
 - הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
 - אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
 - לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
 - אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה שיש עמה קלון.
 - לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
 - לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
 - אני מכיר כל הדינים המתייחסים לעבודה נשוא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
 - הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
 - אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
 - להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
 - היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז ו/או בכל מועד אחר שייקבע על ידה לעניין זה לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל בביצוע העבודה נשוא המכרז ביום שתורה לי המועצה.
 - היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
 - הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

17. הנני מסכים כי המועצה רשאית בכל עת ועד חתימת חוזה התקשרות עם הזוכה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, ואף לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, להודיע על ביטול המכרז בכללותו או בחלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהיינה לנו כמשתתפים במכרז זכות כלשהי לטעון טענה כלשהי כנגד המועצה בעניין זה, ולא נהיה זכאים לקבל פיצוי כלשהו מכל מין וסוג מהמועצה בגין הביטול, ועצם השתתפותנו במכרז הינה הסכמה מצידנו לתנאי זה.
18. הנני מסכים כי גם לאחר חתימת חוזה ההתקשרות המועצה תהיה רשאית בכל עת לבטל את חוזה ההתקשרות וזאת בהודעה מראש 30 יום מראש, וזאת מכל סיבה שהיא, ללא צורך בשימוע, ומבלי שתידרש המועצה לנמק את החלטתה ולא תהיינה לי ו/או למציע ו/או למי מטעמנו דרישות ו/או בקשות ו/או תביעות כלשהן ולא נהיה זכאים לפיצוי כלשהו למעט התמורה המגיעה בגין שירותים שבוצעו או שניתנו בפועל ואשר התמורה בגין אושרה על ידי המועצה והתקבלה ממשרד הרווחה.
19. הנני מסכים ומאשר כי ידוע לי כי העבודה ו/או מתן השירות ו/או ההפעלה הינה בשיטת "גב אל גב" מול משרד הרווחה, כך שרק קבלת כספים בפועל מהמועצה תזכה אותי בקבלת תמורה בגין הפעלת המועדוניות וזאת בתנאי שאני מקיים את יתר התנאים שנקבעו בהסכם ההתקשרות ובמכרז זה.
20. הנני מסכים כי תנאי המכרז הם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם שייכרת גם אם לא צויין כך בהסכם ההתקשרות.

המציע

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאחר שהוזהר כדיון, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

חתימת עורך הדין

מס' רישיון

חותמת עורך הדין

המועצה המקומית בענה

מכרז מס' 2024/11

להפעלת מועדוניות שיקומיות/ משותפות

חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ במשרדי המועצה המקומית בענה

בין:

מועצה מקומית בענה, מס' ישות 500204839

סמל רשות 0483 ; ת.ד. 513, בענה, 2018900

טל : 04/9129500 ; פקס : 04/9888522

דוא"ל : office@bine.muni.il

(להלן : "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____, ח.פ. _____

_____, רח' _____

_____, טלפון _____ ;

_____, פקס' : _____ ;

באמצעות מורשה החתימה מטעמה

_____, ת.ז. _____

(להלן : "המפעיל")

מצד שני

הואיל

והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרותיו למטרות רווחה ;

והואיל

והמועצה מעוניינת בהפעלת מועדוניות ;

והואיל

והמפעיל הינו הזוכה במכרז פומבי מס' _____ של המועצה להפעלת מועדוניות ומוסכם עליו

כי תנאי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ;

והואיל

והמועצה מעוניינת בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים

בהסכם ;

והואיל

והמפעיל מעונין בבצוע השירותים עבור המועצה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות

לכך ;

והואיל

ושני הצדדים הסכימו שהמפעיל יבצע עבור המועצה את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה

הנוהגים בין עובד למעביד, אלא כשהמפעיל פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כנותן

שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה למפעיל על בסיס קבלני ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא ופרשנות

1.

1.1

המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מימנו.

1.2

במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.

1.3

כותרות הסכם זה הנן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

1.4

הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

1.5

תנאי ומסמכי המכרז שבעקבותיו נכרת הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. בהסכם זה :

"המכרז"

מכרז פומבי מס' [] להפעלת המועדוניות על כל נספחיו.

"המפעיל"

הזוכה במכרז החתום על הסכם זה לרבות עובדיו או מי מטעמו ;

"המשרד"

משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

"המועצה"

מועצות מקומיות בענה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל

הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם המועצה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי

החתימה של המועצה שהם גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה.

"הפרשי הצמדה"

הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.

"הצעת המפעיל"

הצעת המפעיל כפי שהוגשה למועצה במכרז

"השירותים"

שירותי הפעלת מועדוניות, אשר יינתנו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות הסכם

זה וכל פעולה נלווית הנחוצה לשם הפעלת התכנית ;

"התמורה"

שכר המפעיל בגין ביצוע השירותים.

"מדד"

מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס"

המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.

"תקופת ההפעלה"

התקופה במהלכה יפעיל המפעיל את התכנית כמוגדר בהסכם זה.

ב. מטרת ההסכם

3.

המועצה שוכרת בזאת את השירותים מאת המפעיל והמפעיל מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, באופן שוטף וסדיר.

4.

המפעיל מתחייב להפעיל את התכנית בהיקף שייקבע על ידי המועצה בשים לב למסמכי המכרז על פי המפורט בהסכם זה ובנספחיו.

5.

מהות השירותים : השירותים אשר על המפעיל לספק למועצה כוללים, בין השאר, את השירותים הבאים :

▪ הפעלת מועדוניות במקום שנקבע בתיאום ובאישור המועצה על ידי הנציג המוסמך מטעמה. למען הספר ספק יובהר, כי עלות הפעלת המועדוניות, לרבות הכשרת הפעלתה – יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.

▪ ויובהר, שעות פעילות המועדוניות יהיו בין השעות 15:00 עד 19:00, ארבעה ימים בשבוע. בחופשים שעות הפעילות יהיו מ- 8:00 עד 13:30.

▪ הפעלת מועדוניות כאמור תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה ו/או כל משרד ממשלתי מוסמך וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס ובנוהל המועדוניות העדכני. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

תאריך

חתימת וחותמת המציע
מכרז 11/2024 – להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות

- המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כוח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהלים הרלוונטיים. ויובהר, בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת המועצה כולל נציג פיקוח ייעודי על המועדוניות. המפעיל יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- מודל ההפעלה למועדוניות שיקומיות לגילאי 6 עד 12 של ילדים עם מאפיינים על פי אוכלוסיית היעד הכללית יהיה כלהלן :

כוח אדם	3 ימים, 4 שעות ביום	4 ימים, 4 שעות ביום	5 ימים, 5 שעות ביום
מדריך	33%	53%	83%
מדריך/ אם בית	33%	42%	66%
עו"ס	20%	25%	20%
עו"ס להדרכה/התייעצות	5%	5%	10%
מרכיבים נוספים	מזון, חומרי עבודה	מזון, העשרה וחוגים, חומרי עבודה	מזון, העשרה וחוגים, חומרי עבודה

- יודגש, כי התקציב להפעלת המועדוניות הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.
- יובהר, כי המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה ואך ורק להפעלת המועדוניות כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת המועדוניות וכמפורט בהסכם שייחתם בין הצדדים. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המועדוניות שבהפעלתו.
- עוד יודגש ויובהר, כי המפעיל יפעיל את המועדוניות על חשבונו והוא אשר יישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת המועדוניות לרבות דמי שכירות. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חבות כלפי מי מעובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.
- להלן תנאים נוספים להקמת מסגרת :
 - א. מספר הילדים לפתיחת קבוצה במועדונית - 15 ילדים. במועדונית לילדים עם קשיי התנהגות 12 ילדים.
 - ב. הרכב הקבוצה במועדונית - ילדים שמבחינת גיל יוכלו לשהות לפחות שנתיים במועדונית. הפער הגילאי בין ילדי מועדונית לא יעלה על שלוש שנים. כל קבוצת גיל תכלול לפחות שני ילדים. יש לשאוף לאיזון מקסימלי בין מספר בנים למספר בנות במועדונית מעורבת.
 - ג. דרישות מבנה - המועדונית תפעל בתוך מבנה _____ . המבנה, הציוד וכל האמצעים במועדונית יהיו מותאמים לגילאי הילדים ולפעילות במועדונית. גודל שטח הפעילות המרכזי במועדונית יהיה 75 מ"ר לפחות.

ד. המבנה יכול את המפורט להלן :

✓	אזור כניסה.
✓	אזור פעילות פתוח.
✓	אזורי פעילות סביב שולחנות (ארוחות, לימודים, פעילות העשרה).
✓	פינת ישיבה מספיקה לכל הקבוצה (סלון).
✓	אזורי מנוחה ופעילות אישית עם ילד.
✓	חדר עזר רב תכליתי (המשמש כחדר צוות, חדר שיחות פרטניות, חדר טיפול).
✓	חלונות מסורגים.
✓	לפחות 2 תאי שירותים תקינים ושני כיורים לשטיפת ידיים.
✓	מטבח מאובזר לבישול ארוחה חמה וארוחה קלה.
✓	מחסן.

ה. דרישות ציוד ומתקנים

✓	חצר מגודרת עם שער נעול כולל אינטרקום ובודק.
✓	מתקני החצר מותאמים לגיל הילדים ועומדים בתקני הבטיחות.
✓	קו טלפון נייד/נייד (אשר פועל בכל שעות הפעילות של המועדון).
✓	חיבור למוקד הרשות (מומלץ).
✓	זמינות ונגישות למספרי חירום כתובים.
✓	ארון נעול לחומרי ניקוי.
✓	ארון נעול בו יוחזקו התיקים האישיים של הילדים.
✓	ריהוט, משחקים, אמצעי למידה, וכל תכולת המועדון תותאם לגיל הילדים.
✓	ייתכן ביטוי בחלל המועדון להווי הפעילות של הילדים (בלוחות/קירות).
✓	בנוסף, תע"ס 8.30 מפורט : אוכלוסיית היעד, מטרות, יעדים, תכנית פעילות, גודל קבוצה, מקום, דגם המועדון

ו. דרישות כח אדם

✓	עו"ס אחת במשרה מלאה, לארבע המועדוניות, שתהווה גורם ניהולי ורפרנט מול מחלקת הרווחה והגורמים ברשות.
✓	מדריכים מנוסים

ג. תקופת ההפעלה

6. השירותים יבוצעו על ידי המפעיל במשך תקופה של 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____.
7. המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לארבע תקופות נוספות, של 12 חודשים, בתנאי הסכם זה ובתנאי שהודיעה למפעיל על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההפעלה אותה תבקש המועצה להאריך.

ד. הצהרות המפעיל והתחייבויותיו

8. המפעיל מאשר כי:
- 8.1 בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים. המפעיל יודיע למועצה בכתב על יועצים ו/או מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע השירותים, ככל שישנם כאלה.
- 8.2 כי עיין בהוראות התע"ס והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת המועדוניות כאמור בהוראות אלו.
- 8.3 בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 9.
- 9.1 המפעיל מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 9.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר המפעיל כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והם יהיו בתוקף כל תקופת ההפעלה בין הצדדים:
 - 9.2.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
 - 9.2.2 אישור על ניכוי מס במקור.
10. המפעיל מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001. המפעיל מתחייב להעביר לידי המועצה תוך 14 ימי עבודה ממועד הודעה על זכיתו אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג 2003 – (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית. המפעיל מתחייב כי לא יועסק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
11. המפעיל מתחייב כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת הפעלת המועדוניות יועסקו בתנאי שכר שלא יפחתו מהקבוע בדין, לרבות בהסכמים הקיבוציים החלים על העסקתם.
12. המפעיל ישא בכל המיסים ותשלומי החובה שמעביד חייב לשלם לפי כל דין, לרבות תשלומי לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות ויהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
13. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ובהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, היא הקובעת.

ה. שמירת סודיות

- 14.
- 14.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור המועצה מראש ובכתב. המפעיל יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.2 המפעיל מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כנספח.

ו. היעדר יחסי עובד-מעביד

15. מוצהר ומוסכם בזאת כי המפעיל וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ולא ייוצר בינם לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד. הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להנחות את המפעיל או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח בצווע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד עם המפעיל או עם עובדים המועסקים על ידו.

- א. כל עובדי המפעיל יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי המפעיל, מורשיו ועובדיו, הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, מורשיו ועובדיו, זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם, המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ג. המפעיל חייב למלא בכל עת, אחר כל הוראות החוק, בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות בצווע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, תשלום דמי חופשה וכיוצא בזה, תשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- ד. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 (להלן: שכר מינימום), ולאפשר למועצה פקוח שוטף, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המועצה ומבלי להטיל על המועצה אחריות כלשהי.
- ה. הוראה זאת הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה עפ"י הסכם זה ו/או הדין, זכות לבטל הסכם זה.
- ו. תחויב המועצה בתשלום כלשהו למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מיד לדרישתה הראשונה בכתב של המועצה.

16. המפעיל אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 17.
- 17.1 המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת ועדת ההיגוי מראש ובכתב.
- 17.2 העביר המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.
- 18.1 למפעיל רשות להפעיל קהילות תומכות נוספות שלא עבור המועצה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו כלפי המועצה.
- 18.2 המפעיל יודיע למועצה, בכתב, על שירותים נוספים של הפעלת מועדוניות ו/או שירותים בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

ז. התמורה ואופן חישובה

19. תמורת ביצוע השירותים יהא זכאי המפעיל לתמורה שתשולם על ידי המשרד בלבד בשיטת "גב אל גב".
20. המפעיל מתחייב לממן את הפעלת התוכנית באופן מלא מכספו ואינו זכאי למאומה מהמועצה מעבר למה שהוא מקבל ממשרד הרווחה.
21. המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם, אך ורק להפעלת התכנית.
22. באם המפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל מערך חשבונאי נפרד עבור הפעלת המועדוניות.
23. התמורה תשולם אך ורק לאחר קבלת דוחות ביצוע המאשרים את ביצוע השירותים בפועל.
24. המפעיל מצהיר כי ברור וידוע לו כי המועדוניות ימומנו על ידי משרד הרווחה בלבד.
25. המועצה תהא רשאית לבצע הסכם זה באופן חלקי ובכלל היקף שתמצא לנכון ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. לוח תשלומים ומועדי תשלום

26

- 26.1 מובהר ומוסכם כי המשרד יבצע את התשלום לפי הנהלים המקובלים במשרד לגבי תשלומים ישירים למפעילים ובהתאם להסדרים המקובלים בין המועצה למשרד, על בסיס דיווח מידי חודש בחודשו. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת התשלום מהמשרד, לא יהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כנגד המועצה.
- 26.2 המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של המועצה, ובתיאום מראש עם המועצה.

27. מועדי התשלום:

- 27.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג המועצה.
- 27.2 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג המועצה, ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 90 יום מתום החודש בו אושר החשבון כאמור, בכפוף להמצאת חשבונית/קבלה על ידי המפעיל על הסכום שאושר לתשלום, תוך 30 יום ממועד אישורו של הסכום לתשלום על ידי גזבר המועצה.
- 27.3 על אף האמור לעיל מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן הוא ידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.
- 27.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו למפעיל הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א – 1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המפעיל בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
28. על המועצה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבויות המשרד על פי הסכם זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהא אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת התכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מהחברים.

ט. ביטול ההסכם, הפרתו ותופות

29. בכל אחד מהמקרים דלהלן, תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, ומשלא שתוקנו הליקויים ו/או נפתרו הבעיות בתוך 7 ימים מיום ההודעה, לסלק את ידו של המפעיל ולהשלים או לבצע את העבודות המוטלות עליו בהסכם זה.
- א. המפעיל נותן בתקופת הניסיון, שרות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם ו/או אינו ממלא התחייבויותיו עפ"י ההסכם, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אינו מספק את השירותים במהלך כל שעות העבודה.

- ב. המפעיל אינו מספק את השירותים כנדרש בהסכם באופן משביע רצון ו/או אינו ממלא התחייבויותיו עפ"י ההסכם, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה.
- ג. כאשר המפעיל, חלילה, הלך לעולמו או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית ו/או ניתן כנגד המפעיל צו כינוס נכסים זמני ו/או קבוע, ו/או צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או מונה לו מנהל זמני, הכל לפי המקרה והעניין והצו ו/או המינוי, לא בוטלו תוך 21 יום.
- ד. בכל מקרה בו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם וגורם אחר הממונה על נכסי המפעיל.
- ה. כאשר הוטל עיקול על כספים המגיעים מפעיל מן המועצה והעיקול לא הוסר בתוך 21 ימים מיום הטלתו.
- ו. כשהמפעיל מסב, מעביר או משעבד את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, ו/או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ז. אם התברר כי בניגוד להצהרותיו, המפעיל מבצע את ההסכם או חלק ממנו תוך זיקה עסקית לגוף אחר שהגיש הצעתו במסגרת המכרז.
- ח. כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם.
- ט. כשאין המפעיל מתחיל בביצוע העבודות או באספקת השירותים, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוע ואינו מציית תוך 24 שעות להוראה בכתב מהמועצה להתחיל או להמשיך בביצוע.
- י. כשיש ביד המועצה הוכחות להנחת דעתו, שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם ו/או מרמה את המועצה.
- יא. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם, ו/או כי בוצעה עבירה כלשהי על ידי המפעיל, ו/או מי מטעמו בקשר להסכם, ו/או כל דבר אחר הכרוך בביצועו.
- הוראות סעיף זה, באות להוסיף על זכויות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין ולא לגרוע מהן.
- 30.
- 30.1. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהתראה מראש של 30 יום לפחות, על ידי משלוח הודעה בכתב על כך למפעיל מאת נציג המועצה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 30.2. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 30.1, תשלם המועצה למפעיל שכרו בעד התקופה בה בוצעו השירותים עד מועד הפסקתם, ובקיזוז חובותיו למועצה, ככל שישנם, כתמורה סופית ומוחלטת. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 31.
- 31.1. המועצה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 31.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפעול נגד המפעיל באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
32. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמפעיל למועצה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.

י. הפעלת התכנית בזמן חירום

33.

33.1 המפעיל יפעיל את המועדוניות על כל רכיבי התכנית גם בעת חירום, בכפוף להנחיות המועצה.

33.2 המפעיל יסדיר מראש עם עובדי המועדוניות ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

34.

35.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.

35.2 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל, יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

35.3 המפעיל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין תקופת השביתה, היה ולא יינתנו בה השירותים.

יא. חבות וביטוח

36 המפעיל ישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות המפעיל וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של המפעיל ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

37 המפעיל מתחייב בזה לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי המפעיל על פי האמור בהסכם זה לעיל, לרבות בגין הוצאות ושכ"ט סבירים אשר המועצה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותם חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע למפעיל בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר למפעיל להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה למועצה.

38.

38.1 מבלי לפגוע באחריות המפעיל עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, יחזיק המפעיל כל תקופת ההסכם את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף להסכם זה.

38.2 הביטוח כאמור יורחב ויכלול את המועצה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יהיה הביטוח בתוקף כל תקופת האחריות של המפעיל עפ"י כל דין ו/או 7 שנים מתום תוקפו של ההסכם – לפי המאוחר מביניהם.

יב. ערבות ביצוע

39.

39.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל לפי הסכם זה ימציא המפעיל למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף להסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"), שתוקפה עד 31.12.2028.

39.2 המועצה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי המפעיל ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

39.3 הוארכה תקופת ההפעלה, יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם לפי העניין. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות

החדשה על ידי המפעיל, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכוח כל דין או הסכם.

יג. שונות

40. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
41. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
42. המפעיל לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצוע, לרבות בגין עיכוב התמורה לה הוא זכאי.
43. הצדדים קובעים כי לבתי המשפט במחוז **חיפה** תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה.
44. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
45. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, לפי העניין.
46. המפעיל מצהיר בזה כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה אשר הוענקו לו מלוא הסמכויות בהתאם לסעיף 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] וכי חתימתו על חוזה זה הנה תנאי לתוקפו. חוזה שייחתם ללא חתימת החשב המלווה בטל מדעיקרו ולא יחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי והוא נעדר כל תוקף משפטי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת מורשי החתימה של המפעיל

ראש המועצה

חותמת המפעיל

גזבר המועצה

חשב מלווה

חותמת המועצה

אישור מחלקת הנהלת החשבונות
הרינו לאשר כי בוצע שריון תקציבי לחוזה זה.

מחלקת הנהלת החשבונות

אישור היועץ המשפטי של המועצה

חוזה זה הוכן ונבדק על ידי ובהתאם לסמכותי עפ"י סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), תשל"ו-1975. אני מאשר בזה כי אין מניעה חוקית להתקשר עפ"י חוזה זה.

סמואל דכואר – עו"ד
היועץ המשפטי של המועצה

המועצה המקומית בענה

מכרז / 2024

אישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל/הזוכה/נותן השירותים/הקבלן/הספק (להלן: "המפעיל") על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפעיל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרש עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדק את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים, שיערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האמור יחול גם על ביטוחי הרכוש שיערכו ע"י המפעיל בקשר למבנה שבו יופעלו המועדוניות. כמו כן בהסכם ההתקשרות של המפעיל עם בעלי המבנה שבו יופעלו

המועדוניות (ככל שאין מדובר במבנה בבעלות המפעיל) תיכלל הוראה כנ"ל בדבר ויתור בעל המבנה על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ;

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, ככל ואישרה זו המועצה מראש ובכתב, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה בכתב, להמצאת אישור כאמור.

אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור : DD/MM/YYYY

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

נושא	מבקש האישור	המבוטח
שם		
ת.ז. / ח.פ.		
מען		

אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
1. שירותים	מזמין שירותים
2. אחר : הפעלת מועדוניות	

כיסויים:

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח - סכום	גבול האחריות / סכום ביטוח - מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי
צד ג' (כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף)		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור. 328 ראשוניות
אחריות מעבדים		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח			20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח - סכום	גבול האחריות / סכום ביטוח - מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי
		(תוך ציון שנת המהדורה)					319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח <u>אנ</u> קוד 318 מבוטח נוסף- מבקש האישור (הערה: על המבטח לציין את הרלוונטי) 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					2,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת):
021 הדרכות/קורסים/סדנאות 020 דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים 094 שירותים פרא רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית בענה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נספק לכם שירותי הפעלת מועדוניות (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: מידע אישי החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות, אך מבלי למעט, נתונים אישיים הנוגעים למנויי התוכנית, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

חתימת מורשי החתימה של המציע + חותמת

התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית בענה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק בהפעלת מועדוניות (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "המפעיל") אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: מידע אישי החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות, אך מבלי למעט, נתונים אישיים הנוגעים למנויי התוכנית, תוכניות, שרעוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של המפעיל המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____
ת.ז.: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

התחייבות לספק שירותים בחירום

אל

המועצה המקומיות בענה

א.ג.נ.

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: וזכינו במכרז מס' 11/2024 ובמסגרתו חתמנו על חוזה עמכם מיום _____ (להלן: "החוזה") והואיל והשירותים נשוא ההסכם נדרשים לכם, ואף ביתר שאת, גם במצב חירום, לפיכך אנו, הח"מ:

שם המפעיל/הקבלן _____

מס' ת"ז/תאגיד ח.פ. _____

כתובת _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או המכרז ו/או ההזמנה, על נספחיהם, וכן לעמוד בדרישות החלות עלינו בהתאם להוראות כל דין, באופן מלא ובכל עת, לרבות במצב חירום מכל מין וסוג ו/או במצב מלחמה לרבות אירועים ביטחוניים כלשהם, ולוודא היערכותנו ויכולתו לבצע את התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או המכרז ו/או ההזמנה בכל עת, לרבות בהיבטי לוגיסטיקה, ניהול וכוח אדם. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל לפעול בהתאם לדרישות המפורשות הנוגעות למצבי חירום שנקבע במסמכי ההתקשרות, כל שנקבעו.
2. המפעיל מתחייב לתת עדיפות למועצה בקיום התחייבויותיו בהתאם לנספח זה על פני גל גורם אחר, ובהתאם להוראות כל דין.
3. המפעיל מתחייב לעמוד בדרישות חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951 לרבות לעניין מיגון עובדים, מפעל וכן הכשרה של ממונה הג"א.
4. בהתרחש אירוע ביטחוני ו/או אירוע חירום כלשהו לרבות התפרצות מגיפות, יתן המפעיל על פי הנחיית המועצה את השירותים נשוא ההסכם ו/או המכרז ו/או ההזמנה על נספחיהם במהירות וברציפות, גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות ובכלל זה בשבתות ובמועדי ישראל. לצורך כך, המפעיל מתחייב לפעול לקבלת היתר לעבודה בשבת ובמועדי ישראל בכל עת שהמועצה תדרוש זאת ממנו.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

1. יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז.
2. יש ביכולתנו להעמיד כוח אדם מיומן ומקצועי שישמש מנהל הפרויקט כהגדרתו במכרז זה.
3. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

תאריך: _____ חתימת המשתתף: _____

הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "נותן השירותים"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי התקיים בי אחד מאלה:

- (א) אני ובעל הזיקה אלי, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה. לעניין סעיף זה – "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בי אחד מאלה:

- (א) אני ובעל הזיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה – "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
 - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
 - (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו.
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים.
 - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה.
 - (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים.

"הורשע" –

הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום
שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי
שליטה בחבר בני אדם.

"חוק שכר מינימום" –

"שליטה מהותית" –

3. הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן
הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום
_____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס'
_____/ המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר
את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

, עו"ד

אישור רואה חשבון לעניין חוקי עבודה

אני הח"מ רו"ח _____ מרחוב _____ המבקר את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, זאת במידה ואזכה במכרז.

_____	_____
חתימה	תאריך
	אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת, כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, במידה ויזכה במכרז.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

התחייבות לעניין עמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

אישור רואה חשבון לגבי עסק חי

לכבוד

המועצה המקומיות בענה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' _____ של המועצה המקומיות בענה להפעלת מועדוניות

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"¹, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע².

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי". בכבוד רב,

רואי חשבון

תאריך

1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי הרשות/חברי מועצה

לכבוד

המועצה המקומית בענה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי הרשות ו/או לחבר מועצת המועצה

תאריך: _____

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית בענה הביאה לידיעת את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 89. (א) לצו המועצה המקומית (מועצות אזוריות), התשי"ח – 1958 (להלן: "צו המועצה") קובע: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.3 סעיף 59 לצו המועצה קובע: "59. לא יהיה לעובד-מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת-הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם-העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת-הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89(א)(ב) לגבי חברי המועצה"
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89(ב)(3) לצו המועצה, לפיהן המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89(א) לצו המועצה ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

תצהיר בדבר קיום הוראות סעי' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית בענה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף:

שם נותן התצהיר:

מספר ת.ז. / ח.פ.

מספר ת.ז. / ח.פ.

חתימת המשתתף:

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____ (סעיף זה לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד).

3. הנני מאשר בזאת כי _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

פירוט ניסיון המציע

פירוט של הגופים להם סיפק או מספק המציע "הפעלת מועדוניות":

שם הגוף וכתובתו	שם איש הקשר, כתובתו ומספרי טלפון	שמות ממליצים	תקופת מתן השירות	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על ידי המציע

מכרז מס' 11/2024

להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות

טופס ההצעה

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון/נייד ופקס: _____

חתימת המציע וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית בענה
א.נ.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 11/2024 להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות בתחום שיפוט מועצה מקומית בענה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יולי 2024 אשר פורסם ביום 15.08.2024 (או סמוך לכך). "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומם של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2024.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.12.2024 לא תענה.

לאחר יום 31.12.2024 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____

ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית בענה
א.נ.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת
בקשר עם קיום תנאי הסכם הפעלת מועדוניות והשתתפותו במסגרת מכרז מס' 11/2024
להפעלת מועדוניות שיקומיות/משותפות בתחום שיפוט מועצה מקומית בענה (להלן :
"המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז וההסכם שנחתם בעקבותיו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן : "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן :

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יולי 2024 אשר פורסם ביום 15.08.2024
(או סמוך לכך). "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת
התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן :

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה
למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד
לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו
או באופן כלשהו , או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך
אחרת , ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו
כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר
דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה
על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2028 .

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.12.2028 לא תענה.

לאחר יום 31.12.2028 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.30 (הוראה 30 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 16

תאריך תחולה: 1.1.2010 תאריך לפרסום: ו' בשבט תש"ע
21 בינואר 2010

מועדוניות טיפוליות

=====

1. כללי

ההוראה הזאת מבטלת את הוראה 8.30 מתאריך 10.9.2000 ובה מתעדכנים ימים ושעות ההפעלה של המועדוניות.

המחלקות לשירותים חברתיים מפעילות מסגרות טיפוליות לילדים בגיל בית הספר לאחר שעות הלימודים. לעתים ההפעלה נעשית בשיתוף עם גורמים אחרים בקהילה.

2. הגדרה

מועדונית היא מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הלימודים, חמישה ימים בשבוע. במועדונית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור קשריהם החברתיים והמשפחתיים, העשרה לימודית-חברתית, סיוע בהכנת שיעורי הבית וארוחה חמה. כמו כן עובדי המועדונית מטפחים את הקשר שבין ההורים למועדונית ואת הקשר שבין ההורים לילדיהם.

3. אוכלוסיית היעד

- א. ילדים מגיל 6 ומעלה, בעלי חסכים ניכרים בתהליך החברות, אולם בלא בעיות התנהגות קשות;
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים;
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את ילדיהם ולספק את צורכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים;
- ד. ילדים להורים שבנוסף על בעייתיות מסוימת שלהם כפי שהוגדרה בסעיפים א', ב' ו-ג' לעיל, נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית;
- ה. ילדים שבגלל בעיות רגשיות של הוריהם נמנע סידורם באומנה יומית ושמוטב לטפל בהם במסגרת בעלת אופי קבוצתי כגון מועדוניות לגיל הרך וטפלויות.

4. המטרות

- א. לשפר את תהליך החברות של הילדים
- ב. לחזק את ביטחונם האישי
- ג. לשפר את תפקודם האישי, החברתי והלימודי
- ד. לשפר את מערכת היחסים שבין הילדים להוריהם
- ה. למנוע סידור חוץ-ביתי.

5.1 יעדי המועדונית מכוונים להשגת מצב משופר של הילד בתחומים המפורטים להלן.

- א. דפוסי ההתנהגות
- ב. הגישה לחברה
- ג. תחושת האחריות - כלפי עצמו
- ד. העשרה - הרחבת האופקים ולימוד מיומנויות חדשות
- ה. תפקוד לימודי - הרגלי למידה והניעה (= מוטיבציה) ללמוד
- ו. הרגלים בסיסיים - אכילה, סדר וניקיון
- ז. מערכת היחסים עם בני המשפחה
- ח. מניעת שוטטות.

5.2 שיפור מצב הקשר שבין ההורים לילדם באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן.

- א. דימוי הילד בעיני ההורים (באמצעות התייחסות טיפולית לשינויים שחלים בו במהלך התכנית)
- ב. הענקת תחושה של בית לילד בידי משפחתו
- ג. התייחסות הולמת לילד בשעות שהוא בחיק משפחתו.

6. **תכנית הפעילות**

- א. פעילות יצירתית במשחקים, מלאכות ואמנויות;
- ב. העשרת עולמו של הילד - בשיחות ודיונים, בקריאת סיפורים, בעידוד הקריאה, בביקורים ובטיולים, מתוך טיפוח הזיקה לטבע;
- ג. הכנת שיעורים מתוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפול של הרגלי הלמידה וההניעה של הילד;

- ד. טיפוח הרגלים של סדר, ניקיון, אכילה וחיסכון;
ה. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עידוד העזרה ההדדית והכנת תכניות למועדונית בשיתוף הילד;
ו. פעילות גופנית: ספורט, משחקים, גינון וכו'.

7. גודל הקבוצה

מספר הילדים במועדונית הוא 15.
כדי לממש את מטרות התכנית במלואן ככל האפשר, אין להוסיף על מספר הילדים או לגרוע ממנו.

8. בחירת המקום

מיקום המועדונית הטיפולית ייקבע לפי האפשרות למצוא מבנה ציבור בעל נתונים מתאימים.

9. ד ג מ י ם

- 9.1 מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 6 שעות בכל יום, בשעות 18.30-12.30.
- 9.2 מועדונית טיפולית אינטנסיבית
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 5 שעות בכל יום, בשעות 17.30-12.30.
- 9.3 מועדונית לא אינטנסיבית
המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 10-12 שעות בשבוע, כל השנה, פרט

לחופשות, כמפורט בסעיף 11 להלן. במועדונית זו ניתנת ארוחה קלה בלבד. בימי החופשה מלימודים, המועדונית פועלת בשעות הבוקר בהיקף השעות הרגיל.

10. ההפעלה - הרכב כוח-האדם

העסקת כח אדם במועדונית יעשה בכפוף לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (ראה הוראה 1.33 בתע"ס).

10.1 דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - במשרה מלאה;
- ב. מדריך מקצועי - במשרה מלאה;
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה.

עובדים אלו משמשים לילדים דגם ליחסי משפחה תקינים. העובדים יועסקו 5 ימים בשבוע, 3 שעות ביום. שכרם נכלל בתעריף ומחושב בכפיפות להסכמי השכר במשק.

א. אם הבית - משמשת דוגמה לאם המשפחה. היא מסייעת לילדים בהכנת שיעורי הבית, מארגנת אותם לעשייה חברתית ומבשלת את הארוחה החמה.

ב. המדריך המקצועי - רצוי גבר, לפעולות הדרושות. עליו להיות בעל ידע מקצועי בתחומים כגון טיפוח.

ג. העובד הסוציאלי - הוא חלק מצוות המועדונית ומשמש מנהל הטיפול לכל ילד ולכל המשפחה. הוא עומד בקשר עם המשפחות והילדים

ובונה עם חברי הצוות תכנית פעולה לכל ילד ומשפחה. על העובד הסוציאלי ליידע את חברי הצוות בנוגע לכל הדרוש להם להתייחסות לילדים ולקבל מהצוות מידע שוטף על תפקוד הילדים במועדונית ועל בעיות מיוחדות הבאות לידי ביטוי במועדונית. הוא משתתף בהכנת תכנית טיפולית ייחודית לילדים.

העובד הסוציאלי מטפל בקשר שבין ההורים למועדונית ובקשר שבין ההורים לילדיהם. כחלק מתפקידו זה הוא עובד עם ההורים באופן פרטני ובהנחיה קבוצתית בכל הקשור לבעיות ילדים-הורים.

העובד הסוציאלי הוא חבר בוועדת ההיגוי המקומית.

10.2 דגם אינטנסיבי

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - 66% משרה
- ב. מדריך מקצועי - 83% משרה
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה

תפקידי העובד הסוציאלי

- 1) העובד הסוציאלי יבחר את מפעילי המועדונית והעסקתם תאושר בידי מנהל המחלקה. העובד הסוציאלי יבדוק את המבנה, יאשר את הפעלת המועדונית ויכין את תכניות הפעולה.
- 2) הוא יבחר את הילדים המתאימים, בהתייעצות עם מדריך/ראש צוות.
- 3) הוא ייתן הדרכה שוטפת למפעילי המועדונית.
- 4) העובד הסוציאלי יעבוד עבודה פרטנית וקבוצתית עם הורי הילדים.

5) העובד הסוציאלי של המועדון יידע את העובד הסוציאלי המטפל במשפחה על הצורך בטיפול, לפי התכנית שנקבעת מראש.

6) העובד הסוציאלי יעבוד עבודה קהילתית להשגת מקורות בקהילה לתמיכה טיפולית וכספית ולשימוש במתנ"ס, במוסדות החינוך הרשמי, בספריות ובמתקני הספורט שבקהילה.

ד. מתנדבים - רצוי לשתף מתנדבים כדי שיהיו לעזר לפחות בחלק מזמן הפעילות.

10.3 דגם לא אינטנסיבי

בדגם הזה מועסק מדריך בלבד, ב-45% משרה.

11. חופשות

11.1 חופשות לחניכים

- א. בערבי חגים
- ב. בחול המועד סוכות
- ג. בחול המועד פסח
- ד. בחופשת הקיץ - שבועיים בחודש אוגוסט

11.2 הסדרי עבודה למדריכים

- א. ימי הבחירה יהיו על פי הנהוג אצל הגורם המעסיק.
- ב. על המדריך לחזור לעבודה שבוע לפני תחילת שנת הלימודים.

12. השתתפות ההורים

השתתפות ההורים תחושב בידי עובד מנהל וזכאות לאחר קביעת הצורך (נזקקות) בידי עובד סוציאלי, על פי כללי הזכאות המפורטים בהוראה 8.10 בתע"ס.

13. דיווח ורישומים

- א. בקשה להפנות ילד למועדונית תיעשה בטופס שדוגמתו מובאת בנספח א', לאחר שמולא בשבילו טופס "החלטה על השמה" (נספח ב').
- ב. לכל מועדונית ייפתח תיק ובו הנימוקים לבחירת כוח האדם, הערות של העובד הסוציאלי המלווה את התכנית ורישום שלאחר ביקור העובד הסוציאלי המלווה.
- ג. המחלקה לשירותים חברתיים תדווח בטופס "השמה למסגרת" (עיין נספח ג').
- 1) תעריף 6701 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך;
- 2) תעריף 6501 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - מועדונית טיפולית; העובד הסוציאלי ממומן מהתעריף;
- 3) תעריף 6506 לגילים 6-12 - דגם לא אינטנסיבי (מצומצם) - מועדונית טיפולית;
- 4) תעריף 6702 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי; העובד הסוציאלי משתייך לצוות המחלקה לשירותים חברתיים.
- ד. המחלקה לשירותים חברתיים תעביר למפקח המחוזי טופס "הפעלת מועדוניות" (נספח ג') ובו תציין את גובה ההשתתפות של הגורם השותף במועדונית הטיפולית האינטנסיבית או במועדונית הטיפולית הלא אינטנסיבית - כאשר יש גורם שותף.

ה. החלטה על סגירת מועדונית באמצע השנה תתקבל במשותף ע"י הארגון המפעיל, הרשות המקומית והמפקח המחוזי של הרשות לילד ולנוער.

ו. לכל ילד יצוין תאריך העזיבה 31/8 באותה השנה, כי תאריך העזיבה חל לאחר חופשת הקיץ. על ילדים שממשיכים במועדונית גם בשנה שלאחר מכן יש לדווח מחדש ב-1/9 של אותה השנה.

אם מסיבות טיפוליות או אחרות עוזב חניך את המועדונית לפני המועד הרגיל, יש לדווח בטופס התשלומים כי החניך עזב בסוף החודש שבו עזב בפועל.

ז. המשרד מבוטח ביטוח צד ג' נגד תביעות הורים של ילדים במועדונית שדווח עליהם באמצעות מערך המיכון של המשרד.

14. מ י מ ו ן

14.1 מועדונית משותפת עם משרד החינוך

א. המשרדים השותפים מממנים 75% מעלות המועדונית, לאחר הפחתת השתתפות ההורים.

ב. השתתפות ההורים נקבעת על פי הכנסתם ועל פי טבלת הזכאות. ההשתתפות נגבית בידי הרשות המקומית.

ג. משרד החינוך מעביר את השתתפותו ישירות לרשות המקומית או למפעיל המועדונית.

ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים מעביר את סכום התעריף לאחר הפחתה של השתתפות ההורים והשתתפות משרד החינוך, מהסעיף התקציבי 23.10.39.44.1 - "מועדוניות משותפות".

14.2 מועדונית טיפולית - 5 שעות ביום ומועדונית לא אינטנסיבית
המשרד ישתתף בהוצאה הנ"ל מהסעיף התקציבי "פעילויות קהילתיות
לילדים" 23.10.39.44, על פי הסיווג ובהתאם לתקציב המאושר.

התעריפים מפורסמים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים
ומתעדכנים מעת לעת.

15. ב ק ר ה

מפקחי המשרד ועובדי המחלקה לביקורת פנימית יוודאו את יישום ההוראה
הזאת.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**בקשה להפניית ילד למועדונית טיפולית
או ביתית / בקשה לקבלת מטפח לילד**

=====

1. פרטי הילד/ה _____
שם המשפחה _____ מספר זהות _____ תאריך לידה _____
2. סיבת ההפניה (תיאור קצר של הבעיה): _____
מקורות ההפניה: _____
תדירות הפגישות בין העו"ס למשפחה בחצי השנה האחרונה: _____
3. פרטים על לימודי הילד/ה _____
לומד בבית-הספר: _____ כיתה: _____
4. מצבו בלימודים (נא להתייחס במיוחד לקריאה, לכתובה ולחשבון לפי רמת הכיתה): _____
5. מוטיבציה (= הניעה) ללימודים: _____
6. דפוסי למידה (קשיים, מידת הריכוז, הכנת שיעורים, סדר וכולי): _____
7. אופי הביקור בבית הספר (סדירות, איחורים וכולי): _____ ☐
8. המצב החברתי (מעמדו בכיתה, דפוסי התנהגות, בעיות מיוחדות): _____

\ אם המטפח יעבוד עם יותר מילד אחד במשפחה אחת, יש למלא טופס בקשה נפרד לכל ילד. את הנתונים הכלליים על המשפחה אפשר למלא רק בטופס אחד.

9. מצבו החברתי מחוץ לבית הספר: _____

10. תפקודו במשפחה: _____

11. תכונות חיוביות (עזרה לזולת, פעילות חברתית וכולי): _____

12. הופעה (לבוש, ניקיון וכולי): _____

13. מה נעשה עוד לטיפול בבעיותיו: _____

14. מטרת ההפניה - ציין מה היעדים העיקריים שאתה מצפה להשיג באמצעות השימוש במועדונית/ במטבח:

15. משך הזמן המשווער לעבודת המטבח / לשהייה במועדונית: _____

הסיכויים להשיג את היעדים הנ"ל לפי הערכתך אנה (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ טובים מאוד ☐ טובים ☐ בינוניים ☐ מתחת לבינוניים

פרטים על המשפחה:

שם ראש המשפחה כתובת טלפון

פרטי המשפחה	שנת לידה	ארץ מוצא	מקצוע/עיסוק	הערות
אב				
אם				
1. ילד				
2. ילד				
3. ילד				
4. ילד				
5. ילד				
6. ילד				
7. ילד				

תיאור תמציתי של ההורים: 1. אפיונים בולטים באישיות

האב _____

האם _____

2. יכולת התפקוד

האב _____

האם _____

תפקוד ההורים: תאר בקצרה לפי התחומים המפורטים להלן.

תחומי התפקוד	האב	האם
האופי ותדירות של המגע עם הילדים (הכנת שיעורים, משחקים וכולי)		
האב -		
האם -		
קשרים עם הקהילה		
בעיות מיוחדות		

מערכת היחסים במשפחה: (סמן X במשבצת המתאימה).

אב-אם - טובה בינונית מעורערת
 אב-ילד * טובה בינונית מעורערת
 ילד-אחים - טובה בינונית מעורערת
 אם-ילד * טובה בינונית מעורערת

לא אושר מטפח / לא אושרה הכוונה לילד המופנה

שם העו"ס המפנה (המטפל) _____
 ת א ר י ך _____
 חוות-הדעת של ראש צוות/מדריך בנוגע להצעה: _____

שם ותפקיד _____
 ת א ר י ך _____

 לילד/ה _____ אושר מטפח / אושרה מועדונית בתאריך _____ לתקופה _____
 לילד/ה _____ לא אושר מטפח / לא אושרה מועדונית בנימוקים האלה: _____

ח ת י מ ה _____
 ת א ר י ך _____

נספח ב' - (8.30)

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן
לפי חוק הגנת הפרטיות.
המסורו שלא כדין עובר עבירה.

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע וענ"א
מערכת מס"ר

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויוחזר ללשכה המחוזית לביקורת.

נתינים מזהים

שם פרטי		שם משפחה		סוג תעודה מזהה		מספר זהות		הוספה ע ע ע ע		טוב ה פעולה	
				0 תעודת זהות 12 תעודת שרייה 98 דרכון 99 תעודת מעבר שלימה		ס"ב		הוספת החלטה לאחד צו לטעום בסכסוך		הכותב המסמך	
42 - 28		27 - 13		11 - 12		2 - 10					
אזור		צוות		עובד סוציאלי		תאריך חלוקת מקור שנה		חודש		יום	
59 - 60		57 - 58		55 - 56		41 - 50		43 - 50		גורם מחליט	
06 נשים ועורות		07 שקיות כבים		08 חצות לזמן		09 חסות חוץ		10 חסות הפרט והמשפחה		11 שקיות נזר	
01 חסות לילד ולנוער		02 שירותים לספנד		03 שירות זקון		04 חסות חוץ		05 חסות חוץ		06 נפגעי סמים	
01 עובד סוצ' מטפל		02 פקיד סעד		03 עובד שירותים טיפוליים בקהילה		04 עובד מקומית		05 עובד מקומית		06 עובד ארצית	
07 עובד סוצ' מטפל		08 פקיד סעד		09 עובד שירותים טיפוליים בקהילה		10 עובד מקומית		11 עובד מקומית		12 עובד ארצית	
61 - 64		63 - 62		61 - 64		63 - 62		61 - 64		63 - 62	

השלכה

[illegible]

אִשּׁוּרִים

שם _____ מספר _____
תאריך _____ רישוי _____ ע"ס _____
חתימה _____

לשימוש המשרד בלבד

☞ הטופס הנ"ל לא נקלט מהסיבה -

הודעה על שגיאה

מספר
ההודעה

תאריך

שים לבו 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש, חתום כנדרש, תלוש ספח זה וצרפו אליי.
2. בפנייה לבירור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

האגף למערכות מידע
פונה במחלקה לשרותים חברתיים.

\$03.99 (03.75) 015

נספח ג' - (8.30)

[illegible]

נספח ד' (8.30)

שם הרשות המקומית
סמל הרשות המקומית /...../...../...../.....

תאריך: /...../.....

לכבוד
מר/גב'
מפקח/ת מחוזי
השירות לילד ולנוער
הלשכה המחוזית

שלום רב,

הנידון: הפעלת מועדוניות טיפוליות

ברצוני להודיע לכם כי הרשות המקומית מפעילה מועדוניות.

להלן הפרטים.

שם המועדונית: סמל המועדונית (אם יש) /...../...../...../...../...../.....
סוג המועדונית: אינטנסיבית סמל תעריף /...../...../.....
לא אינטנסיבית סמל תעריף /...../...../.....
הגורם המשתתף סה"כ גובה ההשתתפות היום

משך תקופת ההשתתפות: מתאריך /...../..... עד תאריך /...../.....
שנה חודש שנה חודש

בכבוד רב,

מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

חותמת

אני מאשר כי ידוע לי שהמועדונית מופעלת.

חתימת המפקח המחוזי

שם המפקח המחוזי,
השירות לילד ולנוער

תאריך