

מועצה מקומית בענה

מכרז מס' _____

להפעלת חוגים ותכניות חינוכיות

במסגרת תכנית "אתגרים"

לשנה"ל: תשפ"ה

תוכן עניינים

3.....	הודעה בדבר פרסום מכרז
4.....	הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז
20.....	דף מידע על המציע
21.....	אישור מורשי חתימה
22.....	נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
23.....	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
24.....	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
25.....	המלצה וחוות דעת
26.....	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
27.....	הצעת המשתתף
29.....	פירוט החוגים והתכניות החינוכיות
30.....	תכנית פדגוגית (סילבוס) בנוגע לחוג/לתכנית
33.....	הסכם
51.....	נוסח כתב ערבות לקיום החוזה
52.....	תנאי הביטוחים
54.....	אישור עריכת ביטוחים
55.....	פרטי חשבון בנק של המציע
56.....	התחייבות לעבודה בתקופת חירום

הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית בענה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות ממפעילים וארגונים אשר יפעילו חוגי פנאי והעשרה ו/או תכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" במחלקת הנוער בחינוך הבלתי פורמאלי במועצה מקומית בענה (להלן: "מחלקת הנוער"), כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר ייקראו להלן – "השירותים" ו/או "החוגים" ו/או "התכניות" ו/או "הפעילות".

השירותים יינתנו לתושבי בענה, ויינתנו בבתי-הספר השונים ובעוגנים השונים ובמוסדות ציבוריים ומתחמים נוספים שבתחום שיפוט המועצה, ובמקומות שיוחלט עליהם על ידי מחלקת הנוער.

רכישת מסמכי המכרז: את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 1,500 ₪ שישולמו בקופת המועצה החל מיום 14.10.2024 בפנייה למייל: shreen.said93@gmail.com. המציע יצרף קבלה אודות רכישת מסמכי המכרז. רכישת מסמכי המכרז וצירוף קבלה הינו אחד מתנאי הסף להתמודדות במכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בטרם רכישתו.

שאלות הבהרה של מציעים: ניתן להעביר שאלות הבהרה אודות המכרז עד ליום 21.10.2024 בשעה 12.00, לגב' שירין סעיד, באמצעות מייל shreen.said93@gmail.com. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תשיב לשאלות ההבהרה בכתב עד ליום 24.10.2024 שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו יישלחו לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. **הגשת ההצעות:** את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש להגיש עד ליום 31.10.2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה. מסמכים יישלחו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

הבהרות: אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת מחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה עפ"י דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר/נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

עו"ד אברהם חסארמה

ראש המועצה

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

מועצה מקומית בענה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות ממפעילים וארגונים אשר יפעילו חוגי פנאי והעשרה ו/או תכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" במחלקת הנוער בחינוך הבלתי פורמאלי במועצה מקומית בענה (להלן: "מחלקת הנוער") כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן: "השירותים" ו/או "החוגים" ו/או "התכניות" ו/או "הפעילות".

השירותים יינתנו לתושבי בענה, ויינתנו בבתי הספר השונים ובעוגנים השונים שבתחום שיפוט המועצה, ובמקומות שיוחלט עליהם על ידי מחלקת הנוער.

1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום המכרז	
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז	
	מסמך ב' 1	פרטי המציע ופרטי הניסיון המקצועי של המציע
	מסמך ב' 2	אישור מורשי החתימה
	מסמך ב' 3	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
	מסמך ב' 4	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
	מסמך ב' 5	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
	מסמך ב' 6	המלצות וחוות דעת
	מסמך ב' 7	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ג'	רשימת החוגים והתוכניות שאושרו על ידי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך	
	מסמך ג' 1	הצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם	
	מסמך ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז
	מסמך ד' 2	נספח ביטוחים
	מסמך ד' 2 – א'	אישור על קיום ביטוחים
	מסמך ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה
	מסמך ד' 4	התחייבות לעבודה בשעת חירום

כל יתר המסמכים המוזכרים ו/או הנדרשים במסמכי המכרז.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו כל פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

מועד	פעילות
החל מיום 10.10.2024	פרסום המכרז באתר המועצה
החל מיום 10.10.2024	פרסום המכרז בעיתונות
החל מיום 10.10.2024	לבקש את המכרז באמצעות הדוא"ל מהמועצה באמצעות דוא"ל : shreen.said93@gmail.com
עד ליום 21.10.2024 שעה 12:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל) אל : shreen.said93@gmail.com
עד ליום 31.10.2024 שעה 12:00	הגשת הצעות מחיר וכל שאר המסמכים לתיבת המכרזים

2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות ו/או לעדכן את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל ושיקבעו, יחולו ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. נושא המכרז – תכנית "אתגרים"

3.1 כחלק מתוכנית "אתגרים לקידום מערכת החינוך הבלתי פורמלית בחברה הערבית" וכחלק מיישום החלטת ממשלה 550 מיום 24/10/2021, מינהל חברה ונוער במשרד החינוך תקצב המועצות הערביות והבדואיות, כולל מועצה מקומית בענה, במטרה לפתח, לקדם, לבסס ולמסד מערכת חינוך בלתי פורמלית במועצה בהתאמה לצורכי התושבים: ילדים, בני נוער וקהילה.

3.2 התכנית תבסס את התשתיות החינוכיות והקהילתיות במועצה ותיצור רצף תהליכים חינוכיים שיאפשר צמיחה, חדשנות ויצירתיות בקידום הילדים והנוער בזירת החינוך הבלתי פורמלי במועצה. מתן מענה לצורכי הילדים והנוער מבוקר עד ערב מאפשר התפתחות ומגביר תחושת שייכות, נכונות למעורבות ולשותפות וגילוי אחריות לקהילה, לחברה ולמדינה.

4. יעדי התכנית (לפי מתווה התכנית)

- 4.1 לתכנן ולהפעיל תכנית חינוכית אסטרטגית (מתפתחת) בראיה רשותית במטרה לפתח, לקדם, לבסס ולמסד מענים חברתיים – ערכיים בזירת החינוך הבלתי פורמאלי על הרצף החינוכי המותאמים לחברה הערבית, לרבות החברה הבדואית.
- 4.2 התוכנית תקודם באמצעות יישום מודל ביי"ס כעוגן בקהילה והטמעתו, מרחבי חינוך לנוער, יוזמות קהילתיות ומעורבות ההורים והקהילה בהתאמה לצורכי הילדים, בני הנוער והקהילה.
- 4.3 התכנית תבסס את התשתיות החינוכיות והקהילתיות ברשות המקומית ותיצור רצף תהליכי חינוכי שיאפשר צמיחה, חדשנות ויצירתיות בקידום הילדים והנוער בזירה החינוכית-ברשות המקומית. מתן מענה לצורכי הילדים והנוער מבוקר עד ערב מאפשר התפתחות תחושת שייכות, נכונות למעורבות ולשותפות וגילוי אחריו לקהילה, לחברה ולמדינה.
- 4.4 לאפשר לכל ילד בחברה הערבית הזדמנות שווה לחלום, לשכלל מיומנויות אישיות וחברתיות ולפתח תחושת מסוגלות כדי לעצב את עתידו כרצונו.
- 4.5 להעשיר את סל הכלים העומדים לרשות כל ילד להשתלבות מיטבית בחברה הישראלית, לרבות בשוק התעסוקה.
- 4.6 להגביר את מודעות ההורים והילדים לקשר שבין פנאי משמעותי לכישורי חיים ולהישגים לימודיים.
- 4.7 לפתח בילדים ובנוער בחברה הערבית תחושת אחריות אישית וחברתית – לסביבתם ולקהילתם.

5. ערוצים ליישום יעדי התכנית

- 5.1 תשתית הפעלה – הכוללת ייעוץ וליווי, בניית תכנית אב, הפעלת יוזמות חוצות רשות.
- 5.2 בית הספר כעוגן בקהילה (רכז עוגן).
- 5.3 תכניות חינוכיות לנוער בגילאי ז' עד יב' מתוך תת סל חברה ערבית – אתגרים במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך הנמנים במסלול הירוק. בארבעה ערוצי תוכן: פנאי ותרבות, קהילה, העצמה ומנהיגות נוער והקניית מיומנויות תעסוקה.
- 5.4 תכנית חוגי העשרה בגילאי ג' עד ו' מתוך תת סל חברה ערבית – אתגרים במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך הנמנים במסלול הירוק מותאמת לאחד מאשכולות התוכן הבאים: 1. ספורט. 2. אומנויות, מוזיקה וריקוד. 3. מדע וטכנולוגיה. 4. טיפוח מיומנויות אישיות וחברתיות בזירת החינוך הבלתי פורמאלי והקהילה.

- 5.5 הסבר מורחב ומפורט על תכנית אתגרים, מצ"ב כמסמך ב' 1 קול קורא תכנית אתגרים לשנת הלימודים תשפ"ה מטעם משרד החינוך, כחלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה.
- 5.6 יודגש, כי המועצה המקומית בענה מדורגת בסוציאקונומי 3, וכי השתתפות התלמידים בחוגים ובתוכניות (במסגרת תוכנית אתגרים) אינה כרוכה בתשלום בכלל. יחד עם זאת, רשאית המועצה להחליט על גביית דמי השתתפות מהמשתתפים בחוגים/תכניות, והדבר יוחלט ויבוצע אך ורק על ידי גורם המועצה המוסמך לכך והכספים יועברו רק לקופת המועצה.
- 5.7 בנוסף, ובהתאם למתווה התכנית, המועצה תקיים מערך הערכה ובקרה מסכמת ומעצבת לתכנית החוגים הרשותית, שתתייחס לאיכות התכנית ולהשפעת החוגים על הילדים ועל ההורים בכל שלבי התכנית.
- 5.8 המעקב יכלול מעקב אחר קיום החוג/התכנית ואיכותו הן ברמה הפדגוגית, לרבות מדריכי החוג/התכנית, הן ברמה תפעולית, לרבות מעקב מתועד ומסודר אחר נוכחות המשתתפים בחוג.
6. **חוגים ותכניות חינוכיות**: רשימת החוגים והתכניות החינוכיות שאושרו למועצה ע"י מינהל חברה ונוער שבמשרד החינוך מצ"ב במסמך ג' 1. המועצה רשאית לעדכן רשימה זו בהתאם לצרכים ולשיקולים שלה מבלי שתהיה חייבת לנמק עדכון זה, לרבות ביטול/הוספת/הקפאת של חוג/תכנית.
7. **אישור פדגוגי**
- כל מציע יגיש במסגרת הצעתו, תכנית פדגוגית, שתועבר לאישורו של המפקח הרשותי, בהתאם למפורט להלן:
- 7.1.1 חשיבות התוכנית עבור קהל היעד ובסיס תיאורטי ליישומה בתחום הדעת, בהיקף של עד עמוד אחד.
- 7.1.2 ייחודה של התוכנית והערך המוסף זבה.
- 7.1.3 מטרות התוכנית – מטרות על ומטרות אופרטיביות כלליות, בכלל זה היבטים קוגניטיביים, ערכיים, חברתיים-תרבותיים, רגשיים, מוטוריים, כישורי למידה וחשיבה ומיומנויות שהתוכנית מפתחת.
- 7.1.4 תחום החוג והנושאים המרכזיים בו: סילבוס התכנית וציון שיקולי הדעת בהפעלה, בארגון ובתכנים ביחס לתחום, לרצף, למתודיקה ולכלים, וכן פירוט התכנים: מערכי המפגשים בנפרד לכל שכבת גיל והבנייה ההתפתחותית משנה לשנה.
8. **תנאי סף להשתתפות בהליך**
- רשאים להשתתף בהליך זה ספקים, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:
- 8.1 המציע (להלן גם "הספק" ו/או "המשתתף") נכלל במסלול הירוק שבמאגר התכניות ו/או החוגים של משה"ח שאושרו לתכנית "אתגרים" לשנה"ל תשפ"ה. למען הסר ספק, ספקים הכלולים במאגר הכחול במאגר הנ"ל אינם רשאים להגיש הצעה להליך זה. יובהר, אם משה"ח החליט להסיר ו/או להקפיא ספק

מהמאגר הירוק במאגר הנ"ל בין אם זה לפני תחילת הפעילות ובין אם זה במהלכה; המועצה תהיה רשאית להפסיק לאלתר וללא הודעה מוקדמת וללא צורך בנימוק את עבודתו של ספק זה בחוגים/תכניות של המועצה גם אם הונפקה עבורו הזמנת עבודה וגם אם נחתם חוזה בין הספק לבין המועצה. המציע יגיש את הצעתו אך ורק עבור החוג/התכנית שאושרו במאגר התכניות הירוק במשה"ח והדבר כתוב במפורש במסמכי משה"ח ו/או באתר מאגר התכניות שלעיל. למען הסר ספק, המועצה רשאית לפסול על הסף הצעה של מציע אשר הגיש הצעה עבור חוג/תכנית מבלי שיש לו אישור בכתב ממה"ח שצירף אותו להצעה במועד מסירתה למועצה.

8.2 **תכנית פדגוגית (סילבוס):** המציע יגיש את התכנית הפדגוגית (הסילבוס) של החוג/התכנית בנוסח שאושר על ידי משה"ח. הסילבוס צריך לכלול מס' מפגשים ושעות ככתוב בטבלת החוגים והתכניות שהמועצה מפרסמת כנספח למכרז זה, וליד כל מפגש רשום פירוט סביר לנושא שיועבר בכל מפגש ומפגש. ללא סילבוס זה, המועצה רשאית לפסול הצעת המציע. המציע מתחייב לבצע את החוג/התכנית אך ורק בהתאם לסילבוס זה ולא יסטה ממנו ולא יחליף אותו ולא יחרוג ממנו ללא אישור מראש ובכתב ממנהל מחלקת הנוער במועצה.

8.3 המציע יגיש **שמות המדריכים לחוג/לתכנית** אשר שמותיהם אושרו בכתב ע"י משה"ח. על כל מדריך מאושר, יש לצרף אישור רלוונטי ממה"ח. ללא אישורים אלה, המועצה תפסול הצעת המציע. המציע מתחייב כי, במידה ונאלץ להחליף מדריך במהלך שנה"ל, לתאם זאת מראש עם מנהל מחלקת הנוער במועצה, ולמסור לו את אישור משה"ח עבור המדריך החלופי.

8.4 מציע שמעוניין להיכלל במאגר הירוק של משה"ח עליו לפנות אל משה"ח ולפעול בהתאם להנחיות משה"ח.

8.5 מאחר ותוכנית "אתגרים" כפופה, בין היתר, לתקציבים מתאימים ולהיתכנות טכנית, המועצה אינה מתחייבת לשיבוץ ספק להפעלת חוג/תוכנית ותהיה רשאית לשבץ לחוג/לתכנית בתחומים מסוימים ספק אחד או מספר ספקים לשם הפעלת החוגים/התכנית נשוא המכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמועצה בקשר עם כך. למען הסר ספק, מציע אשר זכה ונכלל במאגר ספקי החוגים/התכניות של המועצה אינו יכול לחייב את המועצה לרכוש את השירותים שהוא מציע – גם אם המועצה החליטה להפעיל חוגים/תכניות מאותו נושא/תחום שהוא המציע אותם. רק המועצה רשאית על פי שיקול דעתה וללא צורך בנימוק לבחור ולשבץ בחוג/תכנית מתוך המאגר שהקימה בהליך זה או מחוצה לו.

8.6 אין בהליך זה כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמציעים/מהנרשמים למאגר, והמועצה תהיה רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים (אף מעבר למפורט בתנאי הסף). בהתאם לאמור, מובהר למציע כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג/תכנית מוצעים, אף אם

זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה בקשר עם כך.

8.7 המציע יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול חוג/תכנית (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת חוג/תכנית, ועל הפסקת חוג/תכנית גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה רשאי הספק להגיש למועצה חשבון רק עבור המפגשים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו אמורים להתקיים גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.

9. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

9.1 על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
1	דף שאלות ותשובות	להדפיס מסמך שאלות ותשובות, ולחתום על כ דף בו בחתימת יד של מורשה חתימה של המציע + חותמת המציע, אח"כ לסרוק את המסמך החתום, ולצרף אותו למסמכים שיוגשו למועצה במייל בהתאם למועד האחרון שנקבע להגשה מסמך השאלות והתשובות הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.	
2	חוברת המכרז חתומה	חוברת המכרז חתומה בתחתית כל דף ע"י מורשה החתימה של המציע בצירוף חותמת.	
3	תכנית פדגוגית (סילבוס) שתשמש לצורך ניקוד	תכנית פדגוגית (סילבוס) נפרדת ומפורטת פר כל מפגש ומפגש בהתאם לטבלת החוגים והתכניות שהמועצה מפרסמת במכרז זה – עבור כל חוג/תכנית שהספק מציע להפעיל במועצה במסגרת מכרז זה. נא לשים לב לרשימת החוגים/התכניות הספציפיים שהמועצה צירפה במסמך ג' לצד כל חוג/תכנית יש לציין את מספר החוג/התכנית במאגר התכניות של משה"ח במסלול הירוק.	
4	אישור המסלול הירוק	אישור בתוקף מאת משה"ח שמעיד כי החוג/התכנית שהספק מציע הינם מאושרים במסלול הירוק במאגר התכניות של משה"ח הרלוונטי ל"אתגרים"	
5	אישור משה"ח על העסקת המדריך	אישור משה"ח על העסקת המדריך בחוג/בתכנית שהספק מגיש עליהם הצעה. דרישה זו בתוקף כל עוד משה"ח מספק אישורים מהסוג הזה. אם אין ברשות הספק המציע אישור כזה ביום הגשת הצעתו למועצה; הוא יידרש להציג לנציג המועצה אישור במידה וזכה בהליך זה. ללא אישור זה לא יוכל המדריך להתחיל בפעילות, והמועצה תהיה רשאית להעביר את הפעילות לספק אחר.	
6	תצהיר ניסיון של הגוף המציע	תצהיר חתום ע"י המציע על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב' 2 למכרז הכולל את פרטי הגופים להם סיפק המציע חוגים/תכניות בהתאם לרשימת החוגים/תכניות שבמכרז מ"מ בענה – כולם או חלקם. י שלפרט את מספר שנות הניסיון.	
7	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	
8	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי (חשבונית עסקה – יש לצרף אישור מר"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	

9	תעודת התאגדות	ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.
10	תעודת עוסק מורשה	יש לצרף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
11	תעודת עוסק פטור	עוסק פטור יצרף תעודת עוסק פטור לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
12	המלצות	המלצות ממנהלים/גורמים מוסמכים בגופים, בדבר השירותים שסיפק המציע בהתאם למסמך ב' 7
13	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב' 8 למכרז ולהזמנה להציע הצעות
14	אישור העדר עבירות מין	הצהרת לענין חוק למניעת העסקת עברייני מין המצורף למכרז כמסמך ב' 6 בהתאם לחוק, המדריך/הספק ישיג מהמשטרה וימסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" – עבור כל מדריך ממין זכר מעל גיל 18 כתנאי לשיבוצו בחוגי המועצה. כאמור בהצהרה, המועצה לא דורשת מסמך זה בשלב הזה, אלא במידה ותיווצר התקשרות בין המועצה לבין הספק – ובטרם יתחיל המדריך את הפעילות שלו בחוג. המדריכות פטורות בחוק מהגשת אישור זה.
15	קורות חיים	יש לצרף קורות חיים של המציע ורצוי גם של המדריך מטעמו אודות ניסיונו בהדרכת החוג/התכנית המוצעים. לחילופין, אפשר לצרף תיאור על הגוף/הארגון המציע כחלופה לקורות החיים.
16	קבלה לרכישת המכרז	יש לצרף קבלה אודות רכישת מסמכי המכרז.
17	הצעת מחיר	מצ"ב פורמט מסמך ג' 1

9.2 יובהר, כי צירוף המסמכים כאמור לעיל הינו תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא יצרף את המסמכים שפורטו לעיל ואשר רלוונטיים לענייננו תיפסל הצעתו על הסף ולא תידון כלל.

10. התמורה

- 10.1 **חוגים:** בהתאם להנחיות משה"ח ב"אתגרים" תשפ"ה, תעריף מירבי לשעת הפעלה לחוג הוא 250 ₪ כולל מע"מ, כולל עלות שכר מדריך/ים, כולל ציוד, כולל חומרים, מתפללים, כולל חומרים כלשהם, כולל עזרי הדרכה וכל הוצאה וכל עלות וכל תמורה נוספת שידועה בשלב הזה או תתברר בהמשך.
- 10.2 **תוכניות חינוכיות:** בהתאם להנחיות משה"ח ב"אתגרים" תשפ"ג, תעריף מירבי לשעת הפעלה לתכנית חינוכית הוא 350 ₪ כולל מע"מ, כולל עלות שכר מדריך/ים, כולל ציוד, כולל חומרים מתפללים, כולל חומרים כלשהם, כולל עזרי הדרכה וכל הוצאה וכל עלות וכל תמורה נוספת שידועה בשלב הזה או תתברר בהמשך.
- יחד עם זאת, אם לִסְפֵק יש אישור בכתב ממה"ח לתעריף חריג, עליו לצרף אותו למסמכים שישלח למועצה.
- 10.3 שעת הפעלה הינה שעת עבודה בת (60 דקות) ולא 45 דקות.
- 10.4 מודגש בזה כי, התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת, וכוללת מע"מ.

מציעים שאינם עמותות ו/או עוסקים פטורים מתבקשים לגלם את המע"מ בהצעתם.

- 10.5 תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה לכל שעת עבודה בהתאם להיקף שעות שבוצעו בפועל ע"י המפעיל ו/או מטעמו בחודש החולף.
- 10.6 התמורה תשולם ע"י המועצה למציע הזוכה, בכפוף לתקציב תכנית אתגרים.
- 10.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים ממש"ח ו/או מכל גורם רלוונטי אחר. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז ו/או ההתקשרות, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

11. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 11.1 המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל.
- 11.2 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
- 11.2.1 60 נקודות: מחיר מוצע ע"י המציע/הספק ביחס לאותו חוג ו/או תכנית. ההצעה הזולה ביותר (לאותו חוג ו/או תכנית) תקבל את מלוא הנקודות בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה הזולה ביותר.
- 11.2.2 10 נקודות: התרשמות מהתוכנית הפדגוגית (הסילבוס) המוצעת על ידי המפעיל.
- 11.2.3 10 נקודות: השקעת משאבים נוספים. המציע יפרט בהצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג/התכנית, ומה הם אותם משאבים.
- 11.2.4 10 נקודות: התרשמות מהתוכנית הפדגוגית (הסילבוס) המוצעת על ידי המפעיל.
- 11.2.5 10 נקודות: התרשמות מהתוכנית הפדגוגית (הסילבוס) המוצעת על ידי המפעיל.
- 11.3 המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע (ו/או המדריך מטעמו) מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- 11.4 מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י

המועצה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.

11.5 אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכתו מחדש עבור כל/חלק מהחוגים/תכניות, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

11.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הוועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

11.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

11.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

11.9 המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

11.10 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שִׁסְפָק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

12. פיצול העבודות בין מציעים

12.1 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר זוכים.

12.2 למועצה שיקול דעת מוחלט באשר למספר הזוכים ולדרך חלוקת העבודה בין הזוכים השונים במידה ותחליט לחלק את העבודה, ולזוכים או למציעים לא

תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודות או אי-חלוקתן ו/או אופן חלוקתן כאמור לעיל.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1 ככלל, המועצה מעוניינת להפעיל את החוגים/התכניות ב"אתגרים" למשך כ- 7 חודשים בהתאם להנחיות משה"ח, קרי מדצמבר 2024 (או סמוך למועד זה) עד סוף יוני 2025. אולם, המועצה תנקוב בהזמנה העבודה ו/או בחוזה פר כל מציע ופר כל חוג/תוכנית בנתונים המחייבים את המועצה ואת הספק, לרבות: תקופת ההתקשרות, היקף השעות, תדירות המפגשים, מס' המפגשים, סכום התשלום לספק ועוד.
- 13.2 המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להאריך את החוזה ב- 2 תקופות נוספות של 12 חודשים כ"א (להלן: "התקופה הנוספת"/ "תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים. על המציע לקחת בחשבון שמש"ח החליט שחודש הצום "רמדאן" 2025, תוקפא הפעילות, ותחודש מיד אחרי עיד אלפטר 2025.
- 13.3 מודגש, כי היקף השעות שהספק יבצע בחוג/בתכנית "אתגרים" יהיה אך ורק במתכונת המאושרת ע"י משה"ח ותואמת את הזמנת העבודה החתומה שבין המועצה לבין הספק.
- 13.4 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 14 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
- 13.5 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

14. סדר עדיפויות

- 14.1 במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק.

15. תנאים כלליים

- 15.1 המשתתף במכרז רשאי לערוך על חשבונות את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או

- שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 15.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 15.3 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 15.4 הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5 הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 15.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 15.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים ממשה"ח ו/או מכל גורם רלוונטי אחר. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז ו/או ההתקשרות, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 15.8 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 15.9 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 15.10 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.
- 15.11 הספק מודע לחיוניות ולחשיבות המשך המתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום מכל סיבה שהיא, וזאת בהתאם להנחיות ולמתווים שייקבעו על ידי הגופים המוסמכים (משרד הבריאות/ משרד החינוך/ פיקוד העורף/ משטרה/ מועצה וכיו"ב). הספק מתחייב להתחיל/ לסיים/ להקפיא/ להתאים את הפעילות שלו בחוגים/ובתוכניות עפ"י ההנחיות שלעיל שמשנתנות מעת לעת.

16. זהות בין הצעות כשירות

16.1 במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

17. הצעת משתתף ואופן הגשתה

- 17.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז.
- 17.2 על המציע למלא הצעתו ולהגישה חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. ההצעה תישלח במיל ככתוב לעיל.
- 17.3 המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחיר המוצע על מחירי אומדן המועצה המפורטים באותו מסמך.
- 17.4 כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.
- 17.5 איחן להציע מחירים העולים על המחירים המירביים שמה"ח אישר. בטופס ההצעה יש לרשום את הסכום המוצע בשקלים (במספרים ובמילים), ובכל מקרה לא יותר ממחירי האומדן. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.
- 17.6 המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.
- 17.7 במקרה ובעת ביקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס המועצה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוק זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.
- 17.8 בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר המוצע. מובהר בזאת כי הצעה שתהיה מעל מחירי אומדן המועצה המירביים תיפסל על הסף.

18. החתימה על מסמכי המכרז

18.1 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד/השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

18.2 היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

19. שאלות מציעים

19.1 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 21.10.2024 שעה 12:00 ל גבי שירין סעיד במייל shreen.said93@gmail.com. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

19.2 המועצה תפרסם תשובות באתר המועצה עד 24.10.2024. רק תשובות/הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות שהוא חתום על ידם.

19.3 משתתף לא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 19.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

20. ביטוחים

20.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

21. חובת הזוכה/ים במכרז

21.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית בסך של 10% מהיקף ההתקשרות (ערבות ביצוע) בנוסח שבנספח ד'1, את אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

21.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן, המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא

מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

22. שינויים במסמכי המכרז

- 22.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 22.2 המועצה רשאית בכל עת עד 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואל יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות/ ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

23. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 23.1 הוא בעל כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות כל הרישיונות וההיתרים שהוצגו על ידו בתנאי הסף של המכרז והוא יחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
- 23.2 מתחייב לבצע את השירותים ו/או העבודות נשוא החוזה על פי כל דרישות המכרז, חוזה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד הימנו.
- 23.3 העובדים ו/או כל הגורמים שיועסקו על ידו, אם יועסקו, בביצוע העבודות נשוא המכרז, יהיו בעלי תעודות ורישיונות כנדרש.
- 23.4 מתחייב לשמור על זכויות העובדים שיועסקו מטעמו ככל שיועסקו על ידו עובדים.
- 23.5 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 23.6 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 23.7 נותן השירותים מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 23.8 נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי המועצה ואתרי המועצה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל בלוי"ז שיידרש ממנו, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- 23.9 נותן השירותים לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי יודע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי ישם להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

- 23.10 נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 23.11 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות המועצה ונציגיה.
- 23.12 כל עבודה ו/או שירות נלווה שיבוצע על ידי נותן השירות, לרבות, דו"חות, תוצרים ותפוקות העבודה, עלפי הסכם זה, הם קניינה של המועצה והיא רשאית לעשות בהם כרצונה.
- 23.13 המועצה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כגון דו"חות ביצוע, והמבצע מחוייב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או כחומר מודפס) וכו'.
- 23.14 מבלי לגרוע מהאמור ולעיל מתחייב הספק לבצע את העבודות בהתאם להנחיות המנהל ובהתאם לתוכניות העבודה אשר ייקבעו ע"י המנהל ועל פי כל דין.

24. אופן ביצוע השירותים

- 24.1 המבצע יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 24.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- 24.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות ניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 24.4 נותן השירותים מאשר ומצהיר כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השירות על פי הסכם זה למועצה.
- 24.5 המנהל יהא רשאי מפעם לפעם לשנות את התדירויות של מי מהעבודות, בהתאם לצרכי המועצה והתמורה לספק תשולם בהתאם לחלק היחסי של העבודות שיבוצעו בפועל.
- 24.6 המנהל יהא רשאי להורות בכתב לספק, להחליף עובד אחד או יותר, והספק מתחייב להביא עובד או עובדים במקומו למחרת.
- 24.7 המנהל יהא רשאי להורות בכתב לספק, להחליף מכוונות, חומרים, ציוד וכלים אחרים אשר לדעתו אינם מתאימים לביצוע העבודה או שאינם יעילים, או שהינם בעלי בלאי גבוה. הספק מתחייב להמציא במקומם חדשים מיד עם דרישת המנהל.
- 24.8 הספק ימלא את דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי ההיקף המשוער של העבודות, וכי לא יהיה זכאי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת התמורה.
- 24.9 קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה – תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל והוא רשאי להורות

לנותן השירות לתקן/לחזור על ביצוע העבודה על מנת אם לדעתו היא לא בוצעה באופן ראוי או באופן הדרוש במכרז.

24.10 לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ידאג הספק להנהגת שיטות עבודה בטוחות והוא מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלות או שתחולנה על עבודתו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, וכן על הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים או שיחולו על העבודה.

25. הודעות ונציגות

25.1 בעת הפניה למועצה כדי לקבל את מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

25.2 כל הודעה שתישלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תיחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתישלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, תיחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בברכה

עו"ד אבראהים חסארמה

ראש המועצה

דף מידע על המציע

לכבוד מועצה מקומית בענה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס'.....:

	שם המציע	1.
	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.	2.
	כתובת:	3.
	טלפון קווי:	4.
	פקס:	5.
	נייד:	6.
	מייל:	7.
	שם איש הקשר:	8.
	טלפון איש הקשר:	9.
	מס' העובדים אצל המציע:	10.
	פרטי רשויות להם סיפק המציע שירותים נשוא המכרז	11.
שם הרשות	מספר התושבים	תקופת ההתקשרות

מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/עמותה/שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית בענה

א.ג.נ.

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד _____ של _____ ח.פ. /ע.ר. _____
(להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת
תוכנית אתגרים (להלן: "המכרז").
כעו"ד של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי/מר _____ ת.ז. _____

גבי/מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה
חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמאות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו
במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי
ההתאגדות שלו וביצוע העבודות/השירותים נשוא מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד.

תאריך

מס' רישיון

חתימת עורך הדין

חותמת עורך הדין

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה	
"תושב ישראל"	כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש);
"בעל שליטה"	כמשמעו בסעיף 286 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות");
"נושא משרה"	כמשמעותו בחוק החברות;
"בעל עניין"	כמשמעותו בחוק החברות;
"שליטה"	כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים ואיסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
במציע במכרז פומבי מס' להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תוכנית
אתגרים עבור מועצה מקומית בענה, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תוכנית אתגרים במועצה מקומית בענה.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתמתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____
אישור _____
אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את
האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל
וחתם עליה בפני.

חותמת עורך הדין _____ חתימת עורך הדין _____ מס' רישיון _____ תאריך _____

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק/המציע מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת של המציע
-------	---------------------------	-----------------------

אישור עו"ד המאשר הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

תאריך	שם עורך הדין	חותמת עו"ד	חתימת עו"ד	מס' רישיון
-------	--------------	------------	------------	------------

מסמך ב' 6

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש כ _____
בחברת _____, המשתתפת במכרז מס' _____
(להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין
חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' ובחוק העונשין, תשל"ז-1977,
למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן
שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. כמו כן, הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____, מ- _____ מאשרת בזאת כי
ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ /
המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא
כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חותמת עורך הדין
_____ חתימת עורך הדין
_____ מס' רישיון

המלצה וחוות דעת

ההמלצות נדרשות לשנים 2017 עד 2023

לכבוד
מועצה מקומית בענה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), אנו
מאשרים כי המציע הפעיל עבורנו חוגים ו/או תוכנית חינוכית (נא לפרט):

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע, מס' הילדים המשתתפים בתוכנית:

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד מועצה מקומית בענה

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית בענה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של חברי הציבור

ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו".

1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 קובע כי: "לא יהיה לעוד

מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונות או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב) (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

מסמך ג'י

הצעת המשתתף

תאריך

לכבוד

מועצה מקומית בענה

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס'.....

לאספקת חוגים ו/או תוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" במועצה מקומית בענה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שמשמש בתפקיד _____ אצל _____ ח.פ. _____

(להלן: "המציע") מוסר הצהרתי זו בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת, בשם המציע, כי קראנו בעיון כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל החוזה שצורף למכרז וכולל כל המסמכים שמה"ח פירסם בנושא "אתגרים" תשפ"ה – לרבות מסמך הקריטריונים. הנני מצהיר בזאת כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעת המציע.

3. הננו מתחייבים להוציא לפעול את השירותים על פי כל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות תנאי החוזה והמפרטים, והננו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה.

4. אומדן המועצה: ידוע לנו כי בהתאם להנחיות משה"ח, המועצה קבעה מחיר מקסימום בגין אספקת מלוא השירותים והעבודות המפורטים במסמך ג'י 1.

קטגוריה	מחיר מירבי לשעה כולל מע"מ/ פטור ממע"מ
חוגים	₪ 250
תכניות חינוכיות	₪ 350

5. ההצעה

6. ידוע לנו כי הסכום המוצע מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בעבור עבודות שיבוצעו וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת.

7. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על ההצעה, בשם המציע, מחייב אותנו ואת המציע החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

8. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

9. ידוע לנו, כי המועצה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של חוגים ו/או תכניות חינוכיות, אם בכלל, ולא תהיינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.

10. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים האמורים.

11. ידוע ומוסכם, כי למועצה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
12. ידוע ומוסכם כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.
13. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן השירותים למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
14. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
15. אנו מצהירים כי קראנו את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכימים להם ומתחייבים לפעול על פיהם.

שם המצהיר	תפקיד במציע	חותמת המציע	חתימה
אישור עו"ד			
אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____			
התייצב בפני מר _____ הנושא ת.ז. _____ והמוכר לי אישית, המוסמך			
לחתום בשם המציע לפי מסמכי ההתאגדות של המציע, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם			
עליה בפני. הריני מאשר כי לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הפרוטוקולים שהתקבלו			
כדין, המצהיר מטעם המציע מוסמך לחתום על הצהרתו דלעיל.			
תאריך	חותמת עורך הדין	חתימת עורך הדין	מס' רישיון

פירוט החוגים והתכניות החינוכיות

שאושרו למועצה ע"י מנהל הנוער במשרד החינוך

לשנתה לימודים תשפ"ה

מ- 1.12.2024 עד 30.6.2025

במסגרת תכנית "אתגרים"

א) החוגים לתלמידי ג' עד ו'

מס"ד	שם החוג	מס' שבועות הפעלה	מס' מפגשים בכל שבוע	מס' שעות בכל מפגש	סה"כ שעות קבוצה	מס' קבוצות	מס' חניכים	אומדן מוצעת	הנחה מוצעת
1	שף צעיר	30	1	1	30	3	60	22,500	
2	יוגה	30	1	1	30	3	60	22,500	
3	סייבר	30	1	1	30	3	60	22,500	
4	דרבוקה	30	1	1	30	3	60	22,500	
5	מוסיקה	30	1	1	30	2	40	15,000	
6	עברית מדוברת	30	1	1	30	3	60	22,500	
7	כדורגל	30	1	1	30	7	140	52,500	
8	מכנה לחיים	30	1	1.3	39	1	20	9,600	
								189,600	סה"כ

הערה: רשימה זו לא סופית. ייתכנו שינויים (גריעת חוגים או הוספת חוגים) במהלך שנת הלימודים ובהתאם לצורכי המועצה.

ב) התכניות החינוכיות לתלמידי ז' עד י"ב

מס"ד	שם החוג	מס' שבועות הפעלה	מס' מפגשים בכל שבוע	מס' שעות בכל מפגש	סה"כ שעות קבוצה	מס' קבוצות	מס' חניכים	אומדן כולל מע"מ	הנחה מוצעת
1	עברית מדוברת	30	1	1.30	39	3	60	31,500	
2	סייבר	30	1	1.30	39	1	20	10,500	
								42,000	סה"כ

הערה: רשימה זו לא סופית. ייתכנו שינויים (גריעת חוגים או הוספת חוגים) במהלך שנת הלימודים ובהתאם לצורכי המועצה.

תכנית פדגוגית (סילבוס) בנוגע לחוג/לתכנית

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____
אצל _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מתכבד
לפרט בשם המציע את התוכנית הפדגוגית בנוגע להפעלת חוג/תכנית _____, במענה
למכרז מס' _____ אשר פרסמה מועצה מקומית בענה.

נא להקיף בעיגול את הקטגוריה המתאימה: חוג / תכנית.

1. שם החוג/התכנית: _____ מס' החוג/התכנית במאגר הירוק: _____
2. פירוט לגבי התוכן:

3. מיועד לגילאים (יכול לכלול מס' קבוצות גיל):

4. ציוד נדרש מהמשתתפים:

5. תנאים הכרחיים שהספק דורש מהמועצה לשם קיום החוג/התכנית
(חדר/מגרש/ציוד/מכשור וכיו"ב)

6. עלויות נוספות, ככל וישנן (ביגוד / אביזרים/ נסיעות לביקורים ותחרויות):

7. אחר

8. חשיבות התוכנית של החוג/ התכנית עבור המשתתפים (בסיס תיאורטי) יש לפרט להלן את חשיבותה ותרומתה של התכנית עבור הילדים והילדות, בהתבסס על הגישות התיאורטיות (מקצועיות ופדגוגיות) בתחום הדעת של התכנית. בכלל זה, יש לפרט את הגישה התיאורטית שעל בסיסה נכתבה התכנית המוצעת בהיקף של עד עמוד אחד.

9. ייחודיות החוג/התכנית המוצעת/ יש לפרט להלן את ייחודיות התכנית לשיטת המציע, ולציין מהו לשיטתו הערך המוסף שלה:

10. תחום הדעת והנושאים המרכזיים יש לפרט להלן את שיקול הדעת שהפעיל המציע בבחירת הנושאים של תחום הדעת, רצף הוראתם ודרך ארגונם (וזאת באופן שיהיה תואם לסילבוס התכנית אליו יתייחס המציע. תשומת לב המציע מופנית לכך שעל שיקול הדעת שיציג להתבסס על עקרונות היסוד של התחום, הבסיס התיאורטי ושיטת החקירה הייחודית לתחום.

11. המושגים המרכזיים

יש לפרט להלן את הרעיונות והמושגים המרכזיים בתכנית. מושגים מרכזיים הם המושגים הנתפסים כחשובים ביותר ומרכזיים ביותר לתחום הדעת של התכנית, ולשיטת כותבי התכנית.

12. הערכה

יש לפרט להלן כיצד בכוונת המציע לבדוק את אופן השגת המטרות של התכנית, תוך ציון מפורש של הקריטריונים לפיהם תוגדר הצלחה של התכנית בתום שנת הלימודים.

13. מעורבות הורים

יש לפרט להלן את הדרכים לשיתוף הורי התלמידים במהלך התכנית.

14. סילבוס החוג/התכנית

על המציע להציג את סילבוס החוג/התכנית בטבלה שלהלן, ולפרט בטבלה את מפרט הנושאים של יחידות הלימוד בחוג. הנושאים שיוצגו בטבלה – יהיו בהלימה לרעיונות ולמושגים המרכזיים של תחום הדעת, אותם פירט המציע בסעיף לעיל. על המציע לפרט הנושאים הנלמדים ולציין מספר השעות המוקצה להוראתם. הנושאים יוצגו בקבוצת שיעורים שאינה עולה על 6 שעות לכל יחידת לימוד.

יחידת לימוד	נושא המפגש	מספר המפגשים הלימודים

הסכם

שנערך ונחתם ב- בענה ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין

המועצה המקומית בענה, מס' ישות 500204839

סמל רשות 0483 ; ת.ד. 513, בענה, 2018900

טל: 04/9129500 ; פקס: 04/9888522

דוא"ל: office@bine.muni.il

להלן: "המועצה" או "המזמין"

מצד אחד

לבין

....., ע.מ. / ח.פ.

..... הכתובת

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה:

1. שם מלא , ת.ז.

2. שם מלא , ת.ז.

להלן: "המפעיל" ו/או "הספק" ו/או "הזוכה"

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז מס' להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות	הואיל
במסגרת "אתגרים (להלן: "השירותים")";	
והמפעיל בדק את המכרז והמסמכים הנוגעים אליו, וערך בירורים מוקדמים	והואיל
בקשר לשירותים;	
והמפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים,	והואיל
הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים והעבודות נשוא	
הסכם זה;	
והמועצה מעוניינת למסור למפעיל את ביצוע השירותים והעבודות המפורטים	והואיל
להלן בהסכם, והמפעיל מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים	
המפורטים ובתאנים כמפורט בהסכם זה;	
ובהתאם לרצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם	והואיל
ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.	

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא**
- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2 מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4 תנאי המכרז על נספחיו לרבות הצהרות המציע והצעתו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל אימת שיש סתירה בין קביעה מסוימת במסמכי המכרז או בהצהרות המציע לבין חוזה זה תגבר ההוצאה שהינה לטובת המועצה.
- 2. מטרת ההסכם**
- 2.1 המועצה מזמינה בזאת מהספק להפעיל חוגים ו/או תוכניות חינוכיות בתחום שיפוט הכפר בענה הכל בהתאם לתנאי הסכם זה לרבות תנאי המכרז שמכוחו נכרת הסכם זה.
- 3. מהות ההתקשרות**
- 3.1 השירותים שיתן הספק הם אספקת תוכניות חינוכיות/חוגים עבור תלמידים בכיתות _____ במסגרת תכנית "אתגרים" לקידום מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחברה הערבית (להלן: "השירותים").
- 3.2 הספק יידרש לספק את החוגים/התכניות החינוכיות נשוא חוזה זה במבנה בתי הספר השונים והמוסדות/הבניינים הציבוריים שייבחרו בהתאם לתכנית שתאושר על ידי מנהל מחלקת הנוער במועצה.
- 3.3 הספק מצהיר ומאשר כי בדק ומכיר את תוכנית "אתגרים", את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לתוכנית "אתגרים" וכן את כל הפרטים והתנאים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על תוכנית "אתגרים" וכל דבר שעשוי להשפיע על השירותים וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 3.4 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם/מדריכים בהיקף המתבקש לשם ביצוע השירותים כפי שמתחייב מנסיבות העניין וכפי שנדרש במכרז, בהצעה ובחוזה, כן מתחייב שכוח האדם/המדריכים יהיו בעלי כישורים ואישורים מתאימים ורלוואנטיים ממש"ח.
- 3.5 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי מקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, כולל חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 3.6 המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק החלפתו המיידית של מדריך שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג המועצה או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 3.7 דרשה המועצה החלפה של מדריך, על הספק לדאוג למדריך אחר שאושר בכתב ע"י משה"ח, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים

- המפורטים במסמכי המכרז, ולאשר את זהות המדריך מול נציג המועצה ולמסור לו אישור משה"ח למדריך המחליף.
- 3.8 הספק מתחייב לשבץ מדריך מתאים ומאושר ע"י משרד החינוך שידריך ויפעיל חוג/תכנית חינוכית על כל היבטיו בהתאם לפרטים הבאים :
שם החוג/ התכנית _____ בעלת מספר במאגר התכניות של מש"ח _____
- 3.9 סה"כ עלות שעת הדרכה _____ שו (לקבוצה אחת, כולל מע"מ, כולל עלות שכר והעסקה למדריך ולכל עובד רלוונטי אחר, כולל עלות חומרים מתכלים, חומרים וציוד ועזרים כלשהם, וכולל כל ההוצאות או עלויות אחרות). למען הסר ספק, הספק לא רשאי לדרוש מהמועצה לשלם לו מעבר לתעריף הנקוב בסעיף זה.
- 3.10 מספר הקבוצות בהן יתקיים החוג/התכנית החינוכית: _____.
- 3.11 ידוע לספק כי המועצה רשאית להפעיל בו זמנית שתי קבוצות או יותר מאותו חוג/תכנית, ועל הספק יהיה לשבץ מדריכים שונים לכל קבוצה. מספר המדריכים יהיה כמספר הקבוצות.
- 3.12 החוג/התכנית יתקיים בתדירות של אחת לשבוע, בימים _____ משעה _____ עד שעה _____ במיקום/ים הבאים :

- 3.13 שעת החוג היא 60 דקות (ולא 45 דקות). זמן המעבר של המדריך מקבוצה לקבוצה אינו ממניין 60 דקות הפעילות בחוג, ולא יופחת בשום פנים ואופן מזמן הפעילות שהוקצה לחוג/לתכנית.
- 3.14 משך המפגש האחד בחוג הוא : 60 דקות.
- 3.15 משך המפגש האחד בתכנית הוא : 60 דקות.
- 3.16 סך המפגשים בכל תקופת החוג : _____
- 3.17 סך המפגשים בכל תקופת התכנית : _____
- 3.18 סך השעות בכל תקופת החוג/התכנית הן : _____
- 3.19 שם + טלפון + מייל של איש קשר מטעם הספק :

- 3.20 שם + טלפון + מייל של איש קשר נוסף מטעם הספק :

- 3.21 שם + טלפון + מייל של איש קשר מטעם המועצה :

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הספק יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה מתאריך _____ עד תאריך _____.
- 4.2 אם משה"ח ידרוש ביצוע הפעילות בלו"ז אחר ו/או בכל אופן אחר מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב להיערך מחדש ולבצע את הפעילות בהתאם להנחיות משה"ח העדכניות.
- 4.3 עף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המועצה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת המועצה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.
- 4.4 היקף ותקופת ההתקשרות הינם רק לתאריכים ולקבוצות שנרשמו לעיל (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.5 המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של שבעה ימים להביא לסיומו של הסכם זה כולו או חלקו והספק לא יעלה כל טענה בעניין זה. במקרה זה הספק יקבל מהמועצה תשלום עבור הפעילות שביצע בהסכמת המועצה.
- 4.6 הספק אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ובהתראה של חודש מראש לפחות. הפסקה כאמור תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים מראש בשיעור של 10% מהיקף השירותים המלאים נשוא ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו המועצה זכאית עפ"י דין. המועצה רשאית לקזז מחשבון הספק כל סכום שמגיע לה ו/או רשאית לדרוש את הסכום המגיע לה בהתאם לכל דין.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 5.1 הספק מתחייב לספק את כל השירותים במיומנות, מקצועיות, וזאת ביחד עם כל המפרט הנדרש לצורך אספקת השירותים כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או שימונה ע"י המועצה לצורך כך מטעמה, ובהתאם לכל הנחיות משה"ח בתכנית "אתגרים" – הן אלה שפורסמו לפני החתימה על חוזה זה או לאחר מכן.
- 5.2 לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות המועצה את השירותים.
- 5.3 הספק בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא מסוגל לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי המדריך מטעמו שישוּבץ להדרכה בחוג/בתכנית בעלי ההשכלה, היכולת, הכישורים והמומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו וישקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 5.4 הספק יעבוד לפי הנחיות משרד החינוך (להלן: "המשרד") שפורסמו במסמכי קריטריונים של המשרד ל"אתגרים" תשפ"ה: מסמך "קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות במגזר הערבי והבדואי להפעלת תכנית "אתגרים" לקידום מערכת החינוך הבלתי פורמאלית משנת תשפ"ג ואילך", וגם מסמך "הרחבת דרכי פעולה וערוצי יישום". שני המסמכים הנ"ל ייקראו להלן "קריטריונים של משה"ח" והם חלק אינטגרלי מהסכם זה ומכרז זה שפורסם על ידי המועצה בכל אשר קשור לתכנית "אתגרים". הצעות המציעים ייבחנו, בין היתר, בהתאם לעמידתם בקריטריונים שמשך החינוך קבע בשני המסמכים שלעיל, אחרת ייפסלו על הסף. בכל מקרה של סתירה בין מכרז זה של המועצה לבין הקריטריונים של משה"ח, הנוסח המקובל יהיה הקריטריונים של המשרד. אם המשרד יפרסם בהמשך הנחיות כלשהן בנושא חוגים/תכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים", המציע יידרש להתאים את עצמו ואת המדריך מטעמו להנחיות אלה ובהתאם לדרישות מועצה מקומית בענה; אחרת תהיה המועצה רשאית לקבל החלטות בהתאם לשיקולים המקצועיים שלה לרבות הפסקת ההתקשרות עם הספק באופן מיידי ו/או העברת החוג/התכנית לספק אחר.
- 5.5 הספק יפעל בהתאם לכל הכתוב במכרז מס'..... להפעלת חוגים ותכניות חינוכיות במסגרת תוכנית אתגרים במועצה מקומית בענה שהמועצה פירסמה.
- 5.6 הספק ישבץ מדריך ויפעיל את החוג בהתאם לכתוב בסעיף מהות ההתקשרות שלעיל.
- 5.7 הספק אמור לדאוג לכך שהן לספק עצמו והן למדריכים יש את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כל התחייבויותיהם על פי ההסכם. הספק ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 5.8 במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל התנאים וכן כי ישיג גל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד הם היוודע לו.
- 5.9 לא החזיק הספק רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת הספק כל נזק ו/או פיצוי כפי שתמצא לנכון.

- 5.10 הספק לא יעבוד בחוג/תכנית מכל סוג שהוא ביישוב בענה, אשר יש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירות נשוא הסכם זה.
- 5.11 הספק ישמור על הציוד, הרכוש והחומרים וכל דבר אחר שהמועצה העמידה לרשותו במסגרת עבודתו בחוג/בתכנית לטובת ילדי בענה.
- 5.12 הספק נכלל במסלול הירוק שבמאגר התכניות של משה"ח שאושרו לתכנית "אתגרים" בקטגוריה של חוגים ו/או תכניות חינוכיות. למען הסר ספק, ספקים הכלולים במאגר הכחול במאגר הנ"ל אינם רשאים להגיש הצעה להליך זה. מובהר ומוסכם על ידי הספק, אם משה"ח החליט להסיר ו/או להקפיא ספק מהמאגר הירוק במאגר הנ"ל בין אם זה לפני תחילת שנה"ל ובין אם זה במהלכה, המועצה תהיה רשאית להפסיק לאלתר וללא הודעה מוקדמת וללא צורך בנימוק את עבודתו של ספק זה בחוגים/תכניות של המועצה.
- 5.13 הספק מפעיל חוג/תכנית שאושרו במאגר החוגים/התכניות במשה"ח והדבר כתוב במפורש במסמכי משה"ח ו/או באתר מאגר התכניות של משה"ח. למען הסר ספק, המועצה רשאית להפסיק חוג/תכנית אם התברר לה אחרת לפני תחילת מתן השירותים או במהלכם.
- 5.14 המדריך בעל הכשרה מתאימה למתן השירותים שסוכמו על ידי הספק, ונושא תעודות רלבנטיות ממוסד מוכר וגם אושר על ידי משה"ח בכתב. הספק מתחייב להעסיק ולשלם לעובדים שלו (לרבות מדריכי החוגים) בהתאם לחוק, ומתחייב להמציא למועצה מסמכים תומכים בכך אם יידרש. הספק יודע ומסכים כי אין יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המדריכים שהספק מגייס ו/או מעסיק בחוגי המועצה. הספק מתחייב להשיג מהמשטרה ולמסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" – עבור כל מדריך ממין זכר מעל גיל 18 בטרם שיבוצו בחוגי המועצה.
- 5.15 המציע יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול חוג/תכנית (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת חוג/תכנית, ועל הפסקת חוג/תכנית גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב בשנה. במקרה של הפסקה, על המועצה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי הספק להגיש למועצה חשבון רק עבור המפגשים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא ראשי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו אמורים להתקיים – גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או העסיק עובדים ו/או מדריכים ו/ו רכש ציוד ו/או חומרים כלשהם.

- 5.16 אם ישחרר המדריך את התלמידים המשתתפים בחוג/בתכנית לפני תום הזמן שנקבע בהתקשרות בין שני הצדדים, וללא אישור נציג המועצה; תהיה המועצה רשאית לא לשלם לספק עבור כל המפגש הזה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם הספק ו/או לדרוש החלפת המדריך.
- 5.17 הספק יפעיל את החוג/תכנית בהתאם לתכנית הפדגוגית (הסילבוס) של החוג/התכנית בנוסח שאושר על ידי משה"ח. הסילבוס צריך לכלול 20 מפגשים לפחות, וליד כל מפגש רשום פירוט סביר לשנוא שיועבר בכל מפגש ומפגש. הספק מתחייב לבצע את החוג/התכנית אך ורק בהתאם לסילבוס זה ולא יסטה ממנו ולא יחליף אותו ולא יחרוג ממנו ללא אישור מראש ובכתב ממנהל מחלקת הנוער במועצה.
- 5.18 הספק יודע ומסכים כי, כעקרון, המועצה מעוניינת להמשיך ולקיים כסדרם את מפגשי החוגים/התכניות החינוכיות בחודש הצום ומדאן תוך כדי התאמה מחודשת של זמני המפגשים (כחצי שעה אחרי גמר יום הלימודים ברוב בתי"ס ו/או בלילה אחרי ארוחת שבירת הצום). אם המועצה תחליט להקפיא את השירותים ברמדאן; הספק מתחייב להשלים את המפגשים מיד אחרי רמדאן בהתאם ללו"ז החדש שייבנה על ידי נציג המועצה. בכל מקרה, הפעלת הפעילות ברמדאן חייבת להיות בהתאם להנחיות הרלוונטיות מאת משה"ח.
- 5.19 הספק יודע ומסכים כי, כעקרון, המועצה מעוניינת להמשיך ולקיים כסדרם את מפגשי החוגים/התכניות החינוכיות במהלך החופשות הבית ספריות ואף לתגבר אותם – תוך כדי התאמה מחודשת של זמני המפגשים בין הספק לבין המועצה. אם המועצה תחליט להקפיא את השירותים בחופשות אלה; הספק מתחייב להשלים את המפגשים מיד אחריהן בהתאם ללו"ז החדש שייבנה על ידי נציג המועצה. במידה והמדריך הקבוע של החוג/התכנית יוצא לחופשה; על הספק לדאוג לשבץ מדריך ממלא מקום מתאים ומאושר על ידי משה"ח.
- 5.20 הספק יודע ומסכים כי רק נציג המועצה אחראי לגיוס תלמידים לחוג ולשיבוצם בין קבוצות החוגים. לספק אין סמכות ואין אחריות לנושא הגיוס והשיבוץ של התלמידים ואינו יכול למנוע מתלמיד מסוים להשתלב בחוג כל עוד שנציג המועצה שילב תלמיד זה. רק אם נציג המועצה יבקש מהספק לסייע בגיוס ושיבוץ תלמידים בחוג; הספק מתחייב לעשות כן בהתאם להנחיות נציג המועצה.
- 5.21 הספק מבין ומסכים למדיניות ביטול המפגשים הבאה: המועצה מדגישה את חשיבות ביצוע רצף מפגשי החוג/התכנית החינוכית הן מההיבט החינוכי-פדגוגי והן מההיבט הארגוני. על כן, הספק מתחייב לעשות כל אשר ביכולתו כדי שהאו והמדריכים שבאחריותו יקיימו את המפגשים בתדירות שנקבעה במכרז זה ו/או במועדים שעוגנו בכתב בין נציג המועצה לבין הספק. יחד עם זאת, במקרים חריגים למדי, אם המדריך החליט ו/או נאלץ להיעדר במפגש

הבא ; על המדריך לתאם תחילה את היעדרותו עם הספק (המעסיק שלו) ועם נציג המועצה, ורק לאחר מכן עליו להודיע בעצמו למשתתפי החוג/התכנית במפגש הנוכחי שלא להגיע למפגש הבא, ובמקרה הזה המדריך יהיה חייב להשלים את המפגש שהחסיר בהקדם האפשרי בהתאם למועד שייקבע על ידי נציג המועצה. דוגמה: אם המדריך יודע כי ייעדר במפגש הבא שב – 8/3/2025, עליו להודיע לקבוצתו במפגש הנוכחי שב- 1/3/2025 שלא להגיע למפגש הבא ב- 8/3/2025, ואחר כך ישלים את מפגש 8/3/2025 שהחסיר במועד שייקבע על ידי נציג המועצה (לרוב במרץ 2025). לעומת זאת, אם המדריך החליט ו/או נאלץ לבטל מפגש לפני המפגש הבא, ואין לו מפגש עם הקבוצה שלו בטרם היעדרותו, על הספק לשבץ למפגש הבא מדריך ממלא מקום מתאים שאושר ע"י משה"ח בכתב. דוגמה: אם המדריך החליט ו/או נאלץ להיעדר ממפגש 8/3/2025, ולא הודיע/לא הספיק/לא יכל/שכח להודיע לקבוצתו שלא להגיע למפגש ב- 8/3/2025 ; על הספק לשבץ למפגש של 8/3/2025 מדריך ממלא מקום מתאים שאושר ע"י משה"ח. אם נציג המועצה יתרשם שיש ריבוי היעדרויות ו/או איחורים מצד המדריך הקבוע של החוג/התכנית או ביטולים או דחיות של מפגשים או חוסר מוכנות של המדריך, במקרה הזה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ולבטל את השירותים או להעביר את ההתקשרות לספק אחר בהתראה של שבוע או לדרוש מהספק החלפת המדריך בפרק של 3 ימי עבודה. אם המדריך סיים את עבודתו בחוג של המועצה או סיים את עבודתו אצל הספק ; על הספק למנות תוך שבוע לכל היותר מדריך חלופי אשר יצטרך להשלים את המפגשים שהוחסרו בהתאם להנחיות נציג המועצה.

5.22

הספק מתחייב כי המדריך מטעמו יגיע למקום המפגש של החוג/התכנית לפני תלמידיו, לסדר/להכין את הציוד והחומרים של המפגש, ולהיות ערוך לקבלת את פני משתתפי החוג/התכנית 10 דקות לפחות לפני תחילת החוג/התכנית. המדריך לא יאחר לחוג/לתכנית. המדריך לא יכין ולא יסדר את ציוד חומרי המפגש אחרי הגעת התלמידים למפגש ו/או אחרי תחילת זמן החוג/התכנית. אם נציג המועצה יתרשם שיש ריבוי איחורים ו/או חוסר מוכנות מצד המדריך, במקרה הזה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ולבטל את השירותים או להעביר את ההתקשרות לספק אחר בהתראה של שבוע או לבטל את התשלומים על כל המפגשים בהם המדריך איחר.

5.23

הספק מתחייב להגיש דו"ח ביצוע בסוף החוג/התכנית תוך שבועיים מסוף מפגשי פעילות החוג/התכנית. הספק יעביר לנציג המועצה דו"ח ביצוע אך רק בהתאם לתבענית שהמועצה הנפיקה, ובו מפורטים: תאריכי ושעות כל מפגש ומפגש, עלות כל שעת מפגש שאינה חורגת מהסף שקבע משה"ח, נושא המפגש ברמת כותרת, מסי' תלמידים שנכחו בכל מפגש ועוד. הספק יודע ומסכים, כי המועצה לא תשלם לספק עבור שירותים שהוגשו תמורתם

חשבונית מס ללא דו"ח ביצוע שאושר בחתימה על ידי הספק ועל ידי נציג המועצה.

5.24 ציוד וחומרים לחוג/לתכנית: על הספק/המדריך להביא לכל מפגש ציוד/חומר/עזרי הדרכה/מכשירים וכל אלמנט חיוני נוסף בכמות ובאיכות מספקת לכל התלמידים המשתתפים בחוג/בתכנית. החומרים והציוד של הספק אמורים לאפשר לכל תלמיד להתנסות בפעילות במו ידיו ובאופן סביר. אין להסתפק באספקת חומרים למדריך בלבד לצורך הדגמה. כמו כן, על הספק לציין בהצעת המחיר איזה רהוט/ציוד/עזרים/חומרים נדרשים להפעלת החוג/התכנית מהמועצה (אם אלה נדרשים), ועל הספק לציין בהצעת המחיר איזה ציוד/עזרים/חומרים נדרשים להפעלת החוג/התכנית מהתלמיד המשתתף (אם אלה נדרשים). הספק מתחייב לא לדרוש מהמועצה ולא מהתלמיד שום פריט שלא ביקש אותם בהצעת המחיר. כעקרון, המועצה דורשת מהספק לכלול בהצעת המחיר שלו ויספק לחוג/לתכנית כל אשר רוש מבחינת: חומרים מתכלי, ציוד, עזרים, מיכשור, אבזור החיוני למדריך החוג/התכנית לכל המפגשים.

5.25 הספק יודע ומסכים לכך, כי במידה ומשה"ח החליט במהלך או בסוף שנת הפעילות לקזז כל או חלק מהסכום שמה"ח היה אמר לזכות את המועצה בגין אי שביעות רצון משה"ח והמועצה מאיכות הפעילות של החוג/התכנית, אי התמדת התלמידים בחוג בשל סיבות הקשורות בספק, אי התאמת המדריך לחוג/לתכנית; אי אישור המדריך של החוג/התכנית ע"י משה"ח, במקרה/ים הזה/האלה; המועצה רשאית לקזז את הסכום שלעיל כולו או חלקו מהספק תוך שהיא מנמקת את החלטתה. דין "חוג" במקרה הזה כדין "תכנית חינוכית". למען הסר ספק, אם מקור התקלה בהתנהלות המועצה או עובדיה אזי הקיזוז יושת על המועצה ולא על הספק. אך אם מקור התקלה הינו בהתנהלות הספק ו/או המדריך מטעם הספק ו/או עובדי ספק, הקיזוז יושת על הספק כאמור לעיל. במקרה וישנה אחריות משותפת הן של המועצה והן של הספק, גם אז הקיזוז יושת במלואו על הספק.

5.26 הספק יודע ומסכים שאסור לו ו/או למדריך/עובד מטעמו להציע למכירה ציוד ומוצרים למשתתפי החוג/התכנית. במידה ויש צורך ברכישת ציוד; חובה לציין זאת בהצעת המחיר, ולנהל התקשורת על כך מול מנהל מחלקת הנוער לפני הפעלת החוג/התכנית. לא יתקבלו דרישות לציוד לאחר התחלת החוג/התכנית. בנוסף, אסור לספק ו/או למדריך ו/או למי מטעמו לבצע כל גבייה אחרת. הפרה של סעיף זה הינה הפרה חמורה, והמועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בגינה מול הספק לאלתר, ולקזז כל סכום שמגיע לספק לפי כל דין.

5.27 הספק יודע ומסכים לגבי הצורך בביטוח מצד הספק ואישורים הנדרשים על פי חוק, זאת במידה וסוג החוג מצריך ביטוח ייחודי או אישורים ייחודים הנדרשים על פי חוק לחוג זה מצד הספק; הספק ימסור למועצה את אישורי הביטוחים שלו ואת כלל המסמכים הנדרשים.

- 5.28 הספק יודע ומסכים כי, עליו ועל מדריך החוג להיפגש עם מנהל מחלקת הנוער ו/או מי מטעמו לפחות פעמיים בשנה: גישה ראשונה לפני תחילת הפעלת החוג/התכנית (לתיאום ציפיות והנחיות כלליות להפעלה), ופגישה שנייה באמצעי תקופת הפעילות (לשם הערכה מעצבת והתאמת המשך ההפעלה למשובי התלמידים והרכזים וההורים).
- 5.29 מספר המשתתפים בחוג: הספק יודע ומסכים כי, מנהל מחלקת הנוער במועצה ו/או מי מטעמו יקבעו את מס' המשתתפים בחוג/תכנית. כעקרון, חוג/תכנית יוכל להיפתח וימשיך להתקיים כל עוד משתתפים בו 15 משתתפים. במקרה של מחסור במשתתפים, רשאי מנהל מחלקת הנוער להפסיק את החוג/התכנית או להקפיא אותו ו/או להעבירו לספק אחר ללא צורך בהנמקה.
- 5.30 הספק יודע ומסכים כי, היה ומנהל מחלקת הנוער במועצה החליט מכל סיבה שהיא וללא חובת הנמקה להפסיק או להקפיא או להעביר את החוג לספק אחר; המועצה תהיה חייבת לשלם לספק שהתחיל את החוג רק עבור המפגשים שהתקיימו בפועל ובשום פנים ואופן לא עבור המפגשים שהיו אמורים להתקיים – גם אם הספק העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם עבור חוג זה. האמור בסעיף זה יחול גם לגבי תכנית.
- 5.31 הספק יודע ומסכים כי, היה ומנהל מחלקת הנוער במועצה ו/או מי מטעמו סיכם עם ספק להפעיל חוג, אך החוג לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא, המועצה לא תהיה חייבת לשלם לספק כלום, ובשום פנים ואופן לא עבור המפגשים שהיו אמורים להתקיים – גם אם הספק העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם לטובת חוג זה.
- 5.32 הספק יודע ומסכים כי, ביקוש לא מספיק לחוג, אי-רישום משתתפים לחוג, היעדרות גבוהה של משתתפי החוג, אי-שביעות רצון מוצדקת של משתתפי החוג או הוריהם מהמדריך או מהחוג, נשירת המשתתפים מהחוג, התרשמות מפגם באיכות החוג או באיכות ההדרכה של מדריך החוג – כל אלה ועוד, הינן סיבה שבגינה מנהל מחלקת הנוער במועצה עלול להפסיק את החוג או להקפיא אותו או להעביר אותו לספק אחר.
- 5.33 הספק יודע ומסכים כי, אם משה"ח החליט, מכל סיבה שהיא, להסיר מהמאגר הירוק של התכניות החינוכיות את החוג/התכנית החינוכית של הספק שהמועצה יצרה עמו התקשרות זו (בין אם ההסרה הייתה בכלל או העברה למאגר הכחול או אחר), רשאית המועצה להפסיק את החוג ו/או להקפיא אותו ו/או להעביר אותו לספק אחר לפי השיקולים שלה בלבד – גם אם הספק כבר העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם לטובת חוג זה.
- 5.34 הפרסום – החוגים/התכניות מופעלים תחת שם המועצה המקומית בענה. הספק מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. הפרה של סעיף זה הינה מהותית ומהווה עילה לסיום ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת. אם לספק יש צורך כלשהו בפרסום פעילותו במסגרת חוזה

זה, עליו לתאם זאת מראש ובכתב מול נציג המועצה. הפר הספק סעיף זה, תהיה המועצה רשאית לקזז סך של 2,500 ₪ עבור כל פרסום. פרסום משמעו פרסום בכל אחד מאמצעי המדיה. בכל מקרה, אם הספק קיבל מהמועצה היתר פרסום; הדבר ייעשה על ידי הספק רק בהתאם לדין.

5.35 הספק מתחייב להיענות בעצמו או בעזרת כ"א מתאים מטעמו לדרישת מנהל מחלקת הנוער אם האחרון החליט להזמין את הספק ו/או המדריך מטעמו לתערוכה או ליום שיא במסגרת החוג/התכנית או לפעילות חשיפה/יריד במסגרת קמפיין שיווק החוג או "אתגרים" בבענה. בהתאם לכך, הספק יעמיד דוכן מתאים, מדריך או בוגר להסברה, חומר שיווקי הולם, ציוד ועזרים וחומרים נדרשים ועוד.

5.36 הספק יודע ומסכים כי, אינו רשאי להפעיל קבלני משנה/צד שלישי בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.

5.37 הספק יודע ומסכים כי המועצה תפנה למשתתפי החוגים, להוריהם ולצוות המועצה המעורב בחוגים ולגורמים נוספים, כדי לקיים משוּב/סקר ולאמוד את איכות וכמות הפעילות הנעשית בחוג ולבדוק כל נתון שהיא חפצה בחוג. הספק והמדריך מטעמו מתחייבים לסייע בכך בהתאם לדרישות נציג המועצה.

5.38 הספק יודע ומסכים שעליו להיות זמין בעצמו באופן סביר לצוות המועצה המעורב בחוגים – הן טלפונית והן במייל. הספק יודע שזמינות הקשר עם המדריך לבדו אינה מספקת.

5.39 הספק יודע ומסכים כי, רק המועצה מחליטה על אופן שיבוץ הספקים בחוגים/בתכניות ובקבוצות של החוגים. המועצה רשאית לשבץ באותו נושא חוג יותר מספק אחד. לדוגמה: בחוג שחמט בקבוצה א', המועצה רשאית לשבץ ספק מס' 1, ולחוג שחמט בקבוצה ב' לשבץ ספק מס' 2.

5.40 הספק יודע ומסכים כי, השימוש בכל תוכנה או חומר דיגיטאלי או מודפס או אחר בעל זכויות יוצרים, ושהמדריך עושה בהם שימוש בחוג, הינו באחריות הספק בלבד, ואינו באחריות המועצה – גם אם נעשה שימוש בהנ"ל בחוגי המועצה.

5.41 הספק יודע ומסכים כי, הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל העלויות הכרוכות בהפעלת התכנית/החוג ללא תלות וללא קשר בהתחשבות בינו לבין מועצה מקומית בענה, כמו שכר למדריכים, חומרים וציוד שנרכשו עבור הפעילות וכו'.

6. פיקוח

6.1 המועצה מודיעה בזאת לספק כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא מנהל מחלקת נוער במועצה, או רכזי העוגנים או רכזי החוגים או כל אדם אחר שיורה עליו ראש המועצה (להלן: "נציג המועצה").

- 6.2 המועצה ומשרד החינוך ומי מטעמם יפקחו על החוגים/התכניות ועל ביצועו של הסכם זה והם יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי הספק ו/או מי מטעמו, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהם.
- 6.3 הספק ו/או המדריך יקיים התייעצויות עם נציג המועצה בכל העניינים הקשורים בחוג/תכנית.
- 6.4 הספק יקיים קשר קבוע עם מנהל מחלקת הנוער במועצה, וידווח לו על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י מנהל מחלקת הנוער ו/או נציג המועצה.

7. התמורה

- 7.1 תשלום התמורה לספק בגין מתן השירותים שלעיל יהיה עבור כל שעה עבודה בתעריפים הרשומים לעיל ואשר בוצעה בפועל בחוג/בתכנית בסוף תקופת החוג/התכנית ובהתאם לחוק ולכללים הנהוגים במועצה מקומית בענה. למען הסר ספק, המועצה לא תשלם לספק עבור שעות שלא בוצעו – גם אם אלה נקובים בהזמנת העבודה או בחוזה זה.
- 7.2 מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל משקף את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז והסכם זה, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות הספק נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.
- 7.3 אחת לחודש יגיש הספק למועצה חשבון חודשי בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף, החשבון ייבדק על ידי הגזבר וישולם לספק בתוך 7 ימים מיום קבלת התקציב בפועל ממשרד החינוך וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 7.4 כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי אותם חייבת המועצה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי הספק.
- תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג המועצה וחתימתו ומותנה באישור משה"ח לפעילות לרבות ההיבטים הכספיים.
- 7.5 התמורה תשולם על ידי המועצה, בכפוף לתקציב שעומד לרשות ע"י משרד החינוך.
- 7.6 מודגש כי לא תשולם תמורה לספק בגין השתתפות הספק/המדריך/מי מטעם הספק בפגישות/בישיבות/בשיחות טלפוניות עם נציג המועצה.
- 7.7 המועצה תשלם לספק בתנאים המצטברים הבאים: הספק ביצע כל השירותים המוזכרים בהסכם זה לשביעות רצון מנהל מחלקת הנוער במועצה, הספק הגיש למועצה דו"ח ביצוע חתום על ידי מנהל מחלקת הנוער, הספק סיים כל חובותיו כלפי החוג/התכנית.

- 7.8 מוסכם בזאת כי התמורה הינה סופית, והספק יהיה זכאי רק לתמורה הנ"ל, ולא יבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים.
- 7.9 המועצה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כד"ן.
- 7.10 הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אספקת השירותים לפי חוזה זה מותנה באישור התקציב ע"י משרד החינוך וקבלת כספים בגין פעולות שבוצעו ושירותים שניתנו מותנית בקבלת הכספים ממשרד החינוך בגין אותם שירותים ופעולות, וכי הספק ניגש למכרז זה תוך נטילת סיכון עצמי ומתן מודעות שהמועצה משלמת לספק רק עבור התכונות/החוג מהכספים שהיא אמורה לקבל ממשרד החינוך ובמועד שמש"ח קובע, אך במידה והכספים לא יועברו; אזי לא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין אי תשלום התמורה עבור השירות שסופק על ידי הספק.
- 7.11 מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה לספק מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד החינוך, והספק מצהיר כי ידוע לו כי המועצה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים ממשרד החינוך, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב למועצה בפועל על ידי משרד החינוך.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 8.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות וההפעלה והתפעול בחוג/תכנית ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.
- 8.2 הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם למשתתפים בחוגים/בתוכניות, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק.
- 8.3 הספק פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבון (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 8.4 הספק מתחייב לשפות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או

הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.

9. ביטוח

9.1 הספק מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.

10. הסבה

10.1 הספק אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.

10.2 העביר הספק את כל זכויותיו או חובותיו עלפי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11. היעדר יחסי עובד מעביד

11.1 מוסכם מפורשות בין הצדדים כי הספק פועל כספק עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו/בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

11.2 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל עלפי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע למשתתף בחוג/בתכנית.

12. החלפת מדריך

12.1 המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק החלפתו המיידית של מדריך שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג המועצה או מכל סיבה שהיא. המדריך המחליף חייב להיות מאושר בכתב ע"י משה"ח.

12.2 דרשה המועצה החלפה של מדריך, על הספק לדאוג למדריך אחר, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולאשר את זהות המדריך מול נציג המועצה.

13. סודיות

13.1 הספק מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בחוג/תכנית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או

בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. הספק מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה לענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

14. תקופת צינון

14.1 הספק מתחייב שלא לספק באופן פרטי שירותים זהים לכתוב לעיל לתלמידים המשתתפים בחוגים/בתכניות של המועצה, אלא אם המועצה מאשרת בכתב שאין ניגוד אינטרסים, ואלא אם עברו לפחות שנה מסיום ביצוע השירותים במסגרת המועצה, ואלא אם המועצה אישרה זאת מראש ובכתב.

15. העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

הספק מצהיר בזאת כי:

15.1 בין חברי מליאת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

15.2 אין לו חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את ההצעה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

15.3 אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

הספק יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב' 6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

16. הפרות, ביטול ופיצויים

16.1 המועצה, בכל עת, ומכל סיבה שהיא, רשאית להביא התקשרות זה לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום מראש, וזאת מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או ליתן למפעיל זכות שימוע כלשהי. ככל ותעשה המועצה כן התובע לא יהיה רשאי להעלות טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלשהי בעניין זה למעט זכותו לקבלת תמורה בגין עבודות שבוצעו בפועל ואושר ביצוען על ידי המועצה.

16.2 מבלי לגורע מאמור לעיל ו/או מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה שלה פרה יסודית:

(א) כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי ספק מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים;

(ב) כשהספק מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב;

(ג) כשהוכח להנחת דעת המועצה כי הספק עשה שימוש בנתונים/סרטונים/יצירות של החוגים ו/או התוכניות לקדם את עסקיו הפרטיים ללא אישור המועצה;

(ד) כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהספק/המדריך על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן, תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידי:

16.3

מס"ד	נושא ההפרה לחוג/לתכנית	פיצוי מוסכם
א	אי הגעה של המדריך 15 דקות לפני תחילת החוג/התכנית	250 ₪ לכל מקרה
ב	איחור של מעל 15 דקות ועד 30 דקות בהתייצבות המדריך לחוג	250 ₪ לכל מקרה
ג	ביטול חוג ללא הודעה לתלמידים ו/או לרכב ובניגוד למדיניות לביטול מפגש שבהסכם זה	500 ₪ לכל מקרה
ד	העסקת מדריך למרות שהרשות הורתה להפסיק את העסקתו	1,000 ₪ לכל מקרה
ה	העסקת קבלן משנה בניגוד לתנאי החוזה וללא אישור הרשות מראש ובכתב	1,000 ₪ לכל מקרה
ו	העסקת ממלא מקום למדריך ללא אישור מראש ובכתב ו/או מדריך שאינו מאושר בכתב ממש"ח	500 ₪ לכל מקרה
ז	אי הגעת הספק/נציג של הספק לשיבות שזומנו ע"י מנהל יחידת הנוער ו/או הרכז	500 ₪ לכל מקרה
ח	אי קיום פעילות שיא/ יריד שיווק חוגים	500 ₪ לכל מקרה
ט	פרסום החוג ו/או התוכנית על ידי הספק ללא אישור המועצה ובניגוד להסכם	2,500 ₪ לכל פרסום
י	אי הצמדות לסילבוס המאושר של החוג ו/או התכנית	250 ₪ לכל מקרה
יא	אי עמידה בהתחייבות בקשר לציוד ו/או חומרים ו/או כוח אדם הנחוצים לצורך קיום החוג ו/או התכנית (ואשר נכללו בתמחור החוג/התוכנית) מבחינת כמות/איכות וכיו"ב	לפי עלות החומרים לפי הערכת הרכז
יה	אי הקפדה על רישום נוכחות תלמידים	250 ₪ לכל מקרה
יג	אי דיווח לרכז ו/או למנהל מחלקת נוער בדבר אירוע חריג שקרה במהלך החוג	250 ₪ לכל מקרה

המועצה רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה.

16.4

ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו.

16.5

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי אם הפר הספק את החוזה ו/או איזה תנאי המכרז הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית, לפי

16.6

חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין. מבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא המועצה זכאית לתובע את אכיפת החוזה ו/או לבטל את החוזה ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להשלים את ביצוע העבודות באמצעות ספק אחר.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות בכל הזכויות המוקנות לה על פי חוזה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

16.7

(א) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

(ב) הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ו/או ניתן נגדו צו פשיטת רגל ו/או מונה נאמן לנכסיו, ובמקרה של ספק שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או מונה לו מפרק קבוע, או ניתן נגדו צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני, ו/או ניתן ביחס אליו צו לעיכוב הליכים על פי סעיף 350 של חוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קיבל ארכה, או הגיש בקשה לפשרה למען הסדר איתם, על פי סעיף 350 של חוק החברות, התשנ"ט-1999.

(ג) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

(ד) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצעו.

(ה) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימה חוזה זה אינה נכונה, או שהספק אל גילה עובדה מהותית אשר היה בה עדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהי חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

16.8

17. כללי

שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.

17.1

17.2 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

18. הודעות וכתובות

18.1 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינם כפי שצויין בכתורת.
18.2 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה לרבות להמצאת כתבי בי-דין הם כמפורט בכתורת בהסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה/מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

19. אישור תקציבי

19.1 נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
19.2 בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, מוסרת בזאת המועצה הודעה כי _____ % מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו-(3) לחוק.
19.3 ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל/מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____ ולראיה באו הצדדים על החתום

חותמת המועצה	ראש המועצה	גזבר המועצה	חשב מלווה
מורשה חתימה של המפעיל אישור עו"ד של המפעיל	מורשה חתימה של המפעיל	חותמת המפעיל	
אני הח"מ _____ עו"ד של המפעיל, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____, המשמשים כמנהלי המפעיל שפרטיו כלהלן _____, ח.פ. _____ (להלן: "המפעיל" או "הספק" או "המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן, הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז מס'.....			

תאריך	חותמת עורך הדין	חתימת עורך הדין	מס' רישיון
אישור היועץ המשפטי של המועצה			
אני מאשר את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.			

תאריך	חותמת	חתימה	מס' רישיון עו"ד
-------	-------	-------	-----------------

נוסח כתב ערבות לקיום החוזה

הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית בענה

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של ש"ח (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") המגיע/ עשוי להגיע לכם מאת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") בקשר לביצוע החוזה על פי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי הפעלת תכניות חינוכיות במסגרת "אתגרים" עבור מועצה מקומית בענה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם לא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הנערב, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. את ביחד או מי מכם רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק הסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. בכתב זה "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוגוסט 2024 שפורסם ביום 15/9/2024 (להלן: "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.
6. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ בנק

תנאי הביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי מכרז ו/או הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד' 2 א', המהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוח נותן השירות" ו "אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נשוא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על ספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחילופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותן השירות.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

אישור עריכת ביטוחים

יש לערוך אישור ביטוחים בנוסח המקובל שלפיו קיימים ביטוחים כלהלן:

1. מבקש האישור: מועצה מקומית בענה.
2. אופי העסקה: שירותים – תכנית אתגרים.
3. מעמד מבקש האישור: מזמין שירותים.
4. ביטוח צד ג': גבולות אחריות 4,000,000 ₪. קוד כיסוי: 302, 304, 307, 308, 309, 315, 320, 321, 322, 328, 329.
5. אחריות מעבידים: גבולות אחריות 20,000,000 ₪. קוד כיסוי: 304, 308, 309, 315, 319, 328.
6. אחריות מקצועית: גבולות אחריות 2,000,000 ₪. קוד כיסוי: 301, 302, 303, 304, 308, 309, 315, 320, 321, 325, 326, 327, 328, 332. תקופת גילוי 12 חודשים.
7. השירותים שיינתנו: 027 – חינוך/קורסים/סדנאות.

פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית בענה

א.ג.נ.

להלן פרטי חשבון בנק של המציע:

שם המציע/החברה/הספק/המפעיל: _____
ח.פ. _____ ישוב _____, מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק: _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק: _____
מס' חן בבנק: _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, להחזירם על ידינו למועצה המקומית בענה ללא שיהוי.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימה	חותמת המציע

