

מועצה מקומית בענה  
מכרז פומבי מס' 14/2024

**להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות**



**המועצה המקומית בענה**  
**מכרז פומבי מס' 14/2024**  
**להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות**  
**מסמכי המכרז**

**המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:**

3	הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות	
4	הוראות למשתתפים במכרז	
4	כללי	1.
5	ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז	2.
6	תנאי סף להשתתפות במכרז	3.
7	בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים	4.
8	קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים	5.
8	מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה	6.
9	חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים	7.
10	ערבות להצעה	8.
10	תוקף ההצעה	9.
10	המקום והזמן להגשת ההצעות	10.
11	פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה	11.
15	חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה	12.
15	הוצאות	13.
15	הוראות שונות	14.
19	הודעות ונציגות	15.
20	הצהרת המציע	
22	חוזה ההתקשרות	
31	אישור קיום ביטוחים	
33	אישור עריכת הביטוח	
36	התחייבות לשמירת סודיות	
37	התחייבות לשמירת סודיות (עובד)	
38	התחייבות לספק שירותים בחירום	
39	הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות	
40	הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	
42	אישור רואה חשבון לעניין חוקי עבודה	
43	התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות	
44	התחייבות לעניין עמידה בדרישות המכרז	
45	אישור רואה חשבון לגבי עסק חי	
46	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי הרשות/חברי מועצה	
47	תצהיר בדבר קיום הוראות סעי' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
48	פירוט ניסיון המציע	
49	טופס ההצעה	
50	ערבות מכרז	
51	ערבות ביצוע	

## הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות

### מועצה מקומית בענה

#### מכרז מס' 14/2024 - להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות

המועצה המקומית בענה מזמינה בזה הצעות מחיר להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות בתחום שיפוט הכפר. על המשתתף להיות, בעיקר: בעל תואר אקדמאי בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה. אם המציע הינו חברה, יצורף דוח עדכני שהופק בחודשיים האחרונים מרשם החברות שיפרט את בעלי המניות, הדירקטורים, מנהלי החברה, משרד רשום ופירוט שעבודים. אם המציע הינו עמותה יש לצרף מסמכי רישום התאגיד, לרבות תקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף. צירוף המסמכים הינו תנאי סף. על המציע להוכיח ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של מסגרות שהייה לילדים ונוער בסיכון בהתאם להוראות התע"ס. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות מהגורם שהפעיל בעבורו את המסגרות. לעניין סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימים ב' עד ה' בין השעות 9:00 עד 14:00 וזאת תמורת תשלום 1,000 ₪ שישולמו בקופת המועצה.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 14/2024 - להפעלת מרכזי נתיבים להורות". יש למסור את המעטפה הסגורה ל- מזכירות המועצה, אצל גב' רנה דאו, במשרדי המועצה, קומה 2, בימים ב' עד ה' בין השעות 9:00 עד 15:00, ולבקש שתוטבע עליה חותמת נתקבל. יש לוודא כי המקבל יחתום בשמו המלא וכן יציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 9.9.2024 שעה 14:00. הצעות אשר תגענה לתיבת המכרזים במועצה, מכל טעם שהוא, לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח לתנאי המכרז. ערבות המשתתף תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס מדד חודש יולי 2024 שפורסם ביום 15.8.2024. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2024.

שאלות הבהרה יש להפנות למר חסן סעיד, מנהל מחלקת הרווחה, באמצעות דוא"ל בלבד שפרטיו כלהלן: [hasan@bine.muni.il](mailto:hasan@bine.muni.il). שאלות הבהרה יש לשלוח עד ליום 2.9.2024 שעה 14:00. תשובות לשאלות הבהרה יינתנו עד ליום 5.9.2024 שעה 16:00. המועצה תקיים סיור למשתתפים במכרז שיתקיים במשרדי המועצה ביום 29.8.2024 בשעה 12:00. ההשתתפות בסיור הינה חובה. במהלך הסיור תינתן סקירה ממחלקת הרווחה אודות המכרז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשיעור רצונה, ו/או שנוכחה לדעת, בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם ו/או כי ניסיונם עם המועצה או עם גופים אחרים היה ניסיון שלילי. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מרכיביה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. המועצה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.

**בברכה**

**עו"ד אברהם חסארמה**  
**ראש המועצה המקומית**

## הוראות למשתתפים במכרז

### 1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית בענה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר **להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות** בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 המסגרת של נתיבים להורות היא חלק מרצף מענים הניתנים על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב. המסגרת מתמקדת בעבודה על שינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים במשפחה להוריהם, שיפור התפקוד ההורי ושיפור תפקוד הילד. זו מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית הפועלת על פי גישה טיפולית ממוקדת בזמן. הסביבה הטיפולית שמה לה למטרה ליצור הדמייה של חיי בית, הדמייה המאפשרת התערבויות טיפוליות מגוונות וייחודיות.
- 1.3 **נתיבים להורות** - מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית בדגמים שונים, לפעוטות, ילדים, מתבגרים בסיכון ולהוריהם, המתמקדת בשינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים להוריהם, שיפור ב"איכות ההורות" ובמיומנויות הורות ושיפור תפקוד הילדים. הטיפול ב"נתיבים להורות" יתקיים במבנה פיזי מותאם לצרכים אך לא מחייב את כל הפונקציות של בית כמו מטבח וסלון. במצב זה ובהתאם לאבחון ניתן להגביר יחידות טיפוליות בבית המשפחה.
- 1.4 פירוט השירותים כמפורט בהוראות תע"ס 8.38 וככל שהוראות אלה תתעדכנה מעת לעת.
- 1.5 אוכלוסיות היעד, היעדים ואופן הפעלת השירותים - מפורטים במפרטים הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות תע"ס 8.38 מטעם משרד הרווחה. ההצעות והפעלת השירותים על ידי הזוכה כפופות להוראות אלו כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 1.6 המפעיל יעסיק עובדים להם יינתן אישור מנהל מחלקת הרווחה ומפקח מחוזי ייעודי ממנהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי. מפקח מנהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי.
- 1.7 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.8 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.9 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

- 1.10 המועצה רשאית בכל עת ועד חתימת חוזה התקשרות עם הזוכה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, ואף לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, להודיע על ביטול המכרז בכללותו או בחלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתף במכרז לא תהיה זכות כלשהי לטעון טענה כלשהי כנגד המועצה בעניין זה, ולא יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו מכל מין וסוג, ועצם השתתפותו במכרז הינה הסכמה מצידו לתנאי זה.
- 1.11 לאחר חתימת חוזה ההתקשרות, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בעל עת, וזאת לאחר הודעה 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעת המועצה הבלעדי, ללא צורך בשימוע כלשהו, והמציע הזוכה שהתקשר בחוזה לא תהיה זכויות ו/או תביעות ו/או טענות מעבר לזכות לקבלת תמורה בגין עבודה שכבר בוצעה בפועל ואושר ביצועה. תנאי זה יהיה תנאי מהסכם ההתקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה אף אם לא נכלל בחוזה ההתקשרות.
- 1.12 המועצה מבהירה כי התשלום בגין מתן השירותים הינו תשלום הכרוך בקבלת תקציב מהמשרד הממשלתי המממן בגין ביצוע העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. אי קבלת תקציב מכל סיבה שהיא אינו מזכה את המבצע בתמורה כלשהי.

## 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד	שעה
מועד פרסום המכרז	28.38.2024	
מועד סיור הקבלנים/המשתתפים	29.8.2024	12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	2.9.2024	14:00
המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה	5.9.2024	16:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	9.9.2024	14:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	31.12.2024	

- 2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.
- 2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 3.1.1 בעל תואר אקדמאי בחינוך/חינוך בלתי פורמלי/עבודה סוציאלית/פסיכולוגיה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה. אם המציע הינו חברה, יצורף דוח עדכני שהופק בחודשיים האחרונים מרשם החברות שיפרט את בעלי המניות, הדירקטורים, מנהלי החברה, משרד רשום ופירוט שעבודים. אם המציע הינו עמותה יש לצרף מסמכי רישום התאגיד, לרבות תקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף. צירוף המסמכים הינו תנאי סף.
- 3.1.2 על המציע להוכיח ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות כמפעיל של מרכז ילדים והורים או נתיבים להורות או מעטפת רכה בהתאם להוראות התע"ס. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות מהגורם שהפעיל בעבורו את המסגרות. לעניין סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
- 3.1.3 המציע או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא, ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.
- 3.1.4 רכש את מסמכי המכרז. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.
- 3.1.5 השתתף בסיור הקבלנים/המשתתפים. ההשתתפות בסיור הקבלנים/המשתתפים הינה חובה. מציע שלא ישתתף כאמור הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע פרוטוקול סיור הקבלנים/המשתתפים שמראה שהמציע אכן השתתף כאמור.

- 3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט אשר צויין לעיל בתנאי הסף. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.
- 3.3 עצם פנייתו של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.
- 3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

#### 4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

- 4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.
- 4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.
- 4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
- 4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 2.9.2024 בשעה 14:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- 4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

## 5. קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים

- 5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר חסן סעיד, המשמש בתפקיד מנהל מחלקת רווחה במועצה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [hasan@bine.muni.il](mailto:hasan@bine.muni.il). יש לשלוח העתק הפניה ל- גב' רנה דאו, מזכירת ראש המועצה, בכתובת [office@bine.muni.il](mailto:office@bine.muni.il) ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס 04/9129500. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 2.9.2024 בשעה 14:00.
- 5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.
- 5.4 סיור קבלנים/משתתפים יתקיים ביום 29.8.2024 בשעה 12:00. יש להגיע במועד ובשעה האמורים לבניין המועצה. ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

## 6. מילוי מסמכי המכרז והכנת הצעה

- 6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את הצעה.
- 6.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 6.2 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל הצעה.
- 6.3 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.4 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 6.5 לאחר הגשת הצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.6 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את הצעה.
- 6.7 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.



## 7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

### חתימה על מסמכי המכרז

- 7.1 יש לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

### המצאת מסמכים ואישורים

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:
- 7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
- 7.5.2 ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע. תוקף הערבות יהא עד ליום 31.12.2024 הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.
- 7.5.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.
- 7.5.4 ככל שמדובר בתאגיד:
- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.
  - דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 60 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא ראוי להשתתף במכרז.
  - ככל ומדובר בעמותה, יש לצרף מסמכי רישום העמותה, לרבות תקנון, וכן אישור ניהול תקין תקף.
- 7.5.5 תוכנית הפעלה מוצעת.

- 7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.
- 7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

## 8. ערבות להצעה

- 8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע. תוקף הערבות יהא עד ליום 31.12.2024 הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.
- 8.2 כל ההוצאות הקשורות במצן הערבות יהיו על חשבון המציע.
- 8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
- 8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל - 14 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

## 9. תוקף ההצעה

- 1.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## 10. המקום והזמן להגשת ההצעות

- 10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום **9.9.2024 שעה**

**12:00.** הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**

על המעטפות יצוין :

**"המועצה המקומית בענה - מכרז 14/2024 להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות"**

- 10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.
- 10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

### **11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

- 11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה במועד שיקבע על ידי המועצה.
- 11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע, כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.
- 11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן :
- **שלב א'** : היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המציעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.
- **שלב ב'** : תמונה ועדה מקצועית המורכבת מ- מנהל מחלקת הרווחה או נציגו, נציגת משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל/ת נפה ממשרד הרווחה, ועו"ס בעל ידע וניסיון

בתחום ילדים ונוער או מנהל חלקת רווחה ברשות מקומית אחרת שזהותו תקבע על ידי ראש המועצה לאחר תיאום עם משרד הרווחה. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות ותעניק ניקוד בהתאם לאמות מידה.

**להלן אמות מידה שלפיהן ייבחנו ההצעות:**

מס'	אמת המידה	ניקוד
1	הפעלת מסגרות בתחום אגף משיק על פי הוראות התע"ס מעבר ל- 3 שנים יזכו את המציע ב- 2 נקודות בגין כל שנת ניסיון ועד ל- 10 נקודות סה"כ. משמע, מי שהפעיל מסגרות כאמור 8 שנים יזכה למלוא הניקוד בגין אמת מידה זו.	10 נק'
2	תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק	20 נק'
3	ניסיון בביצוע הכשרות לכ"א בארגון, הדרכות והפעלת צוות עובדים	10 נק'
4	איכות כוח האדם, יציבותו בארגון, הכשרתו וניסיונו	15 נק'
5	המלצות וחוות דעת של רשויות מקומיות אחרות. 5 נק' בגין כל המלצה ולכל היותר 10 נק'. משמע, מי שמצרף 2 המלצות מ- 2 רשויות מקומיות יקבל מלוא הניקוד בגין אמת מידה זו.	10 נק'
6	סיור במסגרת שהייה נוספת אותה המפעיל מפעיל בתחום משיק (מבנה – תחזוקה, הצטיידות, תכנים טיפוליים ותהליכי עבודה, היקף העסקת כוח אדם, ניסיונו והכשרתו)	20 נק'
7	ריאיון אישי והתרשמות מהציע/ מנהלו וניסיונו	15 נק'
	סה"כ	100 נק'

מובהר כי לצורך בחירה במשתתף כזוכה, עליו לקבל לכל הפחות ניקוד של 70 נקודות, גם אם מדובר במציע יחיד.

הניקוד ביחס לכל מציע, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל. יודגש, זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה. ללא אישור משרד הרווחה המפעיל לא יוכל להתחיל בביצוע העבודה.

מובהר ומודגש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע זיכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. יודגש, כי הזכיה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה. רק חתימת המועצה על החוזה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהיה התקשרות מחייבת. החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

המועצה תהיה רשאית לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואישור מראש מאת גורמיה פיקוח המקצועיים במשרד הרווחה. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות משיקולים תקציביים, ולמציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בגין כך.

- **שלב ג'** : וועדת המכרזים תיבחן את ההצעות שנותרו כשרות לאחר שעבר שלבים א', תעיין בהמלצת הוועדה המקצועית ותיתן את המלצתה לראש המועצה. ועדת המכרזים אינה חייבת להמליץ על הצעה הזולה ביותר או הכדאית ביותר מבחינת מחיר. ועדתה מכרזים תתחשב בהמלצת הוועדה המקצועית. ככל ותרצה לחרוג מהמלצת הוועדה המקצועית תהיה חייבת לקיים שימוע למשתתפים במכרז שעמדו בתנאי הסף, ולנמק את החלטתה לחרוג מהמלצת הוועדה המקצועית. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנותרה כשרה.

- **שלב ד'** : ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, חוות דעת היועץ המשפטי, חוות דעת הוועדה המקצועית ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.

11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר מציעים. למען הסר ספק, המפעיל יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.

11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.

11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן

- הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להם. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
- 11.15 מועד תחילת העבודה הינו 1.10.2024. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז ו/או כל מציע אחר לפי שיקול דעתה.
- 11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה ו/או לבטלו כלל בהודעה מראש 30 יום מראש.
- 11.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.
- 11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.
- 11.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז. המציע מודע לכך שהתמורה תתקבל מהמשרד הממשלתי המממן ורק לאחר קבלתה יהיה זכאי לקבלת תמורה מהמועצה בכפוף לקיום תנאי חוזה ההתקשרות. אי קבלת מימון מהמשרד הממשלתי המממן משמעה שלא תשולם תמורה כלשהי למציע שזכה במכרז למרות שבוצעה על ידו עבודה או ניתנו שירותים או סופקה סחורה.
- 11.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ו/או כל מציע אחר לפי שיקול דעתה ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם

לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

## **12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה**

12.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה/בדואר/בדואר אלקטרוני כפי שתימצא המועצה לנכון. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2028 להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחלל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה ולביטול הזכיה והמועצה תהיה רשאית להכריז על מציע אחר כזוכה במכרז.

## **13. הוצאות**

13.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

13.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

13.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

## **14. הוראות שונות**

14.1 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.

14.2 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.

14.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 1,000 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי מנהל מחלקת רווחה בימים ב' עד ה' בשעות 09:00 עד 13:00 וזאת עד ליום 1.9.2024 שעה 14:00. אך יובהר, רכישת מסמכי המכרז לאחר קיום סיור הקבלנים ו/או לאחר המועד שבו ניתן לשלוח שאלות הבהרה אינה פוטרת את רוכש מסמכי המכרז מלהשתתף בסיור הקבלנים ואינה מקנה לו אפשרות לשלוח שאלות הבהרה לאחר המועד שנקבע במסמכי המכרז.

- 14.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 14.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 14.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 14.8 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 14.9 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי") אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 14.10 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיוזכר במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 14.11 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.
- 14.12 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.



- 14.13 מרכזי נתיבים להורות הם שני מרכזים. אך יצויין, נתונים אלה הינם הערכה בלבד. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לצמצם ו/או לפצל ו/או לבטל מרכזי נתיבים להורות בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי. התשלום למפעיל מרכזי נתיבים להורות הינו בשיטת "גב אל גב". משמע, רק עם קבלת כספים מהמשרד הממשלתי המממן ישולמו כספים למפעיל. אין נפקא מינא מדוע לא שולמו כספים למפעיל ו/או למועצה מהמשרד הממשלתי המממן. גם אם המועצה התעכבה במסירת מסמכים או דיווחים או אף מי מעובדיה ו/או אורגניה לא קיים את המוטל עליו ובשל כך לא שולמו כספים למפעיל, הדבר אינו מזכה את המפעיל בתמורה בגין הפעלת מרכזי נתיבים להורות.
- 14.14 התמורה בגין הפעלת מרכזי נתיבים להורות הינה מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס המעודכן מביניהם. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מהמועצה.
- 14.15 חל איסור על גביית כסף מהורי התלמידים ו/או השוהים במרכזי נתיבים להורות וחל איסור לקבל תמורה מכל סוג שהוא בגין הפעלת מרכזי נתיבים להורות מכל גורם אחר, בלי אישור מראש ובכתב של המפקח המחוזי מטעם משרד הרווחה ואישור המועצה.
- 14.16 מרכזי נתיבים להורות יופעלו במבנה שיועמד מטעם המועצה, אך הוצאות אחזקת ו/או הפעלת המבנה מכל מין וסוג לרבות תשלומי חשמל, מים, שירותי ניקיון וכד'... יהיו באחריות המציע בלבד ועל חשבוננו.
- 14.17 המציע יספק ו/או יקצה ו/או יעמיד למרכזי נתיבים להורות ציוד וריהוט בסיסי, כמפורט ברשימת הציוד שבמודל ההפעלה וכן יספק על חשבוננו שירותי אבטחה בכל שעות הפעילות של מרכזי נתיבים להורות.
- 14.18 המציע שיזכה, יהיה אחראי להעסיק את כוח האדם המתאים והנדרש ולדאוג לציוד הנוסף הנדרש להפעלה מיטבית של מרכזי נתיבים להורות, הכל בהתאם למסמכי המכרז ולחוזה שייכרת עימו. תנאי המכרז הם חלק בלתי נפרד מהחוזה שייכרת עם המציע, גם אם לא צויין כך בחוזה ההתקשרות.
- 14.19 המציע שיזכה במכרז יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת העסקה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות התשס"א-2001.
- 14.20 אוכלוסיות היעד, היעדים ואופן הפעלת מרכזי נתיבים להורות, מפורטים במפרטים שיימסרו למציע על ידי מחלקת הרווחה ובהוראות תע"ס 8.38 וכן בנוהל הפעלת מרכזי נתיבים להורות מטעם משרד הרווחה. ההצעות והפעלת המסגרת על ידי הזוכה כפופות להוראות ולנוהל זה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 14.21 המציע יעסיק עובדים להם יינתן אישור מנהל מחלקת הרווחה ומפקח מחוזי ייעודי ממינהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי. מפקח מינהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי.
- 14.22 במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לערוך שינויים הן במספר מרכזי נתיבים להורות ובמספר המבקרים במרכזים אלה, והן בכל הנוגע לסוגי המרכזים שיידרשו בהתאם לצרכים, מדיניות המועצה ו/או מדיניות משרד הרווחה והתקציבים שיעמדו לרשותם, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משיק ומנהל/ת הנפה במשרד הרווחה.

- 14.23 ההתקשרות בהסכם עם הקבלן תהיה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. המועצה, והיא בלבד, תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה והבלעדי ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהלת הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה על ידי המועצה על מימוש האופציה. הודעה תימסר מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות. ככל ולא תימסר הודעה על חידוש ההתקשרות, משמעות הדבר הינה שההתקשרות הסתיימה גם אם המשיך הקבלן בביצוע העבודה ו/או הפעלת מרכזי נתיבים להורות ו/או מתן שירות מכל מין וסוג. על הקבלן לדאוג לכך בטרם יסתיים חוזה ההתקשרות שיהיה בידו אישור בכתב כאמור למימוש האופציה. הארכת ההתקשרות תיעשה למשך שנה אחת בכל פעם. אסור יהיה להאריך את ההתקשרות מעבר לשנה בכל פעם. ויובהר, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לאחר הודעה מראש של 30 ימים, וזאת מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לקיים שימוע למציע הזוכה ו/או למפעיל ו/או לנותן השירותים ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה. השתתפות במציע במכרז משמעותה שהוא מסכים לתנאי מהותי זה.
- 14.24 שעות פעילות מרכזי נתיבים להורות ייקבעו על ידי המועצה בהתאם לצרכי האוכלוסייה ובתיאום מלא עם הפיקוח המחוזי במשרד הרווחה.
- 14.25 הפעלת נתיבים להורות תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה ו/או כל משרד ממשלתי מוסמך וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס העדכני ובנוהלים העדכניים. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.
- 14.26 היקף השירותים :
- (א) אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.
- (ב) המועצה אינה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש כאמור בהצעה ובחווה ובהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור משרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחווה בפרט, ולמציע כלשהו לרבות למציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין.
- (ג) הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למציע עילה לתביעה והמציע מותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

## **15. הודעות ונציגות**

- 15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**עו"ד אברהם חסארה**

**ראש המועצה המקומית בענה**

## המועצה המקומית בענה

מכרז מס' 2024/14

להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות

### הצהרת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_

וכמי שהוסמכתי ליתן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_

ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם

לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לעבודה נשוא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז ו/או בכל מועד אחר שייקבע על ידה לעניין זה לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל בביצוע העבודה נשוא המכרז ביום שתורה לי המועצה.
15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת הצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
17. הנני מסכים כי המועצה רשאית בכל עת ועד חתימת חוזה התקשרות עם הזוכה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, ואף לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, להודיע על ביטול המכרז בכללותו או בחלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהיינה לנו כמשתתפים במכרז זכות כלשהי לטעון טענה כלשהי כנגד המועצה בעניין זה, ולא נהיה זכאים לקבל פיצוי כלשהו מכל מין וסוג מהמועצה בגין הביטול, ועצם השתתפותנו במכרז הינה הסכמה מצידנו לתנאי זה.
18. הנני מסכים כי גם לאחר חתימת חוזה ההתקשרות המועצה תהיה רשאית בכל עת לבטל את חוזה ההתקשרות וזאת בהודעה מראש 30 יום מראש, וזאת מכל סיבה שהיא, ללא צורך בשימוע, ומבלי שתידרש המועצה לנמק את החלטתה ולא תהיינה לי ו/או למציע ו/או למי מטעמנו דרישות ו/או בקשות ו/או תביעות כלשהן ולא נהיה זכאים לפיצוי כלשהו למעט התמורה המגיעה בגין שירותים שבוצעו או שניתנו בפועל ואשר התמורה בגינן אושרה על ידי המועצה והתקבלה ממשרד הרווחה.
19. הנני מסכים ומאשר כי ידוע לי כי העבודה ו/או מתן השירות ו/או ההפעלה הינה בשיטת "גב אל גב" מול משרד הרווחה, כך שרק קבלת כספים בפועל מהמועצה תזכה אותי בקבלת תמורה בגין הפעלת מרכזי נתיבים להורות וזאת בתנאי שאני מקיים את יתר התנאים שנקבעו בהסכם ההתקשרות ובמכרז זה.
20. הנני מסכים כי תנאי המכרז הם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם שייכרת גם אם לא צויין כך בהסכם ההתקשרות.

המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

חתימת עורך הדין

מס' רישיון

חותמת עורך הדין

## המועצה המקומית בענה

מכרז מס' 2024/14

להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות

### חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ במשרדי המועצה המקומיות בענה

בין:

מועצה מקומיות בענה, מס' ישות 500204839

סמל רשות 0483 ; ת.ד. 513, בענה, 2018900

טל: 04/9129500 ; פקס: 04/9888522

דוא"ל: [office@bine.muni.il](mailto:office@bine.muni.il)

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_, ח.פ.

רח' \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ ;

פקס': \_\_\_\_\_ ;

באמצעות מורשה החתימה מטעמה

\_\_\_\_\_, ת.ז.

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל

והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרתיו למטרות רווחה ;

והואיל

והמועצה מעוניינת בהפעלת שני מרכזי נתיבים להורות ;

והואיל

והמפעיל הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 14/2024 של המועצה להפעלת שני מרכזי נתיבים

להורות ומוסכם עליו כי תנאי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ;

והואיל

והמועצה מעוניינת בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים

בהסכם ;

והואיל

והמפעיל מעונין בבצוע השירותים עבור המועצה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות

לכך ;

והואיל

ושני הצדדים הסכימו שהמפעיל יבצע עבור המועצה את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה

הנוהגים בין עובד למעביד, אלא כשהמפעיל פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כנותן

שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה למפעיל על בסיס קבלני ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**א. מבוא ופרשנות**

- 1.
  - 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מימנו.
  - 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
  - 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
  - 1.4 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
  - 1.5 תנאי ומסמכי המכרז שבעקבותיו נכרת הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. בהסכם זה:
- "המכרז" - מכרז פומבי מס' 14/2024 להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות על כל נספחיו.
  - "המפעיל" - הזוכה במכרז החתום על הסכם זה לרבות עובדיו או מי מטעמו;
  - "המשרד" - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
  - "המועצה" - מועצות מקומיות בענה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם המועצה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של המועצה שהם גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה.
  - "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
  - "הצעת המפעיל" - הצעת המפעיל כפי שהוגשה למועצה במכרז
  - "השירותים" - שירותי הפעלת מרכזי נתיבים להורות, אשר יינתנו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות הסכם זה וכל פעולה נלווית הנחוצה לשם הפעלת התכנית;
  - "התמורה" - שכר המפעיל בגין ביצוע השירותים.
  - "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
  - "מדד הבסיס" - המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
  - "תקופת ההפעלה" - התקופה במהלכה יפעיל המפעיל את התכנית כמוגדר בהסכם זה.

**ב. מטרת ההסכם**

3. המועצה שוכרת בזאת את השירותים מאת המפעיל והמפעיל מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, באופן שוטף וסדיר.
4. המפעיל מתחייב להפעיל את מרכזי נתיבים להורות בהיקף שייקבע על ידי המועצה בשים לב למסמכי המכרז על פי המפורט בהסכם זה ובנספחיו.
5. מהות השירותים: השירותים אשר על המפעיל לספק למועצה כוללים, בין השאר, את השירותים הבאים:
  - הפעלת מרכזי נתיבים להורות במקום שנקבע בתיאום ובאישור המועצה על ידי הנציג המוסמך מטעמה. למען הספר ספק יובהר, כי עלות הפעלת מרכזי נתיבים להורות, לרבות הכשרת הפעלתה – יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.
  - ויובהר, שעות פעילות מרכזי נתיבים להורות יהיו בשעות שייקבעו על ידי המועצה ולפי הוראות תע"ס 8.38 והנחיות משרד הרווחה.
  - הפעלת מרכזי נתיבים להורות כאמור תבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה ו/או כל משרד ממשלתי מוסמך וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס ובנוהל מרכזי נתיבים להורות העדכני. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

- המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כוח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול במבקרים במרכזי נתיבים להורות, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהלים הרלוונטיים. ויובהר, בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת המועצה כולל נציג פיקוח ייעודי על מרכזי נתיבים להורות. המפעיל יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- יודגש, כי התקציב להפעלת מרכזי נתיבים להורות הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת המבקרים במרכזים ו/או מי מטעמם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.
- יובהר, כי המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה ואך ורק להפעלת מרכזי נתיבים להורות כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת מרכזי נתיבים להורות וכמפורט בהסכם שיחתם בין הצדדים. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור מרכזי נתיבים להורות שבהפעלתו.
- עוד יודגש ויובהר, כי המפעיל יפעיל את מרכזי נתיבים להורות על חשבונו והוא אשר יישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת מרכזי נתיבים להורות לרבות דמי שכירות. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חבות כלפי מי מעובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

#### **ג. תקופת ההפעלה**

6. השירותים יבוצעו על ידי המפעיל במשך תקופה של 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
7. המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לארבע תקופות נוספות, של 12 חודשים, בתנאי הסכם זה ובתנאי שהודיעה למפעיל על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההפעלה אותה תבקש המועצה להאריך.

#### **ד. הצהרות המפעיל והתחייבויותיו**

8. המפעיל מאשר כי:
  - 8.1 בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים. המפעיל יודיע למועצה בכתב על יועצים ו/או מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע השירותים, ככל שישנם כאלה.
  - 8.2 כי עיין בהוראות התע"ס והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת מרכזי נתיבים להורות כאמור בהוראות אלו.
  - 8.3 בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
  9. המפעיל מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.



- 9.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר המפעיל כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והם יהיו בתוקף כל תקופת ההפעלה בין הצדדים :
- 9.2.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
- 9.2.2 אישור על ניכוי מס במקור.
10. המפעיל מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001. המפעיל מתחייב להעביר לידי המועצה תוך 14 ימי עבודה ממועד הודעה על זכייתו אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג 2003- (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית. המפעיל מתחייב כי לא יועסק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
11. המפעיל מתחייב כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת הפעלת מרכזי נתיבים להורות יועסקו בתנאי שכר שלא יפחתו מהקבוע בדין, לרבות בהסכמים הקיבוציים החלים על העסקתם.
12. המפעיל ישא בכל המיסים ותשלומי החובה שמעביד חייב לשלם לפי כל דין, לרבות תשלומי לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות ויהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
13. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ובהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, היא הקובעת.

#### ה. שמירת סודיות

14. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור המועצה מראש ובכתב. המפעיל יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.2 המפעיל מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כנספח.

#### ו. היעדר יחסי עובד-מעביד

15. מוצהר ומוסכם בזאת כי המפעיל וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ולא ייוצר בינם לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד. הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להנחות את המפעיל או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח בצווע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד עם המפעיל או עם עובדים המועסקים על ידו.
- א. כל עובדי המפעיל יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי המפעיל, מורשיו ועובדיו, הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, מורשיו ועובדיו, זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם, המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

- ג. המפעיל חייב למלא בכל עת, אחר כל הוראות החוק, בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות בצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, תשלום דמי חופשה וכיוצא בזה, תשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- ד. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 (להלן: שכר מינימום), ולאפשר למועצה פקוח שוטף, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המועצה ומבלי להטיל על המועצה אחריות כלשהי.
- ה. הוראה זאת הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה עפ"י הסכם זה ו/או הדין, זכות לבטל הסכם זה.
- ו. תחויב המועצה בתשלום כלשהו למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מיד לדרישתה הראשונה בכתב של המועצה.
16. המפעיל אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 17.
- 17.1 המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת ועדת ההיגוי מראש ובכתב.
- 17.2 העביר המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.
- 18.1 למפעיל רשות להפעיל קהילות תומכות נוספות שלא עבור המועצה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו כלפי המועצה.
- 18.2 המפעיל יודיע למועצה, בכתב, על שירותים נוספים של הפעלת מרכזי נתיבים להורות ו/או שירותים בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.
- ז. התמורה ואופן חישובה**
19. תמורת ביצוע השירותים יהא זכאי המפעיל לתמורה שתשולם על ידי המשרד בלבד בשיטת "גב אל גבי".
20. המפעיל מתחייב לממן את הפעלת התוכנית באופן מלא מכספו ואינו זכאי למאומה מהמועצה מעבר למה שהוא מקבל ממשרד הרווחה.
21. המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם, אך ורק להפעלת התכנית.
22. באם המפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל מערך חשבונאי נפרד עבור הפעלת מרכזי נתיבים להורות.
23. התמורה תשולם אך ורק לאחר קבלת דוחות ביצוע המאשרים את ביצוע השירותים בפועל.
24. המפעיל מצהיר כי ברור וידוע לו כי מרכזי נתיבים להורות ימומנו על ידי משרד הרווחה בלבד.
25. המועצה תהא רשאית לבצע הסכם זה באופן חלקי ובכל היקף שתמצא לנכון ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

**ח. לוח תשלומים ומועדי תשלום**

26

- 26.1 מובהר ומוסכם כי המשרד יבצע את התשלום לפי הנהלים המקובלים במשרד לגבי תשלומים ישירים למפעילים ובהתאם להסדרים המקובלים בין המועצה למשרד, על בסיס דיווח מידי חודש בחודשו. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת התשלום מהמשרד, לא יהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כנגד המועצה.
- 26.2 המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של המועצה, ובתיאום מראש עם המועצה.

**27. מועדי התשלום:**

- 27.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג המועצה.
- 27.2 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג המועצה, ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 90 יום מתום החודש בו אושר החשבון כאמור, בכפוף להמצאת חשבונית/קבלה על ידי המפעיל על הסכום שאושר לתשלום, תוך 30 יום ממועד אישורו של הסכום לתשלום על ידי גזבר המועצה.
- 27.3 על אף האמור לעיל מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן הוא ידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.
- 27.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו למפעיל הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א – 1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המפעיל בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
28. על המועצה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבויות המשרד על פי הסכם זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהא אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת התכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מהחברים.

**ט. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות**

29. בכל אחד מהמקרים דלהלן, תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, ומשלא שתוקנו הליקויים ו/או נפתרו הבעיות בתוך 7 ימים מיום ההודעה, לסלק את ידו של המפעיל ולהשלים או לבצע את העבודות המוטלות עליו בהסכם זה.
- א. המפעיל נותן בתקופת הניסיון, שרות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם ו/או אינו ממלא התחייבויותיו עפ"י ההסכם, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אינו מספק את השירותים במהלך כל שעות העבודה.
- ב. המפעיל אינו מספק את השירותים כנדרש בהסכם באופן משביע רצון ו/או אינו ממלא התחייבויותיו עפ"י ההסכם, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה.
- ג. כאשר המפעיל, חלילה, הלך לעולמו או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית ו/או ניתן כנגד המפעיל צו כינוס נכסים זמני ו/או קבוע, ו/או צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או מונה לו מנהל זמני, הכל לפי המקרה והעניין והצו ו/או המינוי, לא בוטלו תוך 21 יום.
- ד. בכל מקרה בו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם וגורם אחר הממונה על נכסי המפעיל.
- ה. כאשר הוטל עיקול על כספים המגיעים מפעיל מן המועצה והעיקול לא הוסר בתוך 21 ימים מיום הטלתו.

- ו. כשהמפעיל מסב, מעביר או משעבד את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, ו/או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ז. אם התברר כי בניגוד להצהרותיו, המפעיל מבצע את ההסכם או חלק ממנו תוך זיקה עסקית לגוף אחר שהגיש הצעתו במסגרת המכרז.
- ח. כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם.
- ט. כשאין המפעיל מתחיל בביצוע העבודות או באספקת השירותים, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוען ואינו מציית תוך 24 שעות להוראה בכתב מהמועצה להתחיל או להמשיך בביצוען.
- י. כשיש ביד המועצה הוכחות להנחת דעתו, שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם ו/או מרמה את המועצה.
- יא. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם, ו/או כי בוצעה עבירה כלשהי על ידי המפעיל, ו/או מי מטעמו בקשר להסכם, ו/או כל דבר אחר הכרוך בביצועו.
- הוראות סעיף זה, באות להוסיף על זכויות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין ולא לגרוע מהן.
- 30.
- 30.1. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהתראה מראש של 30 יום לפחות, על ידי משלוח הודעה בכתב על כך למפעיל מאת נציג המועצה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 30.2. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 30.1, תשלם המועצה למפעיל שכרו בעד התקופה בה בוצעו השירותים עד מועד הפסקתם, ובקיזוז חובותיו למועצה, ככל שישנם, כתמורה סופית ומוחלטת. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 31.
- 31.1. המועצה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 31.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפעול נגד המפעיל באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
32. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמפעיל למועצה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.

#### י. הפעלת התכנית בזמן חירום

- 33.
- 33.1. המפעיל יפעיל את מרכזי נתיבים להורות על כל רכיבי התכנית גם בעת חירום, בכפוף להנחיות המועצה.
- 33.2. המפעיל יסדיר מראש עם עובדי מרכזי נתיבים להורות ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.
- 34.
- 35.1. מבלי לפגוע באמור לעיל, היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.

- 35.2 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל, יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.
- 35.3 המפעיל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין תקופת השביתה, היה ולא יינתנו בה השירותים.

#### **יא. חבות וביטוח**

36. המפעיל ישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות המפעיל וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של המפעיל ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.
37. המפעיל מתחייב בזה לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי המפעיל על פי האמור בהסכם זה לעיל, לרבות בגין הוצאות ושכ"ט סבירים אשר המועצה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותם חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע למפעיל בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר למפעיל להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה למועצה.
- 38.
- 38.1 מבלי לפגוע באחריות המפעיל עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, יחזיק המפעיל כל תקופת ההסכם את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף להסכם זה.
- 38.2 הביטוח כאמור יורחב ויכלול את המועצה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יהיה הביטוח בתוקף כל תקופת האחריות של המפעיל עפ"י כל דין ו/או 7 שנים מתום תוקפו של ההסכם – לפי המאוחר מביניהם.

#### **יב. ערבות ביצוע**

- 39.
- 39.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל לפי הסכם זה ימציא המפעיל למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף להסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"), שתוקפה עד 31.12.2028.
- 39.2 המועצה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי המפעיל ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.
- 39.3 הוארכה תקופת ההפעלה, יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם לפי העניין. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי המפעיל, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכוח כל דין או הסכם.

#### **יג. שונות**

40. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל החלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
41. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

42. המפעיל לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצוען, לרבות בגין עיכוב התמורה לה הוא זכאי.
43. הצדדים קובעים כי לבתי המשפט במחוז **חיפה** תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה.
44. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
45. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, לפי העניין.
46. המפעיל מצהיר בזה כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה אשר הוענקו לו מלוא הסמכויות בהתאם לסעיף 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] וכי חתימתו על חוזה זה הנה תנאי לתוקפו. חוזה שייחתם ללא חתימת החשב המלווה בטל מדעיקרו ולא יחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי והוא נעדר כל תוקף משפטי.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
חתימת מורשי החתימה של המפעיל	ראש המועצה
_____	_____
חותמת המפעיל	גזבר המועצה
	_____
	חשב מלווה
	_____
	חותמת המועצה

#### אישור מחלקת הנהלת החשבונות

הרינו לאשר כי בוצע שריון תקציבי לחוזה זה.

\_\_\_\_\_

מחלקת הנהלת החשבונות

#### אישור היועץ המשפטי של המועצה

חוזה זה הוכן ונבדק על ידי ובהתאם לסמכותי עפ"י סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), תשל"ו-1975. אני מאשר בזה כי אין מניעה חוקית להתקשר עפ"י חוזה זה.

\_\_\_\_\_

סמואל דכואר – עו"ד

היועץ המשפטי של המועצה

**המועצה המקומית בענה**  
**מכרז 14/2024**

**אישור קיום ביטוחים**

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל/הזוכה/נותן השירותים/הקבלן/הספק (להלן: "המפעיל") על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפעיל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומציא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרש עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדק את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים, שיערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האמור יחול גם על ביטוחי הרכוש שיערכו ע"י המפעיל בקשר למבנה שבו יופעלו מרכזי נתיבים להורות. כמו כן בהסכם ההתקשרות של המפעיל עם בעלי המבנה שבו

יופעלו מרכזי נתיבים להורות (ככל שאין מדובר במבנה בבעלות המפעיל) תיכלל הוראה כני"ל בדבר ויתור בעל המבנה על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ;

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, ככל ואישרה זו המועצה מראש ובכתב, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .

9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה בכתב, להמצאת אישור כאמור.



## אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור: (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

נושא	מבקש האישור	המבוטח
שם		
ת.ז. / ח.פ.		
מען		

אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
1. שירותים 2. אחר: הפעלת מרכזי נתיבים להורות	מזמין שירותים

### כיסויים:

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח - מטבע	גבול האחריות / סכום ביטוח - מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי
צד ג' (כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף)		נוסח "ביטי" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	שח	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור. 328 ראשוניות

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי	גבול האחריות / סכום ביטוח - מטבע	גבול האחריות / סכום ביטוח - סכום	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח אנ קוד 318 מבוטח נוסף- מבקש האישור (הערה: על המבטח לציין את הרלוונטי) 328 ראשוניות	₪	20,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6- חודשים	₪	2,000,000					אחריות מקצועית

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי	גבול האחריות / סכום ביטוח - מטבע	גבול האחריות / סכום ביטוח - סכום	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת):
<b>021 הדרכות/קורסים/סדנאות</b>
<b>020 דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים</b>
<b>094 שירותים פרא רפואיים</b>

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

## התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית בענה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נספק לכם שירותי הפעלת מרכזי נתיבים להורות (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
 "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: מידע אישי החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות, אך מבלי למעט, נתונים אישיים הנוגעים למנויי התוכנית, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע + חותמת

## התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומיות בענה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק בהפעלת שני מרכזי נתיבים להורות (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: מידע אישי החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות, אך מבלי למעט, נתונים אישיים הנוגעים למנויי התוכנית, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של המפעיל המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:  
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו ;  
ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי ;  
ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.  
ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

# התחייבות לספק שירותים בחירום

אל

המועצה המקומיות בענה

א.ג.נ.

## הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: וזכינו במכרז מס' 14/2024 ובמסגרתו חתמנו על חוזה עמכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה") והואיל והשירותים נשוא ההסכם נדרשים לכם, ואף ביתר שאת, גם במצב חירום, לפיכך אנו, הח"מ:

שם המפעיל/הקבלן \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- אנו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או המכרז ו/או ההזמנה, על נספחיהם, וכן לעמוד בדרישות החלות עלינו בהתאם להוראות כל דין, באופן מלא ובכל עת, לרבות במצב חירום מכל מין וסוג ו/או במצב מלחמה לרבות אירועים ביטחוניים כלשהם, ולוודא היערכותנו ויכולתו לבצע את התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או המכרז ו/או ההזמנה בכל עת, לרבות בהיבטי לוגיסטיקה, ניהול וכוח אדם. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל לפעול בהתאם לדרישות המפורשות הנוגעות למצבי חירום שנקבע במסמכי ההתקשרות, כל שנקבעו.
- המפעיל מתחייב לתת עדיפות למועצה בקיום התחייבויותיו בהתאם לנספח זה על פני גל גורם אחר, ובהתאם להוראות כל דין.
- המפעיל מתחייב לעמוד בדרישות חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951 לרבות לעניין מיגון עובדים, מפעל וכן הכשרה של ממונה הג"א.
- בהתרחש אירוע ביטחוני ו/או אירוע חירום כלשהו לרבות התפרצות מגיפות, יתן המפעיל על פי הנחיית המועצה את השירותים נשוא ההסכם ו/או המכרז ו/או ההזמנה על נספחיהם במהירות וברציפות, גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות ובכלל זה בשבתות ובמועדי ישראל. לצורך כך, המפעיל מתחייב לפעול לקבלת היתר לעבודה בשבת ובמועדי ישראל בכל עת שהמועצה תדרוש זאת ממנו.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן:

1. יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז.
2. יש ביכולתנו להעמיד כוח אדם מיומן ומקצועי שימש משנהל הפרויקט כהגדרתו במכרז זה.
3. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי התקיים בי אחד מאלה:

- (א) אני ובעל הזיקה אלי, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה. לעניין סעיף זה –
- "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בי אחד מאלה:

- (א) אני ובעל הזיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה –
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו.
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים.
- (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה.
- (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים.



"הורשע" –

הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

"חוק שכר מינימום" –

"שליטה מהותית" –

3. הנני מצהיר, כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר + חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## אישור רואה חשבון לעניין חוקי עבודה

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המבקר את \_\_\_\_\_ שמספרו/ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב מורשות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, זאת במידה ואזכה במכרז.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_  
אישור \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת, כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, במידה ויזכה במכרז.

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## התחייבות לעניין עמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

# אישור רואה חשבון לגבי עסק חי

לכבוד

המועצה המקומיות בענה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/2024 של המועצה המקומיות בענה להפעלת מרכזי נתיבים להורות  
לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח  
כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי  
נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון  
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,  
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"<sup>1</sup>,  
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון  
המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע<sup>2</sup>.

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע  
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

\_\_\_\_\_ תאריך

1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה  
לסעיפים ב', ג'

# הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי הרשות/חברי מועצה

לכבוד

המועצה המקומית בענה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת המועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית בענה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 89. (א) לצו המועצה המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח – 1958 (להלן: "צו המועצה") קובע: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(15)(ב))."
  - 1.3 סעיף 59 לצו המועצה קובע: "59. לא יהיה לעובד-מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת-הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם-העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת-הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89(ב) לגבי חברי המועצה"
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89(ב)(3) לצו המועצה, לפיהן המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89(א) לצו המועצה ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## תצהיר בדבר קיום הוראות סעי' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית בענה  
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

\*שם נותן התצהיר:

\_\_\_\_\_

שם המשתתף:

\_\_\_\_\_

\*מס' תעודת זהות:

\_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ.

\_\_\_\_\_

\*חתימת נותן התצהיר:

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (סעיף זה לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד).

3. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עוה"ד

## פירוט ניסיון המציע

פירוט של הגופים להם סיפק או מספק המציע "הפעלת מרכז ילדים והורים או נתיבים להורות או מעטפת רכה בהתאם להוראות התע"ס":

שם הגוף וכתובתו	שם איש הקשר, כתובתו ומספרי טלפון	שמות ממליצים	תקופת מתן השירות	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על ידי המציע



מכרז מס' 14/2024

להפעלת שני מרכזי נתיבים להורות

טופס ההצעה

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון/נייד ופקס: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע וחתימת

תאריך

## ערבות מכרז

לכבוד  
מועצה מקומית בענה  
א.נ.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 14/2024 להפעלת מרכזי נתיבים להורות בתחום שיפוט מועצה מקומית בענה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יולי 2024 אשר פורסם ביום 15.08.2024 (או סמוך לכך). "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2024.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.12.2024 לא תענה.

לאחר יום 31.12.2024 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

## ערבות ביצוע

לכבוד  
מועצה מקומית בענה  
א.נ.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם קיום תנאי הסכם הפעלת מרכזי נתיבים להורות והשתתפותו במסגרת מכרז מס' 14/2024 להפעלת מרכזי נתיבים להורות בתחום שיפוט מועצה מקומית בענה (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז וההסכם שנחתם בעקבותיו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יולי 2024 אשר פורסם ביום 15.08.2024 (או סמוך לכך). "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2028.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.12.2028 לא תענה.

לאחר יום 31.12.2028 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.38 (הוראה 38 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 56

תאריך תחולה: 1.3.2015 תאריך פרסום: ב' בניסן תשע"ה  
22 במרץ 2015

## מרכז ילדים/מתבגרים - הורים/ונתיבים להורות

=====

### 1. כללי

-----

- 1.1 הוראה זאת באה במקום ההוראה מיום 15.6.2003
- 1.2 בהוראה זו מפורסמים הכללים להקמה והפעלה של מסגרות במודלים הבאים: מרכז ילדים הורים לגיל הרך, מרכז הורות וטף, מרכז ילדים הורים לגיל יסודי, מרכז נייד, מרכז ניח, מרכז מתבגרים הורים. נתיבים להורות לגיל הרך, יסודי ומתבגרים.
- 1.3 בכל מקום שבו כתוב מרכז ילדים הורים או נתיבים להורות הכוונה לכלל הגילאים.
- 1.4 ההתמקדות בהורות ובקשר הורה ילד עומדת במרכז החשיבה המקצועית בטיפול בילדים ובני נוער בסיכון, מתוך הבנה כי לקשר זה חשיבות מרכזית להתפתחות המיטבית של הילד. כאשר האבחנה היא כי מערכת יחסים זו יוצרת מצבי סיכון לילד, מוקד הטיפול יהיה חיזוק הקשר בין ההורה לילד,

שיפור המיומנויות ההוריות, מתן טיפולים רגשיים לילדים עפ"י הצורך, זאת כשתית מרכזית להוצאת הילדים ממעגל הסיכון והסכנה ומניעת מצבי סיכון.

התפיסה המקצועית המובילה את המדיניות היא זאת הרואה במשפחה משאב ומכאן תפקידן של המערכות החברתיות לספק כלים ע"מ לסייע למשפחה לקחת אחריות על הטיפול בילדה. "גישת הכוחות" המפנה זרקור אל עבר הכוחות של האדם היא הגישה המובילה ולכן יש מיקוד ביצירת השותפות עם ההורים והילדים בתכנון ויישום הטיפול. הרציונל המנחה הוא החשיבה האקולוגית מערכתית שרואה את המשפחה כיחידה אחת ואת מערך היחסים בה כתוצר של מרכיבים ביולוגיים, פסיכולוגיים, משפחתיים, חברתיים וסביבתיים. התפיסה המקצועית היא כי יש ביכולת המשפחות לשפר את מצבן בסיוע גישות התערבות ייחודיות.

1.5 המסגרת של מרכז ילדים הורים/נתיבים להורות היא חלק מרצף המענים הניתנים על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב. המסגרת מתמקדת בעבודה על שינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים במשפחה להוריהם, שיפור התפקוד ההורי ושיפור תפקוד הילד/המתבגר. זו מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית הפועלת על פי גישה טיפולית ממוקדת בזמן.

אבחון הצרכים ובניית תכנית הטיפול נקבעים בשיתוף המשפחה באופן פעיל. כמו כן, המשפחה שותפה מלאה בהערכת ההתקדמות והשינויים. הגישה הטיפולית של המסגרת, מתבססת על הכוחות הטמונים בילדים ובהוריהם תוך ניסיון לספק מערכת תומכת למשפחה בקהילה. הטיפולים המוצעים מתרכזים במתן חוויה חיובית משותפת לילדים ולהורים תוך הבטחת אווירה חמה, נעימה וביתית, מקבלת ובלתי מתייגת הנותנת כבוד למטופלים. תוכניות התערבות כוללות גם שימוש באמצעים טיפוליים יצירתיים בהתאמה לצורכי המשפחה והתערבויות בבית המשפחה על פי צורך. התפיסה המקצועית לאורה פועלת המסגרת מהווה מנוף יחודי ושונה לעבודה עם ילדים בסיכון והוריהם.

**הסביבה הטיפולית שמה לה למטרה ליצור הדמיה של חיי בית, הדמיה המאפשרת התערבויות טיפוליות מגוונות וייחודיות.**

## 2. הגדרות

-----

2.1 ילד- מגיל לידה - 18

גיל רך- מגיל לידה - 6

גיל יסודי - 6-12

מתבגרים - 12-18

2.2 **מרכז ילדים הורים** - מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית הפועלת

בדגמים שונים על פי קבוצת גיל: לגיל רך / גיל יסודי / מתבגרים בסיכון והוריהם. המסגרת מתמקדת בשינוי ובשיפור מערכת היחסים בין הילדים להורים, בשיפור ב"איכות ההורות", במיומנויות הוריות ובשיפור תפקוד הילד.

המסגרת מופעלת במבנה פיזי ייחודי הבנוי ומרוהט על פי מתכונת של בית וכוללת, פרט לחדרים המשמשים חדרי טיפול גם פונקציות כמו סלון ומטבח.

**מרכז איזורי ניח** - מודל זה מתאים ליישובים קטנים הנמצאים בקרבה גיאוגרפית. מחייבהסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת. מרכז זה יכול בן 3- 5 רשויות. המבנה של המרכז יהיה במקום קבוע ונגיש לאוכלוסייה של כל היישובים השותפים. תפעל ועדת היגוי משותפת בה יהיו חברים נציגים מכל היישובים.

**מרכז איזורי נייד** - מודל זה מתאים ליישובים קטנים הנמצאים בקרבה גיאוגרפית אך יש קשיים בנגישות תחבורתית ביניהם. מחייב הסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת. מרכז זה יכול בן 3- 5 רשויות. בכל רשות שותפה יהיה מבנה מתאים לעבודה טיפולית עם הילדים וההורים, אחד המבנים ישמש כמבנה מרכזי בו ישב גם כ"א מנהלי ובו יתקיימו הדרכות, ישיבות וכו'. **הצוות הטיפולי יגיע לכל רשות** לפי התוכנית הטיפולית שתקבע עם המשפחות ולא פחות מיום אחד קבוע בשבוע. אם הבית/המדריך יתנו לכל יישוב לפחות 0.25% משרה וכך יתקיים רצף טיפולי עם המשפחות גם במהלך השבוע. תפעל ועדת היגוי משותפת בה יהיו חברים נציגים מכל היישובים.

2.3 **נתיבים להורות** - מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית בדגמים שונים, לפעוטות, ילדים, מתבגרים בסיכון ולהוריהם, המתמקדת בשינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים להוריהם, שיפור ב"איכות ההורות" ובמיומנויות הוריות ושיפור תפקוד הילדים. הטיפול ב"נתיבים להורות" יתקיים במבנה פיזי מותאם לצרכים אך לא מחייב את כל הפונקציות של בית כמו מטבח וסלון. במצב זה ובהתאם לאבחון ניתן להגביר יחידות טיפוליות בבית המשפחה.

2.4 **ועדה לתכנון טיפול והערכה** - כפי הגדרתה בתע"ס 8.9

2.5 **מנהל התערבות** - עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים

2.6 **מנהל הטיפול** - מטפל (עו"ס/פסיכולוג) ממרכז ילדים הורים/נתיבים להורות המרכז את הטיפול במסגרת.

2.7 **רפרנט מהמחלקה לשירותים חברתיים** - מדר"צ/עו"ס בעל נסיון בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.

### 3. אוכלוסיית היעד

-----  
ילדים עד גיל 18 במצבי סיכון והוריהם, אשר ההערכה היא כי הטיפול במסגרת אפשר לשפר את התפקוד ההורי ואת הקשר בין ההורים לילדים.  
למסגרת תופנה משפחה בעלת המאפיינים הבאים:

3.1 ילדים להם בעיות רגשיות, חברתיות ו/או התנהגותיות על רקע חסך בסיפוק צורכיהם ההתפתחותיים במשפחותיהם, עקב קשיים משמעותיים בהורות.

3.2 משפחות המאופיינות בקשיים משמעותיים בתפקוד ההורי ובקשר שבין ההורה לילד.

3.3 משפחות שלהן בעיות של התמכרויות, מחלות נפש/הפרעות נפשיות, בעיות זוגיות קשות, אלימות זוגית, סכסוך גירושין קשה וכ"ו, תתקבלנה לטיפול רק לאחר שטופלו על ידי גורם מטפל מתאים ולאחר שהוועדה לתכנון טיפול והערכה הגיעה למסקנה כי קיימת יכולת ופניות של ההורים לטיפול בנושא ההורות.

#### 4. מטרת

-----

- 4.1 צמצום ומניעת מצבי סיכון וסכנה של ילדים במסגרת המשפחתית (הזנחה, פגיעות)
- 4.2 שיפור רווחתם וביטחונם של הילדים והוצאתם ממעגל הסיכון.
- 4.3 שיפור תפקוד ההורים בטיפול ובהתייחסות לילד וחיזוק חוסנם כך שיוכלו לספק מוגנות וסביבה מיטיבה להתפתחות תקינה של הילדים.
- 4.4 שיקום מערכת היחסים בין הורים לילדיהם.
- 4.5 שיפור ברמת התפקוד של הילדים במישורים ההתפתחותיים השונים והשבתם למסלול התפתחותי תקין.
- 4.6 צמצום ומניעה של הצורך בהוצאה לטיפול במסגרת חוץ ביתית.
- 4.7 המרכזים והנתיבים להורות יהוו משאב מקצועי לקהילה ולנותני שירותים לפעוטות, ילדים ומתבגרים בסיכון.

#### 5. יעדים בתחומים הבאים

-----

- 5.1 ההורי/משפחתי: הגברת היכולת ההורית למתן סביבה משפחתית מוגנת



לילדים, הפסקת פגיעה ישירה ו/או עקיפה כלפי הילדים (אלימות, הזנחה),  
יצירת חוויות חיוביות באינטרקציות בין ההורים לילדים ( גם ברמת  
החוויה הקונקרטית דרך הפעילויות השונות וגם ברמת החוויה המיטיבה  
באיכות הקשר), הרחבת הרפרטואר של תגובות הוריות מיטיבות, הגברת  
אחריות ההורים לדאגה להתפתחותם התקינה של ילדיהם במישורים שונים,  
הגדרת תפקידים וגבולות ברורים בתוך המשפחה ויצירת סמכות הורית  
מותאמת, שיפור התפקוד ההורי, חיזוק הקשר הורים- ילדים.

5.2 הרגשי: הגברת תחושת הביטחון של הילדים במשפחה, חיזוק דימוי עצמי  
חיובי, חיזוק דפוסי התקשרות בטוחה, ועוד.

5.3 הפיזי-בריאותי: הבטחת מענה הולם להזנה, היגיינה, לבוש, טיפול רפואי.

5.4 ההתפתחותי: השגת פניות של הילדים למטלות ההתפתחותיות בתחומים:  
הפיזיולוגי, הרגשי, החברתי והקוגניטיבי המתאימות לגיל.

5.5 ההתנהגותי/חברתי: השתלבות בחברת בני הגיל ובמסגרות פעילות מחוץ  
לכותלי הגן ובית הספר; דפוסי התנהגות נורמטיביים, מניעת התנהגויות  
מסכנות;

5.6 הלימודי: חיזוק הקשר בין ההורים למערכת החינוך כגורמים משפיעים על  
שיפור הישגים לימודיים, צמצום פערים בלימודים, מימוש יכולות  
אינטלקטואליות וכ"ו.

## 6. עקרונות הטיפול הייחודיים

---

6.1 התמקדות במערכות היחסים בין הילדים להוריהם. הטיפול הינו משולב:  
גם להורה וגם לילד ולא ניתן לקבל לטיפול רק ילד או רק הורה.

6.2 בניית תכנית טיפול ייחודית מיטבית, עפ"י הצרכים, לכל אחד מחברי

המשפחה ולמשפחה כיחידה תוך שימוש במגוון התערבויות ושיטות טיפול בו- זמנית, כמו גם שימוש בכלים טיפוליים מגוונים, השלכתיים ויצירתיים.

6.3 שותפות עם המשפחה בכל התהליך הטיפולי תוך שקיפות מלאה ומתן מקום מרכזי לשמיעת עמדתה.

6.4 טיפול בהורות - לחיזוק היכולת להתמודד עם התפקוד ההורי.

6.5 גישת הכוחות - ההתערבות מכוונת לחיזוק הכוחות החיוביים וההסתגלותיים של המשפחה.

6.6 רגישות תרבותית - תוכניות הטיפול תהינה מותאמות לצורכי המשפחה בהיבט תרבותי, דתי וכ"ו.

6.7 כל תכנית התערבות תכלול גם יחידת התערבות משפחתית משותפת (כולל בגיל ההתבגרות).

6.8 ההתערבות תכלול תיווך בין המשפחה למערכות שונות בקהילה, בעיקר מערכת החינוך והבריאות על מנת לסייע לילדים ולהורים.

## 7. עקרונות ההפעלה

-----

7.1 הטיפול במסגרת הינו מרכיב בתוכנית ההתערבות שנבנית למשפחה.

7.2 יישוג (reaching out) - ביסוס יחסי האמון עם המשפחות, לאור מאפייניהן הייחודיים, מחייבים לעיתים קרובות "לחזר" אחריהן גם כאשר לא מגיעות לטיפול. משך זמן היישוג חייב להיות ברור ומוגדר.

7.3 וועדות הערכה - במהלך הטיפול וכחלק ממנו מתקיימות עם המשפחה הערכות ביניים לבחינת השינויים ומידת השיפור ובהתאם שינוי בתוכנית הטיפול אם נדרש.

7.4 שיתוף פעולה עם שירותים בקהילה- התהליך הטיפולי במסגרת יערך תוך שיתוף פעולה עם שירותים אחרים בקהילה לצורך תיאום, חלוקת תפקידים ומעקב משותף.

7.5 במקרים שבהם תוך כדי הטיפול בילדים ובהוריהם ימצא כי יש צורך בטיפול מיוחד במסגרת ייעודית כגון טיפול בפגיעות מיניות, בבעיות גדילה והתפתחות, תעשה התייעצות משותפת עם מנהל המסגרת הייעודית באשר לשיתופי הפעולה בטיפול במשפחה. הייתה החלטה להעביר הטיפול במשפחה ממרכז ילדים הורים/נתיבים, ידאג עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים להפניית הילד או הוריו לקבלת הטיפול. קשר שוטף ומעקב אחר התקדמות הטיפול במסגרת זו יתקיים על ידי עו"ס המשפחה.

7.6 מנהל הטיפול במסגרת נקבע לכל משפחה בהתאם לצרכיה.

7.7 עו"ס המשפחה של המחלקה לשירותים חברתיים משמש כמנהל ההתערבות במשפחה בתקופת הטיפול במסגרת. מתפקידו להשתתף בבבניית תכנית הטיפול ובתיאום הטיפול עם שירותים אחרים, בוועדות הערכה ולעקוב אחר התקדמות הטיפול במסגרת, להביא את עניינה של המשפחה לדיון בוועדות תכנון טיפול והערכה בהתאם למועדים שנקבעו או לצרכים.

7.8 בהתאם לצרכי המשפחה תתבצע תכנית הטיפול גם בבית המשפחה.

7.9 הטיפול במסגרת ממוקד בזמן, מוגדר בתוכנית הטיפול, ונמשך עד 12 חודשים.

## 8. דרכי התערבות

יש לבנות את דרכי ההתערבות עפ"י מאפייני הילדים וההורים אך גם להתחשב במאפייני כלל הילדים וההורים המטופלים במסגרת. דבר זה יאפשר בניית

תוכניות טיפול קבוצתיות והחלטה על סוגי המטפלים שיעבדו במסגרת. מאחר והמשפחות המופנות לטיפול מאופיינות בקשיים בתפקוד ההורי ולעיתים, גם ביחסים מורכבים בין בני המשפחה, יש לשלב בטיפול מיגוון התייחסויות: פרטניות, טיפול דיאדי, טיפול בהורות, התייחסות למערכת האחים והתערבות משפחתית. ניתן להוסיף טיפולים, או לשנות את מוקדי הטיפול בהתאם לצרכי המשפחה וההערכות בועדת ההערכה.

**תוכנית ההתערבות האינטנסיבית הממוקדת בזמן, תכלול לפחות 2 סוגי התערבויות טיפוליות במקביל, לכל משפחה. במהלך תקופת הטיפול יש לשלב גם יחידת התערבות בכל המשפחה יחד.**

### מיגוון התערבויות

טיפול פרטני

טיפול דיאדי

טיפול קבוצתי

טיפול ביחידת האחים במשפחה

טיפול בהורות

הדרכה הורית

עבודה משפחתית/טיפול משפחתי

התערבות מערכתית תוך שילוב המשפחה המורחבת והסביבה

עבודה מערכתית בשילוב עם גורמים נוספים בקהילה, הן מקצועיים והן התנדבותיים.

התערבויות מגוונות טיפוליות השלכתיות וחוייתיות כגון: טיפול באמצעות אומנות, מוסיקה ותנועה, טיפול הנעזר בבעלי חיים, מטבח טיפולי, טיפולים כמו פעילות בחיק הטבע ופעילויות בתחום התנועה והספורט. התערבויות מגוונות לשיפור מיומנויות חברתיות וחיזוק מיומנויות של קשר ע"י אם הבית/מדריך.

### עבודה קבוצתית לאוכלוסיה שאינה מוכרת במחלקות לשירותים חברתיים

#### או שאינה מטופלת במרכז/נתיבים

לעיתים התערבות זו משמשת הזדמנות ודרך לאתר אוכלוסיות במצבי סיכון או כדרך למניעה או טיפול במתודה הקבוצתית. קבוצות כאלה יכולות להיות

ממומנות ממשאבים אחרים של הרשות/הקהילה או מהשתתפות הורים ולא מתקציבי המסגרת. מרכז ילדים הורים/נתיבים להורות יכול להפעיל את הקבוצות אך עם תקציב תוספתי אחר שיאפשר יותר שעות עבודה לכוח אדם מקצועי.

## 9. אמות מידה להקמה

-----

### הקמה

המחלקה, בהתייעצות עם מפקח הקהילה בשרות ילד ונוער ואישורו תחליט על הקמת השירות תוך:

- \* התייחסות לקיום המשאבים הנדרשים.
- \* רציונל להקמת מענה זה במערך השירותים הקיימים.
- \* התחייבות המחלקה לשירותים חברתיים למינוי עובד מתוך הצוות הבכיר כרפרנט של המסגרת.

המחלקה תפנה בקשה למפקח ובאם התקיימו התנאים הנ"ל יאשר המפקח המשך תהליך ההקמה. הפעלת המסגרת יכולה להיעשות ע"י הרשות המקומית או ע"י ארגון מפעיל שזכה במכרז של הרשות המקומית עפ"י חוק.

כאשר הבקשה היא להפעלת מרכז יש לוודא קיום הפונקציות במבנה הפיזי וציוד כדלהלן:

- \* 2 תאי שירותים
- \* כניסה מבוקרת (פעמון, אינטרקום וכד')
- \* במקרה של מבנה חד קומתי יש גדר
- \* מטבח עם פינת אוכל כולל הציוד הנדרש
- \* חדר מגורים מרוהט (ספות, שולחן, פינת טלוויזיה וכ"ו)
- \* 3 חדרי טיפול לפחות
- \* חדר לטיפול קבוצתי
- \* דלפק / חדר מזכירות

▪ חדר מנהל

▪ נגישות לנכים

למסגרת יהיה אישור של הפונקציה המוסמכת ברשות על תקינות ובטיחות המבנה.

עם הקמת המסגרת ימלא מנהל המחלקה שאלון מוסדי למרכז ילדים הורים (נספח א') או לנתיבים להורות (נספח ב') ויעבירו בצרוף בקשת המחלקה וטופס פתיחת מסגרת למפקח המחוזי. אם המסגרת מופעלת ע"י ארגון מפעיל יצרף גם את מסמכי המרכז הנדרשים בהתאם לחוזר מנכ"ל 23 (נספח ג'). המפקח המחוזי יבדוק באם מתקיימים כל התנאים ויעביר החומר בצירוף המלצתו לפיקוח הארצי. הפיקוח הארצי יבדוק את החומר ויאשר את פתיחת המסגרת. אם וכאשר אינו מאשר ינמק בכתב למפקח המחוזי.

## 10. תהליך ההפנייה לטיפול

ההחלטה להפנות משפחה לטיפול במרכז/נתיבים תעשה בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד לעיל.

אם מאפייני המשפחה עונים להגדרת אוכלוסיית היעד של ועדה לתכנון טיפול והערכה יש לקיים דיון בוועדה ע"מ להחליט על ההתערבות הטיפולית המתאימה. רוב המשפחות המופנות למרכז/נתיבים מתאפיינות במורכבות של בעיות והטיפול במרכז מהווה חלק מתוכנית טיפול כוללת המחייבת חשיבה והיערכות רב מקצועית במסגרת וועדת תכנון טיפול והערכה לבניית התוכנית הטיפולית. משפחה שתופנה לטיפול שלא באמצעות הוועדה לתכנון טיפול והערכה - הקבלה לטיפול במרכז תעשה באמצעות ועדת הביצוע שתכלול גם את עו"ס המשפחה ובנתיבים להורות בשותפות עו"ס נתיבים, מדר"צ ועו"ס המשפחה. המשפחה תהיה שותפה מלאה לתהליך.

במהלך הטיפול במשפחה יכול עו"ס המשפחה עוד לפני ההפנייה למרכז או קיום הוועדה לתכנון טיפול והערכה להתייעץ עם מנהל המרכז/נתיבים, לערוך סיור עם המשפחה וכ"ו, כמובן תוך הסבר מלא למשפחה על התהליך הנדרש לקבלה לטיפול.

אחריותו של עו"ס המשפחה, מנהל ההתערבות, להעביר את החומר הרלוונטי על הילדים ועל ההורים למרכז/נתיבים כגון - החלטות הוועדה, הדו"ח הסוציאלי וכל חומר איבחוני/טיפולי רלוונטי.  
אחריותו לוודא כי "טופס ההחלטה על השמה" וטופס "השמה למסגרת" הועברו כנדרש.

ההפניה למסגרת הינה מרכיב בתכנית טיפול כוללת הניבנית למשפחה ולכן יש לתת את הדעת והעדויות למתן שירותים תומכים נוספים למשפחה עפ"י צרכיה כמעטפת תומכת לטיפול האינטנסיבי במרכז/נתיבים על מנת שאכן אפשר יהיה בפרק זמן מוגדר וקצוב להוציא את הילדים ממעגל הסיכון.

בישוב שבו מרכזים/נתיבים לגילאים השונים ובמשפחה ילדים במיגוון גילאים, יש להחליט היכן המוקד הטיפולי ובהתאם להפנות את כל המשפחה. משפחה תטופל במרכז/נתיבים אחד.

במשפחות שבהן אחד הילדים אינו בגיל המוגדר במסגרת, ניתן לקלוט הילד כחריג ובתנאי שתהיה הערכות מקצועית תואמת גיל. בקשה לקליטת ילד זה תועבר לאישור המפקח המחוזי. אישור מפקח יצורף לטופס ההשמה ויועבר למפקח הארצי לאישור כחריג גיל.

## 11. תהליך האבחון במסגרת

מטרת תהליך האבחון - הערכת המשפחה על פי מימדים שונים לצורך בניית תוכנית טיפול מיטבית. תהליך זה ימשך כ- 4 מפגשים בהתאם למספר הנפשות במשפחה וכן על פי מספר האינטראקציות שצריך לאבחן.  
האבחון מתבסס על מספר מקורות מידע:

- א. מידע שהועבר מוועדת תכנון טיפול והערכה.
- ב. דו"ח סוציאלי מקיף.
- ג. מידע מאבחונים ו/או טיפולים קודמים (יש להתחשב במהימנותם ובזמן שעבר ממועד הביצוע).

- ד. תישאול במסגרת מפגשי האבחון.  
ה. תצפית, במסגרת מפגשי האבחון ואם יש צורך גם ביקור בית.  
ו. מידע משלים מבעלי תפקידים ברשות ובקהילה: אנשי חינוך, מטפלים נוספים ועוד.

האבחון כולל את השלבים הבאים:

- א. לימוד רקע כולל- נתונים ראשוניים על המשפחה.  
ב. איסוף נתונים- אבחון מצב קיים:  
1) תפקוד של כל אחד מהפרטים במשפחה - כולל התייחסות לכוחות, נקודות חוזק וחולשות.  
2) גורמי סיכון לילדים.  
3) היסטוריה טיפולית.  
4) תפקוד של המשפחה כיחידה משותפת.

תהליך האבחון יכלול מפגשים פרטניים, משפחתיים, דיאדים, מפגש להורים בלבד ובמקרה של הורים גרושים או פרודים גם מפגש עם ההורה שאינו המשמורן. בתהליך זה יש לפגוש גם בני משפחה אחרים משמעותיים כמו: סבים, בני ובנות זוג של ההורה.

באבחון זה יש לשים דגש על בדיקת המצב והצרכים של כל אחד מבני המשפחה ומערכות היחסים בין בני המשפחה. ההסתכלות, הערכת המשפחה והתכנית הטיפולית צריכות להיות בהיבט תרבותי: סגירות- פתיחות, חלוקת תפקידים במשפחה, נורמות מקובלות וכדומה.

### **סיכום האבחון**

סיכום האבחון יכלול את הסעיפים הבאים:

- א. קשיים, כוחות וצרכים טיפוליים עבור כל אחד מבני המשפחה. יש להתייחס תחילה לנושא מוגנות - מידת מצבי הסיכון להם חשופים הילדים במשפחה.  
ב. בחינת גורמים משפיעים:  
\* תובנות מהיסטוריה טיפולית  
\* גורמים מעכבים ומקדמים



ג. רצונות המשפחה

ד. סיכום והמלצות

המאבחן יציג למשפחה את ממצאי האבחון ויגבשו יחד המלצות לתוכנית הטיפול.

תורה מקצועית לתהליך האבחון מפורסמת בחוברות, באתר המשרד ובקהילת הידע "ילדים בסיכון" ו"וועדות תכנון טיפול והערכה".

## 12. תוכנית הטיפול

-----

### 12.1 בניית תוכנית טיפול

בתום האבחון תתכנס וועדת הערכה ראשונה בהשתתפות עו"ס המשפחה. המאבחן יציג את עיקרי האבחון והמלצותיו לתוכנית הטיפול כפי שנבנתה בשותפות עם המשפחה.

בשלב זה יתקיים דיון עם המשפחה שבסופו תגובש תוכנית המוסכמת על המשפחה וחברי ועדת ההערכה ובהתאמה למשאבים הזמינים. תוכנית הטיפול תתייחס לנקודות הבאות:

- \* נושאים ראשוניים לטיפול במסגרת.
- \* נושאים שיקודמו בשותפות עם גורמים נוספים בקהילה.
- \* תוצאות הניתנות למדידה ומכוונות לבחון ולהעריך התקדמות בני המשפחה בכל התחומים המופיעים בסעיף היעדים: הורי/משפחת, רגשי, פיזי בריאותי, התפתחותי, התנהגותי חברתי, לימודי.
- \* סוגי ודרכי התערבות ופירוט בני המשפחה השותפים.
- \* ה - setting הטיפולי.
- \* הסבר להחלטות, תוך התייחסות לפער בין רצונות המשפחה להחלטה, במידה ויש פער
- \* מועדים לוועדות הערכה .
- \* חלוקת תפקידים.

בתכנית הטיפול תהיה התייחסות לשתי היחידות במשפחה: יחידת ההורים ויחידת הילדים והקשר ביניהם.  
כאמור, משפחה תקבל לפחות 2 התערבויות טיפוליות בשבוע ממיגוון דרכי ההתערבות (ראה סעיף 9 לעיל)  
יקבע "מנהל הטיפול" במסגרת. עו"ס המשפחה ממשיך להיות מנהל ההתערבות ובין השניים יוגדרו מועדי דיווח על התקדמות הטיפול במסגרת והמצבים שהמסגרת תעביר מידע שלא במועדי הדיווח.  
תוכנית הטיפול תירשם ותתועד עפ"י ההנחייה בנספח ד'.  
לעיתים יכול להיווצר מצב שבתום האבחון תיקבע וועדת ההערכה כי יש חוסר התאמה של המסגרת לצרכי המשפחה.

במקרים כאלה החלטה מנומקת בכתב תועבר לעו"ס המשפחה. עו"ס המשפחה יפנה לדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה על פי ההנחיות בהוראת 8.9 בתע"ס.

יש חשיבות להשתתפות של נציג המסגרת בדיון בוועדה שכן במהלך האבחון ובסיומו, למסגרת קיימת היכרות עם המשפחה וצרכיה ולכן תרומת נציג המסגרת בדיון משמעותית.

הוועדה תתקיים לכל המאוחר חודש מתום ועדת ההערכה במסגרת.

## 12.2 שלבי הערכה

במהלך יישום תכנית הטיפול יש לבדוק ולהעריך את התקדמות הטיפול בדיוני הערכה.

הערכות נעשות לפחות שלוש פעמים בשנה בהשתתפות עו"ס המשפחה ובמקרים של מעורבות עו"ס חוק נוער או עו"ס סדרי דין יוזמנו גם הם.

**הערכה הראשונה** - נערכת בתום תקופת האבחון, בהשתתפות ההורים, הילדים - בהתאם להמלצת המאבחן והצוות הרלוונטי של המסגרת.  
תוצאות ההערכה יכולות להיות:

1. בנית תוכנית טיפולית
2. החלטה על סיום ואי התאמה לטיפול במסגרת.

**הערכה שנייה** - נערכת לכל המאוחר חצי שנה לאחר תחילת הטיפול, ובה מעריכים את ההתקדמות והצורך בהכנסת שנויים בתכנית.

**הערכה שלישית** - תוצאות ההתערבות. לקראת סיום תקופת הטיפול תעשה פגישת סיכום עם המשפחה, הצוות הטיפולי בה ידונו כל תוצאות ההתערבות ויתעדו אותן עפ"י המדדים והיעדים שנקבעו בתוכנית הטיפול כמו גם קביעת המשך הקשר של המשפחה עם המחלקה לשירותים חברתיים.

במקרה הצורך יש לקיים ועדות הערכה באופן תכוף יותר. סיכום של ועודות ההערכה יועברו בכתב לעו"ס המשפחה.

### 12.3 סיום טיפול

- הטיפול במסגרת ינתן למשפחה עד 12 חודשים.
- בתכנון סיום הטיפול יש מקום להיערכות מיוחדת המביאה בחשבון את העובדה כי יחול שינוי ברמת ההתערבות האינטנסיבית והייחודיות בדרכי הטיפול במשפחה.
- **במקרים חריגים, כאשר עפ"י וועדת ההערכה ממליצה על הארכת הטיפול (כגון משבר פתאומי או צורך חיוני בביסוס ההישגים), יש להביא את העניין לדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה וזו רשאית להחליט על המשך טיפול עד 18 חודשים.**
- הדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה יתקיים לפני תום תקופת הטיפול במרכז/נתיבים.
- לקראת הדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה תגיש המסגרת לעו"ס המשפחה את הדוחות הנדרשים ע"מ שהדיון בוועדה יכלול את מלוא המידע הרלוונטי, עו"ס המשפחה אחראי לדאוג לקיום הדיון במועדו. נציג המסגרת ישתתף בדיון.
- בוועדה תהיה התייחסות לתוצאות ההתערבות, לצרכים שלא קיבלו מענה, אם יש צורך תיקבע תכנית התערבות המתייחסת להמשך הטיפול, הליווי והמעקב ומידת האינטנסיביות.
- ניתן במסגרת הוועדה לבחון שילוב אינטנסיבי יותר של עו"ס המשפחה בקשר הטיפולי של תהליכי סיום הטיפול, כחלק מאחריותו למימוש תכנית המשך כפי שנקבעה בוועדה.

### 13. הפעלה וכוח אדם

כ"א של המסגרות מפורט בדגמים השונים בהמשך. יחד עם זאת תפקידים של עו"ס, מטפלים שונים, אם בית ו/או מדריך מאפיינים את כלל הדגמים. יש לוודא עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים וכ"ו.

#### מרכז ילדים הורים

כאמור אלו כוללים מרכזי ילדים הורים לגיל הרך, מרכז הורות וטף, מרכז נייד, מרכז ניח, מרכז מתבגרים הורים. אחריות כוללת - המחלקה תמנה עובד מהצוות הבכיר של המחלקה (הרפרנט) לליווי ובקרה על עבודת המסגרת. העובד ייגש באופן סדיר עם מנהל המסגרת וילווה אותו בתהליך ההקמה, הפיתוח וההפעלה השוטפת ובתיאום בין המסגרת למחלקה לשירותים חברתיים.

#### 13.1 ועדת היגוי - הקמת מרכזי ילדים הורים והפעלתו מלווה בוועדת היגוי

מקומית שחבריה מפורטים להלן:

- מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו - יו"ר
  - נציג הארגון המפעיל (במידה וההפעלה ע"י ארגון מפעיל)
  - נציג של מחלקת החינוך והשירות הפסיכולוגי
  - נציג בריאות הציבור
  - נציגי גופים שמסייעים למרכז בפיתוח ובהפעלה
  - מפקח מחוזי של השירות לילד ולנוער - יוזמן וישתתף בהתאם לצורך
  - מפקח מחוזי של השירות לרווחת הפרט והמשפחה - יוזמן וישתתף בהתאם לצורך
- הועדה תתכנס אחת לשנה לפחות ובשלב ההקמה לעיתים קרובות יותר. לקראת כינוס הוועדה באחריות מנהל המרכז להפיץ דו"ח סטטוס לפעילות המסגרת שכולל את הסוגיות לדיון.

**13.2 ועדת ביצוע** - תפקידה ללוות את עבודת המסגרת באופן שוטף. הועדה תתקיים בתדירות של אחת לחודש, לדיון בשאלות, סוגיות, ותכנון העבודה השוטפת של המסגרת.  
חברי הועדה:

- מנהל המסגרת - יו"ר הועדה
- נציג בכיר מהמחלקה- רפרנט המסגרת
- נציג ארגון מפעיל (אם יש)
- גורמים נוספים על פי העניין

**13.3 ישיבות צוות** - ישיבות קבועות של המטפלים במרכז. אחריות מנהל המרכז לכנס הישיבות לצורך שיתוף, הכשרה ולמידה. יש חשיבות רבה גם לעבודה על היחסים בצוות המהווה מודל למשפחה.

**13.4 שעות הפעילות**  
המסגרת תיפעל בכל חודשי השנה. מרכזים של 100 נפשות יפעלו לפחות 5 ימים בשבוע ולפחות 6 שעות ביום. מרכזים של 60 נפשות יפעלו בהתאם ולפחות 4 ימים בשבוע. שעות הפעלה יהיו גמישות למתן טיפול עם דגש על שעות אחה"צ והערב בהתאם לצרכי הילדים והמשפחות.

**13.5 מנהל - מרכז ילדים הורים**

**בחירת מנהל מרכז** - תעשה עפ"י החוק המחייב. בבחירת המנהל ישתתפו נציג מחלקה, נציג הגורם המפעיל, מפקח הקהילה המחוזי של שירות ילד ונוער בהתאם לשקול דעתו וכל גורם רלוונטי אחר.

**כישורים** -

- עו"ס בעל ותק של לפחות 5 שנים
- בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון
- בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים
- יכולת לניהול צוות, עדיפות לניסיון ניהולי
- נכונות לעבודה בשעות גמישות

## תפקיד

1. אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו.
2. שותף בבחירת כ"א של המרכז.
3. ניהול, הנחייה והדרכה של כלל הצוות הטיפולי.
4. בניית תכניות עבודה שנתיות למרכז, בקרה אחר תכניות העבודה, הערכת התכניות.
5. בניית השתלמויות/הדרכות מתאימות לצוות.
6. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז.
7. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
8. אחריות כוללת לקיום וועדות היגוי, ועדות ביצוע.
9. אחריות כוללת לבניית תכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
10. טיפול ישיר בהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים.
11. אחריות ליצירת שותפויות, לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה: חינוך, בריאות וכ"ו.
12. אחריות להשתתפות אנשי הטיפול מהמרכז בוועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוחות והמסמכים הנדרשים לוועדה.
13. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.
14. אחריות על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות.
15. אחריות לריכוז נתונים כולל.
16. מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם.

## **13.6 אם-הבית ומדריך**

תפקיד אם הבית ו/או מדריך מופיעים בכל הדגמים הטיפוליים. הם מייצגים קשר אחר ושונה משאר המטפלים מאחר והוא פחות פורמאלי. זהו קשר המהווה הזדמנות למרחב פעולה משמעותי עבור הילדים, המשפחות והצוות. תפקידם הייחודי מעניק "ערך מוסף" ביחס לשירותים טיפוליים אחרים.

אם-הבית והמדריך מאפשרים חיבורים בין הטיפול במסגרת למציאות

הממשית בזמן אמת הכוללת תמיכה והכוונה תוך יצירת רצף של עבודה טיפולית שתחילתה במסגרת והמשכה בבית. לשניהם תפקיד של התערבויות במציאות הממשית, בזמן אמת, של תמיכה והכוונה במסגרת הבית, ויש בכך חשיבות בהטמעה ובהפנמה של התהליכים הטיפוליים ובתרגום תהליכים אלה משפת הטיפול לשפת היישום. אם-הבית משמשת כדמות תומכת להורים הנותנת הכוונה מעשית בתפקוד יום יומי, בנושאי תזונה, הגיינה, ניהול תקציב וכיו".

המדריך מסייע לילדי המשפחה בפיתוח כישוריהם וקשריהם החברתיים, בנורמות התנהגות ובעבודה על אינטראקציה וקומוניקציה משפחתית וחברתית. כאשר ילד יוצא מפגישה טיפולית, הם נמצאים שם על מנת לקלוט אותו, זהו מעגל נוסף של אחזקה והכלה. דמויות אלה מהוות פונקציה אינטגרטיבית המקשרת בין המרכז למשפחה ומסייעת לבניית יחסי אימון בין המשפחה למטפלים. בנוסף, הם מאירים זוויות רבות בתפקוד המשפחה אשר אינם גלויים לעיני המטפלים. הם משקפים את ההווה המשפחתית כפי שהיא באה לידי ביטוי בסביבה הטבעית של המשפחה ובטריטוריה שלה, להבדיל מהידע הנרכש ממפגשים המתרחשים בטריטוריה של המטפלים. אם הבית והמדריך משמיעים את "קולה" של המשפחה ומסייעים לתרפיסטים לראות ולהבין את העולם של המשפחה מחוץ למרכז. שני קולות אלה הם מקור להבנה יותר רחבה של המשפחה. המדריך ואם-הבית שותפים להנחיית קבוצות בווריאציות שונות ובהרכבים שונים. הם מנחים בקו- תרפיה יחד עם אנשי מקצוע אחרים.

### 13.7 אחות/מקדמת בריאות/תזונאית

תפקידן להקנות ולקדם ידע בנושאי בריאות שונים הן להורים והן לילדים ולמתבגרים.

עפ"י הגילאיים השונים תעשה הפעילות ויבחרו הנושאים, כגון: התפתחות עפ"י גיל, הרגלי תזונה, הגיינה אישית, מיניות, דימוי גוף ויציבה נכונה, דיאטות והפרעות אכילה, בריאות השן, חשיפה לשמש, טיפוח העור וכו'.

#### 14. דגמים להפעלה

מיגוון דגמים אלה מאפשרים התאמה ליישובים שונים בהתאם למאפייניהם. לכל דגם יש מרכיבים מוגדרים בתוך התעריך. במצבים שמרכיב מסוים בתעריך ניתן ע"י גוף אחר תמיר המסגרת תקציב/שעות אלה לטובת צרכים אחרים של הילדים/הורים. (לדוגמא אם הרשות המקומית נותנת שירותי נקיון, עלות המנקה תומר לשעות טיפול/קבוצה). כאשר הדבר נעשה זה חייב להיות מתועד ומגובה באסמכתא.

#### מרכז ילדים הורים לגיל הרך

גיל לידה - 6 (טרום ביה"ס יסודי) - סה"כ 70 נפשות.

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0 כוננות	מנהל/עו"ס
0.5	עו"ס
1.5	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.0	מדריך/אם בית/גננת (אפשרות להפרדה בין מדריך לאם בית לכל אחד 0.5 משרה)
5 ש"ש	פסיכיאטר ילדים/פסיכולוג התפתחותי
0.5	אחות/תזונאית/מקדמת בריאות
6 ש"ש	מנקה
<b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות <b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות	



**מרכז הורות וטף גיל לידה -**

6 (טרום ביה"ס יסודי) - מרכז ילדים הורים לגיל הרך בתוך מרכז גיל רך יישובי.

סה"כ 70 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
1.0	מנהל/עו"ס
0.5	עו"ס
1.0	עובד פרא רפואי/טיפולי
0.75	אם בית
5 ש"ש	פסיכיאטר ילדים/פסיכולוג התפתחותי
0.25	מזכירה
<p><b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות</p> <p><b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

**מרכז ילדים הורים מקומי לגיל יסודי -**

גילאי 5-12 ל-100 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0 כוונות	מנהל/עו"ס
0.75	עו"ס
0.25	עובד פרא רפואי/טיפולי
0.33	מדריך
0.33	אם בית
5 ש"ש	פסיכולוג / מטפלים שונים
4 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
6 ש"ש	מטפל באומנות
0.5	מזכירה
6 ש"ש	מנקה
<p><b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות</p> <p><b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

## מרכז ילדים הורים מקומי לגיל יסודי -

גילאי 5-12 ל-60 נפשות

כוח אדם	היקף משרה
מנהל/עו"ס	0.80
עו"ס	0.60
מטפל בהבעה / יצירה	0.25
אם בית ו/או מדריך	0.5
פסיכולוג / מטפלים שונים	5 ש"ש
אחות / תזונאית / מקדמת בריאות	3 ש"ש
מזכירה	0.25
עובד נקיון	4 ש"ש
<b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות <b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות	

## מרכז ילדים הורים נייד איזורי לגיל יסודי -

גילאי 5-12 ל-100 נפשות

מודל זה מתאים לרשויות קטנות הנמצאות בקרבה גיאוגרפית ומחייב הסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת.

מרכז זה יכלול בין 3-5 רשויות. בכל רשות שותפה יהיה מבנה מתאים לעבודה טיפולית עם הילדים וההורים, אחד המבנים ימשך כמבנה מרכזי בו ישב גם כ"א המנהלי ובו יתקיימו הדרכות, ישיבות וכו'. **הצוות הטיפולי יגיע לכל רשות** לפי התוכנית הטיפולית שתיקבע עם המשפחות ולא פחות מיום אחד קבוע בשבוע. אם הבית/המדריך יתנו לכל יישוב לפחות 0.25% משרה וכך קיים רצף טיפולי עם המשפחות גם במהלך השבוע.

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0 כוננות	מנהל/עו"ס
1.0	עו"ס
1.0	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.25 (לפחות 0.25 לישוב)	מדריך/אם בית
5 ש"ש (לפחות 1 ש"ש לישוב)	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
0.25	מזכירה
<b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות <b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות	

### מרכז ילדים הורים ניח איזורי לגיל יסודי -

גילאי 5-12 ל-100 נפשות

מודל זה מתאים ליישובים קטנים הנמצאים בקרבה גיאוגרפית ומחייבת הסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת. מרכז זה יכלול בין 3-5 רשויות. המבנה של המרכז יהיה במקום קבוע ונגיש לאוכלוסייה של כל היישובים השותפים. לעיתים יש צורך בסיוע בנסיעות למטופלים וניתן לסייע ממרכיב ההוצאות האחרות.

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0	מנהל/עו"ס
0.75	עו"ס
0.25	עובד פרא רפואי/טיפולי
0.33	מדריך
0.33	אם בית
4 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
5 ש"ש	פסיכולוג /מטפלים שונים
6 ש"ש	מטפל באומנות
0.5	מזכירה
6 ש"ש	מנקה
<b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות <b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות	

מרכז מתבגרים הורים ל-100 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
1.0 + 0.25 כוננות	מנהל/עו"ס
1.0	עו"ס
1.0	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.0	מדריך ו/או אם בית
6 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
6 ש"ש	הרצאה מומחה
0.5	מזכירה
6 ש"ש	מנקה
<p><b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות  <b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

מרכז מתבגרים הורים ל-60 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
0.75	מנהל/עו"ס
0.6	עו"ס
0.6	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.0	מדריך ו/או אם בית
3 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
3 ש"ש	הרצאה מומחה
0.25	מזכירה
4 ש"ש	מנקה
<p><b>תפעול והתקנה:</b> ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות  <b>הוצאות אחרות:</b> הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

## 15. נתיבים להורות

-----

תוכנית "נתיבים להורות" יכולה לפעול במבנה שמאפשר עבודה טיפולית עם ילדים והורים ועבודה קבוצתית. במקומות בהם יש "מרכזי ילדים הורים" ניתן לשלב את התוכנית נתיבים להורות זאת בתנאי שהמבנה הפיזי פנוי להכנסת ציוד מתאים לגילאי הילדים ושעות הטיפול של נתיבים להורות אינו פוגע בפעילות המטופלים של מרכז ילדים הורים.

אחריות כוללת - המחלקה תמנה עובד מתוך הצוות הבכיר של המחלקה לליווי ובקרה על עבודת המסגרת. העובד ייפגש באופן סדיר עם מנהל המסגרת וילווה אותו בתהליך ההקמה, הפיתוח וההפעלה השוטפת ובתיאום בין המסגרת למחלקה לש"ח.

### שעות הפעלה

נתיבים להורות יפעלו לפחות 3 ימים בשבוע. שעות ההפעלה יהיו גמישות למתן טיפול בשעות היום והערב בהתאם לצרכי המשפחות.

### מרכז תוכנית נתיבים להורות - כח האדם

**בחירת מרכז תוכנית** - בבחירת המרכז ישתתפו נציג האגף / מחלקה, נציג הגורם המפעיל, מפקח הקהילה המחוזי של שירות ילד ונוער בהתאם לשקול דעתו וכל גורם רלוונטי אחר .

### כישורים

- \* עו"ס: למסגרת של 20 נפשות - בעל ותק של לפחות 3 שנים
- למסגרת של 40 נפשות - בעל ותק של לפחות 5 שנים.
- \* בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון
- \* בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים
- \* יכולת לריכוז צוות.
- \* נכונות לעבודה בשעות גמישות

### תפקידים

1. אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו
2. שותף בבחירת כוח האדם של המסגרת
3. ניהול של כלל הצוות הטיפולי.
4. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים
5. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
6. מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י הצרכים של המשפחה.
7. אחריות כוללת, לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
8. אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטיים בקהילה (חינוך, בריאות וכ"ו)
9. משתתף בוועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש
10. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.
11. אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות (כולל מילוי שאלוני רף קהילה)
12. אחריות לריכוז נתונים כולל

### אם בית ומדריך - ראה סעיף 14.6

### **דגמים להפעלה**

לכל דגם יש מרכיבים מוגדרים בתוך התעריך. במצבים שמרכיב מסוים בתוך התעריך ניתן ע"י גוף אחר תמיר המסגרת תקציב/שעות אלה לטובת צרכים אחרים של הילדים/הורים (לדוגמא אם הרשות המקומית נותנת שירותי מזכירות, עלותה תומר לשעות טיפול/קבוצה). כאשר הדבר נעשה זה חייב להיות מתועד ומגובה באסמכתא.

נתיבים להורות - גיל רך, יסודי, מתבגרים ל-20 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
0.66	עו"ס בכיר
0.25	עובד פרא רפואי
0.25	מדריך ו/או אם בית
0.25	מטפלים שונים
<b>תקציב הדרכה והשתלמויות</b> <b>תקציב הוצאות אחרות:</b> ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות, שונות	

נתיבים להורות - גיל רך, יסודי, מתבגרים ל-40 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
1.0	עו"ס בכיר
0.25	עובד פרא רפואי
0.25	מדריך ו/או אם בית
0.25	מטפלים שונים
0.25	מזכירה
<b>תקציב הדרכה והשתלמויות</b> <b>תקציב הוצאות אחרות:</b> ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות, שונות	

16. טיפולים באירועים חריגים

אירועים חריגים מחייבים התערבות מקצועית פרטנית ומערכתית ודווח בהתאם. אירוע חריג הוא אירוע החורג משגרת הטיפול הנעשה במסגרת ומחייב דיווח והתייעצות עם מנהל הלשכה לשירותים חברתיים והמפקח על המסגרת, כפי שיפורט בהמשך.

כאירועים חריגים יחשבו בין היתר האירועים הבאים: אלימות לסוגיה של מטופלים כלפי אנשי צוות, של אנשי צוות כלפי מטופלים, בין מטופלים, פגיעה חמורה וכו'.

יש לדווח על נזק מכוון שנגרם לרכוש או למבנה כתוצאה מפריצה, שבירת חפצים ע"י המטופלים וכו'.

### **הפעולות שיש לבצע:**

- א. עובד שנודע לו שארע אירוע חריג ידווח מיידית למנהל המסגרת
- ב. פרטי האירוע ירשמו ויתועדו
- ג. מנהל המסגרת ידווח מיידית למנהל המחלקה ולמפקח על המסגרת מטעם השירות לילד ולנוער במשרד הרווחה. הדיווח הראשוני יהיה מידי ובטלפון. תוך 24 שעות מהתרחשות האירוע יועבר ע"י מנהל המסגרת דו"ח כתוב ראשוני למנהל מחלקת הרווחה ולמפקח.
- ד. מנהל המסגרת יבצע בדיקה מעמיקה של האירוע. בהתאם לסוג וחומרת האירוע יתערב טיפולית עם המטופלים המעורבים, עם הצוות וגורמים רלוונטיים נוספים. הממצאים, המסקנות והלקחים יועברו למנהל המחלקה לשירותים חברתיים.
- ה. דיווח ראשוני על אירוע חריג והדו"ח המשלים יתויקו בתיק אירועים חריגים של המסגרת. אירועים הקשורים למטופלים יתויקו גם בתיקם האישי.
- ו. מנהל המחלקה יבצע בדיקות משלימות אם יש צורך ויעביר את הדוח של המסגרת עם הדוח על פעולותיו ומסקנותיו לפיקוח המחוזי.
- ז. המפקח המחוזי על המסגרת יוסיף דו"ח על פעולותיו ומסקנותיו ויעביר את כל החומר לפיקוח הארצי.

### **17. דיווחים**

#### 17.1 תשלום למסגרת

הדיווח ייעשה עבור כל מטופל על-פי נוהל המסגרות. לכל מרכז/נתיבים ייפתח סמל מסגרת עפ"י הגיל ומספר הנפשות המטופלות. המחלקה תמלא טופס "השמה למסגרת" על שם כל מטופל לחוד (הורים וילדים) ובו יצויין התעריף כדלהלן:



צמל תערמף	מהות	צמבורמ/פרטמ
*2502	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ- 100 נפשות	צמבורמ
*2502	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ- 100 נפשות	צמבורמ
2515	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ- 60 נפשות	צמבורמ
2513	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ - 60 נפשות	פרטמ
*9204	מרכז מתבגרמ הורמ - 100 נפשות	צמבורמ
9214	מרכז מתבגרמ הורמ - 100 נפשות	צמבורמ
9224	מרכז מתבגרמ הורמ - 60 נפשות	צמבורמ
*9205	מרכז מלדמ הורמ גמל רך	צמבורמ
9215	מרכז מלדמ הורמ גמל רך	צמבורמ
*9206	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
9216	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
*9207	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
9217	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
9212	נממבמ להורות - 20 נפשות	צמבורמ
9219	נממבמ להורות - 20 נפשות	פרטמ
9213	נממבמ להורות - 40 נפשות	צמבורמ
9211	נממבמ להורות - 40 נפשות	פרטמ

\* בתערמממ אלה אמל פממחות חדשות

## 18. ממממ

-----

18.1 המממון מהתקנות התקצמממיות "פעולות קממלממיות למלדמ" 10.39.44, "עם הפנמ לקממלה" 7-103841, "מרכזמ הורמ מלדמ" - 2-103944 (לא רלונממ)

למרכזים חדשים), "התוכנית הלאומית לילדים בסיכון", על פי התקציב  
המאושר ובהתאם לסיווג.

18.2 התעריפים למסגרות השונות מופיעים בנספח ה' להוראה זו בחוברת  
התעריפים ומתעדכנים מעת לעת.

## 19. בקרה

-----

המשרד יוודא יישום הוראה זו על ידי מפקחיו ועובדי האגף לבקורת פנימית.

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

נספח א' (8.38)

שאלון מוסדי

עבור מרכזי ילדים הורים לגיל הרך, מרכז הורות וטף, מרכז לגיל יסודי, מרכז נייד, מרכז נייד ומרכז מתבגרים הורים - לצרף לטופס פתיחת מסגרת

ממלא השאלון: \_\_\_\_\_

תפקיד ממלא השאלון: \_\_\_\_\_

תאריך המילוי: \_\_\_\_\_

**פרק א': פרטים על המרכז**

1. שם המרכז: \_\_\_\_\_

2. סמל מרכז: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

3. שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

4. כתובת המרכז: \_\_\_\_\_

5. תקשורת:

טלפון: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

פקס: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

דוא"ל: \_\_\_\_\_

6. שם המפקח: \_\_\_\_\_

7. מחוז:

(1) ירושלים

(2) דרום

(3) צפון

(4) מרכז

8. סוג המרכז:

- (1) מרכז ילדים הורים - גיל רך
- (2) מרכז הורות וטף
- (3) מרכז ילדים הורים - יסודי, 100 נפשות
- (4) מרכז ילדים הורים - יסודי, 60 נפשות
- (5) מרכז ילדים הורים - יסודי: אזורי נייד
- (6) מרכז ילדים הורים - יסודי: אזורי ניח
- (7) מרכז מתבגרים - הורים, 100 נפשות
- (8) מרכז מתבגרים - הורים, 60 נפשות

9. הגורם המפעיל את המרכז:

- (1) רשות מקומית
- (2) עמותה. פרט: \_\_\_\_\_
- (3) אחר. פרט: \_\_\_\_\_

10. ייעוד המבנה

- (1) המבנה מיועד למרכז ילדים-הורים בלבד
- (2) מבנה המשמש שירותים שונים במשך היום (גן, מתני"ס וכו')
- (3) אחר, פרט: \_\_\_\_\_

11. האם המרכז מאומץ ע"י גורם כלשהו מן המגזר העסקי/ שלישי (מפעל, ארגון וכד')?

- (1) כן, פרט מי הגורם ולצורך מה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2) לא

### **פרק ב': כח אדם**

12. ציין את היקף עבודתם של העובדים במרכז:



פרק ג': מבנה, תשתית וציוד

מאפייני המבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
14.1 גודל שטח הפעילות המרכזי במרכז הוא 100 מ"ר לפחות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	
14.2 במרכז 2 תאי שירותים	1. קיים תא אחד 2. קיימים שני תאים 8. אין שירותים	1. כן, שניהם 2. כן, אחד מהם	1. כן 2. לא 8. לא
14.3 דלתות הכניסה לשירותים עומדות בתקן ואינן מגיעות עד הרצפה, כך שניתן ליצור קשר בשעת הצורך	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
14.4 המרכז מאוורר	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
14.5 מבנה המרכז מוקף גדר	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
14.7 למרכז כניסה מבוקרת (פעמון, אינטרקום וכד')	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

החדרים במבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
15.1 מטבח עם פינת אוכל	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.2 סלון	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.3 3 חדרי טיפול לפחות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.4 חדר לטיפול קבוצתי	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	החדרים במבנה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	דלפק / חדר מזכירות	15.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחסן	15.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חצר	15.7
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חדר מנהל	15.8

16. האם יש משהו המייחד את מבנה המרכז?

- א. יתרון מיוחד: \_\_\_\_\_
- ב. קושי מיוחד: \_\_\_\_\_

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	התשתית במבנה	
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין חצר	מתקני משחק בחצר	17.1
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין מתקנים	מתקני משחק בטיחותיים	17.2
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת החשמל	17.3
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת המים	17.4
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום מים (בוילר/דוד שמש)	17.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום בחורף	17.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי קירור בקיץ	17.7

הציוד במרכז			
האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד המטבח
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.1 כיריים
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.2 מקרר
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.3 תנור אפיה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.4 מיקרוגל
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.5 כלי בישול (סירים מחבתות וכו')
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.6 שולחן אוכל וכסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.7 שתייה חמה נגישה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.8 שתייה קרה נגישה

האם תקין	האם קיים	ריהוט במרכז
האם מתאים לצרכים	האם קיים	ריהוט במרכז
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.9 שולחנות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.10 כסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.11 ארונות אחסון
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.12 כורסאות / ספה



האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	אמצעי הפעלה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	משחקים	18.13
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ספרי קריאה	18.14
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ספרות מקצועית עבור הצוות	18.15

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד מולטימדיה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	טלוויזיה	18.16
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	וידאו / DVD	18.17
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	רדיו טייפ / CD	18.18
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחשב אחד לפחות	18.19
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מדפסת	18.20
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חיבור לאינטרנט	18.21
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	שירותי תמיכה לשימוש במחשב	18.22

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	שונות	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')	18.23
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט)	18.24

18. האם יש ציוד כלשהו אשר נחוץ לדעתך לעבודת המרכז אולם חסר? פרט מהו.

---

---

### פרק ד': בטחון ובטיחות

לא	כן	בטיחות במרכז	
		19.1	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס עזרה ראשונה. ציין מי _____
2	1		
		19.2	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס החייאה. ציין מי _____
2	1		
		19.3	תיק עזרה ראשונה מלא
2	1		
		19.4	חומרי הניקוי מאוחסנים בארון סגור ובטוח
2	1		
		19.5	מטף כיבוי אש תקין
2	1		
		19.6	טלפון תקין
2	1		
		19.7	לחצן מצוקה מחובר למוקד חירום של הרשות המקומית
2	1		
		19.8	כתובות וטלפונים של שירותי חירום נמצאים במקום זמין
2	1		
		19.9	דף עם הטלפונים של משפחות/הורי כל הילדים נמצא במקום זמין
2	1		
		19.10	חלונות מסורגים (למניעת קפיצות ולפריצות)
2	1		
		19.11	מערכת אזעקה המחוברת למוקד שמירה
2	1		

20. האם קיים מקלט או ממ"ד תקין במבנה, או מקלט קרוב?

1. כן

2. לא

21. האם במרכז ישנו אישור של הגורם המוסמך ברשות על תקינות המבנה?

1. כן

2. לא

חתימה ותפקיד של ממלא הטופס \_\_\_\_\_

נספח ב' (8.38)

**שאלון מוסדי עבור נתיבים להורות - לצרף לטופס פתיחת מסגרת**

ממלא השאלון: \_\_\_\_\_  
תפקיד ממלא השאלון: \_\_\_\_\_  
תאריך המילוי: \_\_\_\_\_

**פרק א': פרטים על תוכנית נתיבים להורות**

1. שם התוכנית: \_\_\_\_\_
2. סמל המסגרת: |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||  
\_\_\_\_\_
3. שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_
4. סמל הרשות: |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||  
\_\_\_\_\_
5. כתובת המסגרת: \_\_\_\_\_
6. תקשורת:  
טלפון: |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||-|\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||  
פקס: |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||-|\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||  
דוא"ל: \_\_\_\_\_
7. שם המפקח: \_\_\_\_\_
8. מחוז:  
1) ירושלים  
2) דרום  
3) צפון  
4) מרכז

9. סוג התוכנית:

- (1) נתיבים להורות - גיל רך, 40 נפשות
- (2) נתיבים להורות - גיל רך, 20 נפשות
- (3) נתיבים להורות - גיל יסודי, 20 נפשות
- (4) נתיבים להורות - גיל יסודי, 40 נפשות
- (5) נתיבים להורות - מתבגרים, 20 נפשות
- (6) נתיבים להורות - מתבגרים, 40 נפשות

10. הגורם המפעיל את התוכנית:

- (1) רשות מקומית
- (2) עמותה. פרט: \_\_\_\_\_
- (3) אחר. פרט: \_\_\_\_\_

11. תאריך פתיחת התוכנית: \_\_\_\_\_

12. ייעוד המבנה

- (1) המבנה מיועד לתוכנית נתיבים להורות בלבד
- (2) מבנה המשמש שירותים שונים במשך היום: מחלקה לשירותים חברתיים, גן, מתנ"ס וכ'י
- (3) אחר, פרט: \_\_\_\_\_

13. האם התוכנית מאומצת ע"י גורם כלשהו מן המגזר העסקי/ שלישי (מפעל, ארגון וכד')?

- (1) כן, פרט מי הגורם ולצורך מה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(2) לא

## פרק ב': כח אדם

14. ציין את היקף עבודתם של העובדים:

תאור התפקיד		סה"כ אחוז משרה
14.1	מנהל	משרה %   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.2	עו"ס	משרה %   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.3	עובד פרה-רפואי	משרה %   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.4	אם בית	משרה %   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.5	מדריך	משרה %   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.6	מזכירה	משרה %   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.7	אחר- פרט:	משרה %   _   _   _   _   .   _   _   _   _

תיאור תפקיד		סה"כ שעות שבועיות
14.8	פסיכולוג	שעות שבועיות   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.9	אחות בריאות הציבור	שעות שבועיות   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.10	מטפל הבעה/יצירה/ אומנויות	שעות שבועיות   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.11	עובד ניקיון	שעות שבועיות   _   _   _   _   .   _   _   _   _
14.12	אחר- פרט:	שעות שבועיות   _   _   _   _   .   _   _   _   _

15. האם לכל אנשי הצוות ישנו אישור משטרתי על היעדר עבירות מין?

- (1) יש, לכולם
- (2) יש, לחלקם
- (3) אין

**פרק ג': מבנה, תשתית וציוד**

מאפייני המבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
16.1 גודל שטח הפעילות המרכזי מותאם גם למפגש קבוצתי	1. כן 2. לא		1. כן 2. לא
16.2 במבנה תא שירותים אחד לפחות	1. כן 2. לא 8. אין שירותים	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.3 דלתות הכניסה לשירותים עומדות בתקן ואינן מגיעות עד הרצפה, כך שניתן ליצור קשר בשעת הצורך	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.4 המרכז מאוורר	1. כן 2. לא		
16.5 מבנה המרכז נגיש לנכים	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.6 המבנה מוקף גדר	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.7 למרכז כניסה מבוקרת (פעמון, אינטרקום וכד')	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

החדרים במבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
17.1 מטבח עם פינת אוכל	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
17.2 סלון	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
17.3 2 חדרי טיפול לפחות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
17.4 חדר לטיפול קבוצתי	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	החדרים במבנה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	דלפק / חדר מזכירות	17.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחסן	17.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חצר	17.7
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חדר מנהל	17.8

18. האם יש משהו המייחד את המבנה?

א. יתרון מיוחד: \_\_\_\_\_

ב. קושי מיוחד: \_\_\_\_\_

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	התשתית במבנה	
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין חצר	מתקני משחק בחצר	19.1
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין מתקנים	מתקני משחק בטיחותיים	19.2
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת החשמל	19.3
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת המים	19.4
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום מים (בוילר/דוד שמש)	19.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום בחורף	19.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי קירור בקיץ	19.7

הציוד במסגרת			
האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד המטבח (אם לא קיים מטבח עבור לשאלה 7)
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.1 כיריים
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.2 מקרר
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.3 תנור אפיה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.4 מיקרוגל
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.5 כלי בישול (סירים מחבתות וכו')
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.6 שולחן אוכל וכסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.7 שתייה חמה נגישה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.8 שתייה קרה נגישה

האם תקין לצרכים	האם קיים	ריהוט במסגרת
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.9 שולחנות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.10 כסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.11 ארונות אחסון
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.12 כורסאות / ספה



האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	אמצעי הפעלה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	משחקים	20.13
1. כן 2. לא		1. כן 2. לא	ספרי קריאה	20.14
1. כן 2. לא		1. כן 2. לא	ספרות מקצועית עבור הצוות	20.15

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד מולטימדיה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	טלויזיה	20.16
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	וידאו / DVD	20.17
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	רדיו טייפ / CD	20.18
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחשב אחד לפחות	20.19
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מדפסת	20.20
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חיבור לאינטרנט	20.21
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	שירותי תמיכה לשימוש במחשב	20.22

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	שונות	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')	20.23
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט)	20.24

21. האם יש ציוד כלשהו אשר נחוץ לדעתך לעבודת המרכז אולם חסר? פרט מהו.

---



---

**פרק ד': בטחון ובטיחות**

לא	כן	בטיחות במרכז	
		22.1	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס עזרה ראשונה. ציין מי _____
2	1		
		22.2	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס החייאה. ציין מי _____
2	1		
		22.3	תיק עזרה ראשונה מלא
2	1		
		22.4	חומרי הניקוי מאוחסנים בארון סגור ובטוח
2	1		
		22.5	מטף כיבוי אש תקין
2	1		
		22.6	טלפון תקין
2	1		
		22.7	לחצן מצוקה מחובר למוקד חירום של הרשות המקומית
2	1		
		22.8	כתובות וטלפונים של שירותי חירום נמצאים במקום זמין
2	1		
		22.9	דף עם הטלפונים של משפחות/הורי כל הילדים נמצא במקום זמין
2	1		
		22.10	חלונות מסורגים (למניעת קפיצות ולפריצות)
2	1		
		22.11	מערכת אזעקה המחוברת למוקד שמירה
2	1		

23. האם קיים מקלט או ממ"ד תקין במבנה, או מקלט קרוב שיכול לספק מענה מבחינה מספרית לשוהים בתוכנית?

1. כן
2. לא

24. האם ישנו אישור של הגורם המוסמך ברשות על תקינות המבנה?

1. כן
2. לא

חתימה ותפקיד של ממלא הטופס \_\_\_\_\_

נספח ג' (8.38)

כ"א טבת תשע"א  
28 דצמבר 2010  
2010-0002-1766

## חוזר מנכ"ל מיוחד

מס' 23

=====

אל: ראשי הרשויות המקומיות  
גזברי הרשויות המקומיות  
מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות

### הנדון: ייפוי כח של רשות מקומית למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עבור תשלום התמורה באופן ישיר לספק שזכה במכרזי הרשות המקומית

משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") פועל לקיצור הליכי עבודה בינו לבין הרשויות המקומיות (להלן: "הרשויות / הרשות").

כיום קיימות שתי חלופות:

- . תשלום ישיר של הרשות לספק.
- . תשלום של המשרד לספק.

במסגרת זו מציע המשרד לרשויות הבוחרות בחלופה ב' - תשלום של המשרד לספק שנבחר בהליך מכרזי ע"י הרשות המקומית למסגרת יומית לפעול בהתאם לחלופה הבאה:

1. בעבר היה נהוג שוועדת המכרזים של המשרד אישרה את המכרזים שעשתה הרשות, בהתאם לתקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים.
2. בעקבות ישיבה שנערכה במשרד האוצר עם נציגי החשכ"ל והייעוץ המשפטי, הוחלט לאפשר פעולה בהתאם לחלופה הבאה, המתאימה יותר מבחינה משפטית:

רשות אשר בחרה גוף למתן שירותים בהליך כנדרש על פי חוק חובת המכרזים, והמעוניינת שהתמורה עבור השירות תשולם במלואה ישירות באמצעות המשרד לזוכה נותן השירות, כאשר המשרד יקזז מהרשות את חלקה בתשלום זה בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות לבין משרד, תפעל כך:

א. במכרז שיפורסם ע"י הרשות ייכתב הסעיף הבא: "התמורה עבור השירות תועבר במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אם הרשות תבחר באפשרות של חתימה על ייפוי כח, עליה לחתום עליו בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות המקומית לבין משרד".

ב. בהסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה יש להוסיף את הסעיפים הבאים:

1) אם הרשות תבחר באפשרות של העברת התמורה עבור השירות במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחתום על ייפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות המקומית לבין המשרד, על בסיס דיווח, מידי חודש בחודשו".

2) "המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם יתברר כי נותן השירותים לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של הרשות המקומית, ובתיאום מראש עם הרשות".

ג. הרשות תחתום על התחייבות לפיה עליה לעדכן בכתב את המשרד באופן מיידי על כל הפרה של ההסכם מצד נותן השירותים.

ד. נוהל זה אינו חל על התקשרויות עם מעונות יום ומשפחתונים המפוקחים ע"י משרד התמ"ת.

3. הרשות המקומית תעביר למשרד יפויי כח בנוסף למסמכים שעליה להגיש לפתיחת מסגרת והם:

- אישור העסקה של עו"ס, כולל שם וחלקיות המשרה, חתום ע"י הארגון המפעיל.
- טופס "ארגון מפעיל".
- טופס "אימות פרטי מוטב" - חתום ע"י הבנק או רואה חשבון.
- תעודה לרישומה של העמותה/החברה.
- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- אישור לצורך ניכוי מס במקור + אישור ניהול ספרים.
- ניהול תקין לשנה הנוכחית (משרד המשפטים - רשם העמותות) במקרה של עמותה.
- אחר: \_\_\_\_\_

לנוסח יפויי הכח המצ"ב תצורף רשימה של הספקים הזוכים במכרזי הרשות למתן שירותים ותכלול את הפרטים הבאים:

שם הספק הזוכה: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/מספר עמותה: \_\_\_\_\_

סוג ההתקשרות מכרז/פטור ממכרז/אחר ומספרה: \_\_\_\_\_

סוג השירות: \_\_\_\_\_

סמל מסגרת: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת ההתקשרות: \_\_\_\_\_

תאריך סיום ההתקשרות: \_\_\_\_\_

פרטי בנק: \_\_\_\_\_

הרשות תעביר למשרד הראשי ייפוי כח מקורי החתום על המורשים לכל אחד מהאגפים הבאים:

(1) אגף לשירותים אישיים וחברתיים

(2) אגף לטיפול באדם המפגר

(3) אגף השיקום

(4) אגף תקון ונוער מנותק

כאשר נבחר למתן שירות ספק הקיים במערכת, ישלח ייפוי כוח נוסף. בצירוף פרטי הבנק וכל שינוי בפרטים הידועים למשרד.  
כאשר נבחר למתן שירות ספק חדש, ישלחו כל המסמכים המנויים בסעיף 3 לעיל ובסעיף 4 א' לעיל.

4. תקופת המעבר:

- א. רשות המעוניינת לפעול לפי החלופה הזו תחתום על ייפוי הכח המצ"ב, המתייחס לכל המסגרות שברשימה שתשלח אליכם בימים הקרובים ע"י האגפים שדלעיל, ובמקביל תעביר לחתימת הספקים הנותנים את השירותים נספח להסכם עמם אשר יכלול את הסעיפים המופיעים בסעיף 2 (ב) לעיל.
- ב. המשרד יראה בשנת 2011 כשנת התארגנות לצורך הסדרת ההתקשרות בין הרשות המקומית לבין הספק.
- ג. על הרשות לפעול כאמור בס"ק א' עד למועד חידוש ההסכמים בינה לבין הספק ולא יאוחר מיום 31.12.11.

5. המשרד ידריך את הרשויות המקומיות כיצד לפעול לפי חלופה זו ויקיים יחד עם השלטון המקומי מעקב על מנת לבחון את יישום והתאמת ההנחיות.

**מצ"ב נוסח ייפוי הכח עליו נדרשת הרשות לחתום.  
תחילת הנחיות אלו יהיה מיום 1.1.2011.**

**נחום איצקוביץ  
המנהל הכללי**

שם הרשות נמקומית \_\_\_\_\_ (להלן: הרשות)

### יפוי כח לשנת \_\_\_\_\_

הרשות, באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים, מייפה את כוחה של המדינה, באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לשלם במקומה את מלוא התשלום ישירות לנותני השירותים שזכו בהליך מכרזי שערכה הרשות עבור מתן שירותים, בהתאם לתנאים שנקבעו במכרז, ולקזז מהרשות את התשלומים המגיעים למשרד ממנה בגין השתתפות הרשות, בהתאם לנוהלי ההתחשבנות המקובלים בין הרשות לבין המשרד.

לייפוי כח זה מצורפת רשימת השירותים לגביהם ניתן ייפוי הכח.

\_\_\_\_\_  
מורשי חתימה מטעם הרשות  
שם חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
גזבר הרשות  
שם חתימה וחתימת

הריני לאשר כי הנ"ל מורשי חתימה מטעם הרשות:

\_\_\_\_\_  
תאריך החתימה של ייפוי הכוח

\_\_\_\_\_  
היועץ המשפטי של הרשות  
שם חתימה וחתימת

**\*\*\* ייפוי כח זה יופעל יחד ובהתאם להוראות המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים לרשויות המקומיות.**

1. סיום טיפול
2. המשך טיפול במחלקה לשירותים חברתיים/בשירות אחר

## תכנית הטיפול

=====

שם המשפחה, שמות ההורים, הילדים כולל שנת לידה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עיקרי הצרכים הטיפוליים (יוצג ע"י המאבחן על סמך איסוף הנתונים)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שיקולים מרכזיים לתעדוף (יוצג ע"י המאבחן על סמך איסוף הנתונים)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### החלטות

1. החלטה- נושאים ראשוניים לטיפול (תעדוף - מוגנות תחילה)

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_



2. החלטה- נושאים שהוחלט לקדם בשותפות עם גורמים נוספים בקהילה

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_

### **פרטי תוכנית הטיפול:**

פרטי תוכנית הטיפול המבוססת על הצרכים שהוחלט לטפל בהם בשלב ראשון במרכז/נתיבים.

תוצאות (השינוי שרוצים לחולל) דוגמאות: הפסקת פגיעה/הזנחה, שיפור בקשרים בקבוצת האחאים, שיפור בתפקוד ההתנהגותי של הנער - כל זה תוך פירוט הניתן למדידה.

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

### **התערבויות**

סוגי ההתערבויות \_\_\_\_\_

ופירוט בני המשפחה השותפים \_\_\_\_\_

דוגמאות: טיפול דיאדי, הדרכת הורים \_\_\_\_\_

דרכי ההתערבות/ כ"א מטפל במרכז / נתיבים \_\_\_\_\_

דוגמאות: טיפול בדרמה, טיפול באומנות, מטבח טיפולי \_\_\_\_\_

פעילויות טיפוליות והתערבויות הניתנות מחוץ למרכז.

למי מיועד, שם האחראי לביצוע \_\_\_\_\_

המערך הטיפולי המשולב כולל בניית ה-Setting; הסדר הטיפולי; שעות ותדירות המפגשים במרכז; שותפות עם שירותים נוספים בקהילה; קביעת תאריכי ועדות הערכה.

מסגרת הטיפול: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- הפגישות יתקיימו בימי \_\_\_\_\_ בין השעות \_\_\_\_\_
- תאריך התחלה: \_\_\_\_\_
- פגישת ההערכה תתקיים בתאריך: \_\_\_\_\_
- תאריך סיום הטיפול הינו: \_\_\_\_\_
- מנהל הטיפול במסגרת: \_\_\_\_\_

מנהל המקרה הכולל בלשכת הרווחה: \_\_\_\_\_

### משתתפים בדיון

שם	_____	_____
תאריך	_____	_____
שם	_____	_____
תאריך	_____	_____
שם	_____	_____
תאריך	_____	_____

הסכמת ההורים / הילדים/מתבגרים -  
אנו מבינים ומסכימים לתכנית ההתערבות המוצעת ע"י המרכז/נתיבים. התוכנית  
תיבחן אחת לתקופה בוועדות ההערכה:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם